

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Нешкан»

РАССМОТРЕНО:
на Совете учреждения
протокол № 2
от «25» 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«ЦО с. Нешкан»
Т.К. Чернявская
«25» 08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об органах самоуправления
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Центр образования села Нешкан»

Нешкан
2014

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Нешкан»

РАССМОТРЕНО
на Совете учреждения
протокол № 2
от « 25 » августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«ЦО с. Нешкан»
_____ Т.К. Чернявская
« 29 » августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об органах самоуправления
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Центр образования села Нешкан»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении (с изменениями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196), Уставом МБОУ «ЦО с.Нешкан» и регламентирует организацию и порядок работы органов самоуправления ЦО.

1.2. Формами самоуправления Учреждением являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- представительный орган Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет.

2. Совет Учреждения.

2.1. Совет Учреждения - высший орган самоуправления, являющийся органом общественного управления. Это коллегиальный орган, который имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения и представляет интересы всех групп участников образовательного процесса - учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят представители от педагогических работников Учреждения, представители от родителей (законных представителей) учащихся, представители от обучающихся 9 классов. Общее количество членов Совета Учреждения составляет не менее 11 человек:

- не менее 5 членов педагогического коллектива, которые выбираются на заседании Педагогического совета;
- не менее 2 членов обслуживающего персонала, которые выбираются на общем собрании трудового коллектива;
- не менее 2 членов от родителей, которые выбираются на общешкольном родительском собрании;
- не менее 2 членов от учащихся 9 классов, которые выбираются на общешкольном собрании учащихся или на классных собраниях.

В состав Совета Учреждения также могут входить представители органов местного самоуправления, местной общественности, деятели экономики, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения. Члены Совета работают на общественных началах.

Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются простым большинством при голосовании на первом заседании Совета. Срок действия их полномочий составляет один учебный год.

Руководитель Учреждения не может быть председателем Совета.

2.2. Совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решение Совета Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовали не менее половины его членов и за решение проголосовали не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса. Директор вправе приостанавливать решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

2.3. К компетенции Совета Учреждения относятся:

Утверждать:

- Программу развития общеобразовательного учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат.

Распределять по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедagogическому персоналу.

Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

Участвовать:

- в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также запрашивать отчет об их деятельности;
- в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада общеобразовательного учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения.

Заслушивать отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

3. Общее собрание членов трудового коллектива.

3.1. Общее собрание членов трудового коллектива – орган самоуправления, который осуществляет полномочия трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

3.2. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.3. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- обсуждение и утверждение «Правил внутреннего трудового распорядка»;

- согласование Положения об условиях и порядке назначения стимулирующих выплат работникам Учреждения, Положения о премировании и поощрении работников Учреждения;
- внесение предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и выбор полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбор органа, возглавляющего забастовку;
- создание по необходимости временных или постоянных комиссий, советов, органов по различным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий;
- принятие решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесённым к компетенции директора, Педагогического совета и Совета Учреждения.

3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, не реже одного раза в год.

3.5. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих и является обязательным для всех членов трудового коллектива. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

3.6. Протокол Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения.

3.7. В Общем собрании трудового коллектива с правом решающего голоса может принимать участие Учредитель, с правом совещательного голоса - родители (законные представители).

4. Педагогический совет.

4.1. Педагогический совет – орган самоуправления Учреждения, который создается в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

4.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения (включая совместителей). Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.3. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов Педагогического совета ведётся с начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью

директора и печатью Учреждения. Она включена в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно и передается по акту.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Для решения отдельных вопросов заседание Педагогического совета может проводиться при условии присутствия на нём не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.5. В компетенцию Педагогического совета входит:

- утверждение годового плана работы Учреждения на учебный год;
- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки;
- решение вопроса о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно»;
- оставление на повторный курс учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам на ступенях начального общего и основного общего образования, а также условно переведённых в следующий класс учащихся, не ликвидировавших задолженность по предмету в течение года;
- перевод учащихся выше названной категории в класс компенсирующего обучения, на иную форму обучения по заявлению родителей (законных представителей);
- решение вопроса об изменении формы обучения (по заявлению учащегося, его родителей (законных представителей));
- допуск учащихся к государственной (итоговой) аттестации;
- выпуск учащихся из Учреждения;
- решение вопроса о награждении обучающихся похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- утверждение наградных материалов учителей;
- отчисление обучающихся из Учреждения.

Решения педагогического совета, как правило, утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Делопроизводство органов самоуправления ОУ.

К делопроизводству органов самоуправления ОУ относится:

- списочный состав членов органа самоуправления;
- план заседаний на учебный год;
- протоколы заседаний;
- материалы выступлений, докладов и т.п.;
- отчет о работе за учебный год.