

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Нешкан»

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
МБОУ «ЦО с. Нешкан»
Протокол № 7
от 23 марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
с Советом учреждения
Протокол № 3
от 23 марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «ЦО с. Нешкан»
/С. М. Тонкова/
Приказ № 01-15/61
от 23 марта 2023 г.



**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА НЕШКАН» (ШКОЛА)
ЗА 2022 ГОД**

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Нешкан» (МБОУ «ЦО с. Нешкан»)
Руководитель	Тонкова Светлана Михайловна
Адрес организации	689330, РФ, Чукотский АО, Чукотский район, село Нешкан, ул. Комсомольская, 8
Телефон, факс	+7 (42736) 94-418, +7(42736) 94-420
Адрес электронной почты	schoolneshkan@yandex.ru
Учредитель	Муниципальное образование Чукотский муниципальный район
Дата создания	18.10.2007 г.
Лицензия	От 28.12.2021 № 451
Свидетельство о государственной аккредитации	От 07.12.2016 № 240, серия 87А01 АО № 0000093
Режим работы	5-дневная рабочая неделя, 2 смены
Виды деятельности	- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы начального общего образования (в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам); - реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы основного общего образования (в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам)

II. Система управления организацией

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим Законодательством РФ на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органы управления, действующие в Центре образования

Наименование органа	Функции
Директор	<ul style="list-style-type: none">- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом в пределах прав, предоставленных ему Учредителем;- составляет и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных на эти цели;- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, организационно-хозяйственную и финансовую деятельность;- обеспечивает выполнение муниципального задания;- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, выдает доверенности;- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с действующим законодательством;- создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;- обеспечивает проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;- организует методическое сопровождение педагогических работников, проходящих аттестацию в целях установления квалификационной категории;- создаёт условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников;- совместно с коллегиальными органами управления осуществляет разработку программ развития, учебных планов, годовых планов, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;- утверждает образовательные программы Учреждения, создаёт условия для их реализации;- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;- организует обеспечение прав участников образовательных отношений;- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в Учреждении;

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает составление и представление всей необходимой отчетности, информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения; - представляет Учредителю отчет о результатах самообследования Учреждения, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Размещение отчетов Учреждения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года; - обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований и условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения; - осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и муниципальными нормативно-правовыми актами Чукотского муниципального района
Совет учреждения	<p>Осуществляет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке программы развития Учреждения; - рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования; - внесение предложений директору Учреждения в части укрепления и развития материально-технической базы; - рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принятие рекомендации по их разрешению по существу; - внесение ходатайств при наличии оснований перед учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Учреждения; - внесение учредителю предложений о поощрении работников и руководителя Учреждения; - осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий в Учреждении
Педагогический совет	<p>Осуществляет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение предложений руководителю Учреждения по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения; - внесение предложений руководителю Учреждения по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся; - внесение предложений руководителю Учреждения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований; - разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ; - согласование разработанных образовательных программ;

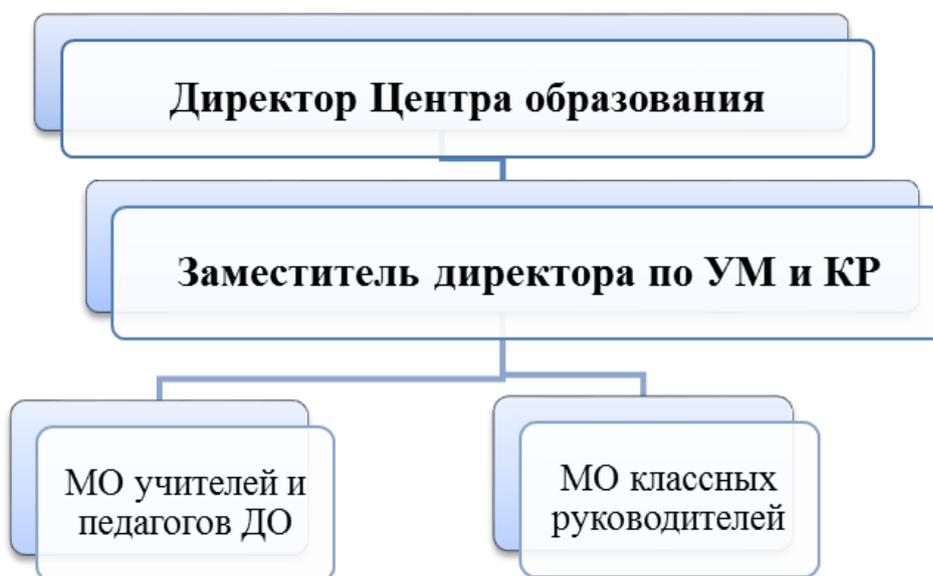
	<ul style="list-style-type: none"> – выбор направлений инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными организациями; – согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников; – совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; – внесение предложений руководителю Учреждения по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы; – представление к поощрению педагогических работников
Общее собрание работников	<p>Осуществляет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение предложений руководителю Учреждения по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения; – внесение предложений руководителю Учреждения по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении; – внесение предложений руководителю Учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающих права и обязанности работников; - участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; – избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством; - контроль за выполнением решений общего собрания работников, информирование коллектива Учреждения об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения; - контроль по вопросам состояния трудовой дисциплины в Учреждении, реализация мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения; - разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения; - контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения; - контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава; - принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников
Общее собрание родителей	<p>Участники собрания</p> <ul style="list-style-type: none"> - вносят предложения в план работы Учреждения, в Программу развития образовательной организации; - обсуждают задачи, связанные с учебно-воспитательной работой; - взаимодействуют с общественными организациями по вопросам семейного воспитания; - инициируют проведение семинаров для родителей (законных представителей); - участвуют в планировании, организации и проведении совместных

	<p>мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества образовательной организации и семей обучающихся; - подводят итоги работы за определенный период времени; - рассматривают актуальные педагогические проблемы; - защита прав и законных интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей); - изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах; - формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности; - согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей)
--	---

Для осуществления учебно-методической работы в Учреждении имеется Методический совет, создано три методических объединения:

- учителей и педагогов ДО;
- классных руководителей.

Структура методической службы МБОУ «ЦО с. Нешкан»



III. Образовательная деятельность

Образовательная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основными общеобразовательными программами (включая адаптированные) по уровням, включающими учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

С 1 сентября 2022 года обучающиеся 1 класса начали обучение по обновленному Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования (ФГОС НОО-2021), утвержденному приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 286.

Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования. Учебный план 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Количество учащихся на конец 2022 года – 37, количество классов – 5 (начальное общее образование – 4, основное общее образование – 1 класс-комплект для обучающихся с УО (ИН)).

Режим образовательной деятельности – 2 смены, 5-дневная рабочая неделя.

Продолжительность учебного года – 34 недели, продолжительность осенних, зимних и весенних каникул – не менее 30 дней. Продолжительность урока – 40 мин.

Форма обучения: очная.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» целью воспитательной работы в МБОУ «ЦО с. Нешкан» (далее ЦО) является личностное развитие школьников, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Воспитательная работа

Воспитательная работа осуществлялась в соответствии с рабочей программой воспитания по следующим направлениям:

- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Эстетическое воспитание;
- Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия;
- Трудовое воспитание;
- Экологическое воспитание;
- Ценности научного познания.

Особое место в воспитательной работе занимали мероприятия по поддержке, сохранению и развитию чукотского языка, приобщению к духовно-нравственным и социокультурным ценностям родного края и национальной самоидентификации учащихся. Среди них мероприятия, приуроченные к Международному Дню родного языка и Дню Чукотского автономного округа.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществлялась в рамках следующих направлений работы школы:

- общешкольные дела;
- классное руководство;
- школьный урок;
- курсы внеурочной деятельности;
- работа с родителями;
- самоуправление;
- профориентация.

В 2022 году обучающиеся Центра образования принимали участие в мероприятиях и проектах, включающих мероприятия по оказанию помощи нуждающимся, семьям

участников специальной военной операции, военнослужащих СВО и добровольческую деятельность во благо общества.

Дополнительное образование

Дополнительное образование велась по программам художественно-эстетической направленности.

Выбор профилей осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей. В 2022 году в объединениях дополнительного образования занято 37 учащихся, что составляет 100 % от всего количества учащихся школы.

№ п/п	Название секции, кружка	Педагог ДО	Среднестатистическое количество детей
1	Кружок «Эйнен»	Лисицина В.А.	18
2	Кружок «Эргав»	Лисицина В.А.	12
3	Кружок «Школьный экспресс»	Лисицина Е.Н.	12
4	Кружок «Юный дизайнер»	Лисицина Е.Н.	18
5	Кружок «Театральная фантазия»	Подшивалова Е.В.	20

IV. Содержание и качество подготовки

Статистика показателей за 2020–2022 годы

№ п/п	Параметры статистики	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Количество детей, обучавшихся на конец года, в том числе:	108	41	37
	– начальная школа	49	36	35
	– основная школа	59	5	2
2.	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:			
	– начальная школа	-	-	-
	– основная школа	-	-	-
3.	Окончили школу и получили аттестат об основном общем образовании/свидетельство об обучении	100%	100%	100%

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется.

Анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 учебном году

Классы	Всего обучающихся	Из них успевают		Окончили 2021-2022 учебный год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
								Всего		Из них н/а			
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	8	8	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	11	11	100	3	27,27	0	0	0	0	0	0	0	0
3	9	9	100	3	33,33	0	0	0	0	0	0	0	0
4	7	7	100	3	42,86	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	35	35	100	9	34,48	0	0	0	0	0	0	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», повысился на 2,78 % процента.

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году

Классы	Всего обучающихся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
								Всего		Из них н/а			
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
6-9 К	6	6	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	6	6	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», остался на том же уровне.

Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования в 2022 году

В 2022 году Государственная итоговая аттестация проведена в форме государственного выпускного экзамена. Экзамен сдавали 4 выпускника класса-комплекта для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Показатели ГИА/итоговые показатели за 3 года

№	Учебный год	Итоговая успеваемость за год	Успеваемость	Итоговое качество знаний за год	Качество знаний (ГИА)
1.	2019 - 2020	100%	-	6,3%	-
2.	2020 - 2021	100%	100%	50%	12,5%
3.	2021 – 2022	100%	100%	0%	25%

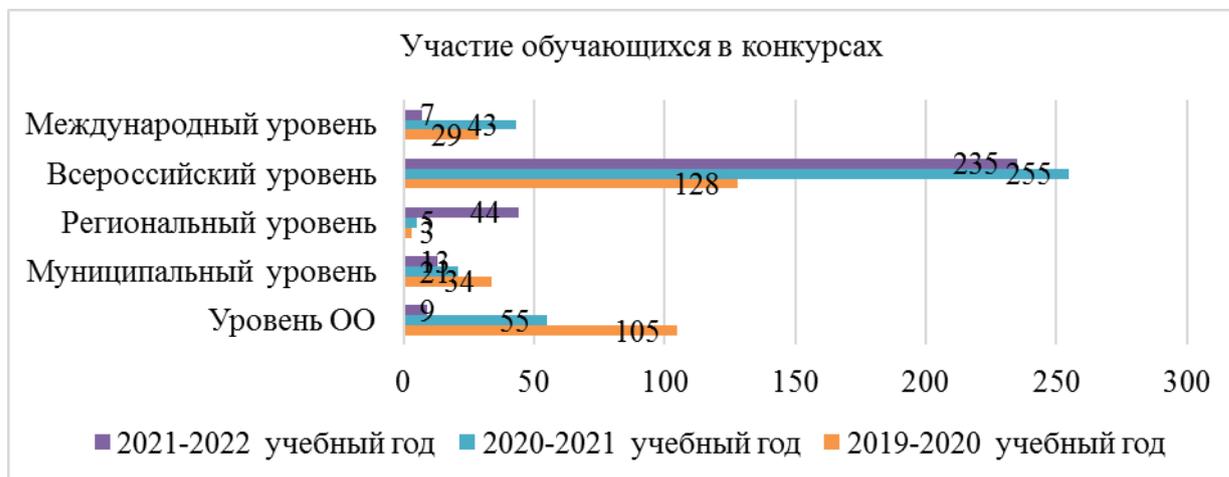
В 2019-2020 учебном году ГИА не проводилось ввиду временных ограничений, связанных с эпидемиологической ситуацией в стране.

В 2020-2021 учебном году аттестат об основном общем образовании выдавался на основании результатов ГИА по двум обязательным предметам. Средний показатель, представленный в таблице, определен результатами экзаменов по русскому языку и математике.

В 2021-2022 учебном году свидетельство об обучении выдавалось на основании результатов итоговой аттестации по предмету «Трудовое обучение».

Участие обучающихся Центра образования в конкурсах (выставках, соревнованиях, концертах и др.) всех уровней

Все виды внеурочной деятельности и дополнительного образования учащихся на уровне начального общего и основного общего образования ориентированы на всестороннее развитие личности, способствовали активному участию детей в конкурсах и иных мероприятиях.



V. Востребованность выпускников

Год выпуска	Основная школа				
	Всего	Продолжили обучение в 10-ом классе другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Работает в тундре (оленоводческая бригада)	Находятся на самообразовании
2020	11	2	8	1	0
2021	8	1	7	0	0
2022	4	0	2	1	0

VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) МБОУ «ЦО с. Нешкан» функционирует на основании следующих локальных актов:

- Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «ЦО с. Нешкан»;
- Положение о внутришкольном инспектировании в МБОУ «ЦО с. Нешкан»;
- Положение об управлении качеством образования в МБОУ «ЦО с. Нешкан».

Объектами ВСОКО являются:

1. Внутренний административный контроль (внутришкольный контроль) - осуществление текущего административного контроля выполнения перспективных, годовых и оперативных планов и программ, приказов и распоряжений, проведение отдельных запланированных мероприятий по оценке деятельности педагогов и результатов обучения;
2. Внутренний мониторинг качества образования – систематическое, регламентируемое локальными правовыми актами ОО, отслеживание состояния постоянно осуществляемых основных и обеспечивающих процессов ОО, непосредственно определяющих качество образования в ОО;
3. Внешняя независимая оценка качества образования-источник объективной информации для анализа на уровне ОО.

Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами, показал 100% удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.

VII. Оценка кадрового обеспечения

В школе МБОУ «ЦО с. Нешкан» в 2022 году работали 15 педагогических работников. Обеспеченность педагогическими кадрами составила 100 %.

Из них (по основной должности):

- ✓ административно-управленческий аппарат – 1
- ✓ учителей – 11
- ✓ педагогов дополнительного образования – 3

Из них имеют образование:

- ✓ высшее педагогическое образование – 10
- ✓ среднее педагогическое образование – 5

Из них аттестованы:

- ✓ на высшую квалификационную категорию – 1
- ✓ на первую квалификационную категорию – 7
- ✓ на соответствие занимаемой должности – 5

- ✓ не аттестованы – 2 (работает в учреждении менее 2 лет)
 За последние два года прошли курсы повышения квалификации 100% педагогов.

**Процентное соотношение численности педагогов,
 имеющих высшую категорию, первую категорию, прошедших курсы КПК и ПП
 к общему количеству педагогов**

Важной задачей региональной модели профессионального роста педагогических работников общеобразовательных организаций Чукотского автономного округа дорожной карты проекта «Учитель будущего» является реализация комплекса мер для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками, привлечения работодателей к дополнительному профессиональному образованию педагогических работников, в том числе в форме стажировок. Учителя Центра образования активно используют дистанционные формы повышения квалификации. В течение учебного года курсы повышения квалификации прошли 93,33% от общей численности педагогического персонала.

№ п/п	ФИО	КПК и профессиональная переподготовка
Курсы повышения квалификации		
1.	Бадмаев Церен Убушевич	<ul style="list-style-type: none"> - ООО «Центр инновационного образования и воспитания», ОП «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 36 ч., 2022 г. - ООО "Академия госаттестации". ОП "Оказание 1-й помощи пострадавшим в образовательной организации", 16 ч., 2022 г.
2.	Бухинов Александр Петрович	<ul style="list-style-type: none"> - ООО «Центр инновационного образования и воспитания», ОП «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ», 73 ч., 2022 г. - ООО «Центр инновационного образования и воспитания», ОП «ФГОС начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 г.», 44 ч., 2022 г. - ООО «Меркурий Урал», ОП «Охрана труда членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда», 40 ч., 2022 г. - ООО «Меркурий Урал», ОП «Программа обучения по пожарно-техническому минимуму для ответственных за пожарную безопасность дошкольных учреждений и общеобразовательных школ», 16 ч., 2022 г. - ГАУ ДПО ЧИРО и ПК, ОП «Оказание первой доврачебной помощи», 12 ч., 2022 г. - ГАУ ДПО ЧИРО и ПК, ОП «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 36 ч., 2022 г. - ООО «Центр инновационного образования и воспитания», ОП «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 36 ч., 2022 г.
3.	Выквыло Анна Валерьевна	<ul style="list-style-type: none"> - ГАУ ДПО ЧИРО и ПК, ОП «Оказание первой доврачебной помощи», 12 ч., 2022 г. - ГАУ ДПО ЧИРО и ПК, ОП «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 36 ч., 2022 г. - ООО «Центр инновационного образования и воспитания», ОП «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 36 ч., 2022 г.

4.	Гаврилов Владимир Генрихович	<ul style="list-style-type: none"> - ООО «Центр инновационного образования и воспитания», ОП «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ», 73 ч., 2022 г. - ООО «Центр инновационного образования и воспитания», ОП «ФГОС начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 г.», 44 ч., 2022 г. - ООО «Меркурий Урал», ОП «Охрана труда членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда», 40 ч., 2022 г. - ООО «Меркурий Урал», ОП «Программа обучения по пожарно-техническому минимуму для ответственных за пожарную безопасность дошкольных учреждений и общеобразовательных школ», 16 ч., 2022 г. - ООО «Центр инновационного образования и воспитания», ОП «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 36 ч., 2022 г.
5.	Зулькарнаев Ильдар Ирекович	<ul style="list-style-type: none"> - ООО «Центр инновационного образования и воспитания», ОП «ФГОС основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 г.», 44 ч., 2021 г. - ООО «Центр инновационного образования и воспитания», ОП «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ», 73 ч., 2021 г. - ООО «Центр инновационного образования и воспитания», ОП «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях», 36 ч., 2022 г. - ООО «Центр инновационного образования и воспитания», ОП «Актуальные вопросы истории России в современных реалиях», 16 ч., 2022 г. - ГАУ ДПО ЧИРО и ПК, ОП «Оказание первой доврачебной помощи», 12 ч., 2022 г. - ООО «Центр инновационного образования и воспитания», ОП «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 36 ч., 2022 г.
6.	Кулемеева Нина Борисовна	<ul style="list-style-type: none"> - ГАУ ДПО ЧИРО и ПК, ОП «Оказание первой доврачебной помощи», 12 ч., 2022 г. - ОУ Фонд «Педагогический университет «Первое сентября»», ОП «Навыки оказания первой помощи: рекомендации для работников образовательных организаций», 6 ч., 2022 г. - ГАУ ДПО ЧИРО и ПК, ОП «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 36 ч., 2022 г.
7.	Лисицина Виктория Андреевна	<ul style="list-style-type: none"> - Онлайн-университет социальных наук, ОП «Основы волонтерства для начинающих», 2021 г. - ООО «Центр инновационного образования и воспитания», ОП «ФГОС начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 г.», 44 ч., 2022 г.
8.	Лисицина Елена Николаевна	<ul style="list-style-type: none"> - ООО «Центр инновационного образования и воспитания», ОП «ФГОС начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 г.», 44 ч., 2022 г.
9.	Низамутдинова Светлана Ирековна	<ul style="list-style-type: none"> - ООО «Центр инновационного образования и воспитания», ОП «ФГОС основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 г.», 44 ч., 2022 г. - Педагогический журнал, ОП «Мотивация на обучение: виды и способы формирования, модели внедрения», 2022 г. - ООО «Директ-Медиа» «Университетская библиотека онлайн», ОП «Применение цифровых сервисов в работе педагога», 2 ч., 2022 г.
10.	Пытко Ирина Игоревна	<ul style="list-style-type: none"> - ООО «Центр инновационного образования и воспитания», ОП «ФГОС начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 г.», 44 ч., 2022 г.

		<ul style="list-style-type: none"> - ООО «Центр инновационного образования и воспитания», ОП «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ», 73 ч., 2022 г. - ООО «Центр инновационного образования и воспитания», ОП «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях», 36 ч., 2022 г. - ООО «Инфоурок», ОП «Основы религиозных культур и светской этики», 108 ч., 2022 г. - ГАУ ДПО ЧИРО и ПК, ОП «Формирование читательской грамотности на уроках родного языка и родной литературы», 72 ч., 2022 г. - ООО «Центр инновационного образования и воспитания», ОП «Актуальные вопросы истории России в современных реалиях», 16 ч., 2022 г. - ГАУ ДПО ЧИРО и ПК, ОП «Оказание первой доврачебной помощи», 12 ч., 2022 г. - ГАУ ДПО ЧИРО и ПК, ОП «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 36 ч., 2022 г. - ООО «Центр инновационного образования и воспитания», ОП «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 36 ч., 2022 г. - ФГБУ "Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации", ОП "Организация образовательного процесса в условиях кочевья", 72 ч., 2022 г.
11.	Таёт Эмилия Сергеевна	<ul style="list-style-type: none"> - ГАУ ДПО ЧИРО и ПК, ОП «Формирование мотивации учебной деятельности в общеобразовательной организации», 72 ч., 2022 г. - ГАУ ДПО ЧИРО и ПК, ОП «Оказание первой доврачебной помощи», 12 ч., 2022 г. - ГАУ ДПО ЧИРО и ПК, ОП «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 36 ч., 2022 г. - ООО «Центр инновационного образования и воспитания», ОП «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 36 ч., 2022 г.
12.	Тонкова Светлана Михайловна	<ul style="list-style-type: none"> - ООО «Меркурий Урал», ОП «Охрана труда членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда», 40 ч., 2022 г. - ООО «Меркурий Урал», ОП «Программа обучения по пожарно-техническому минимуму для ответственных за пожарную безопасность дошкольных учреждений и общеобразовательных школ», 16 ч., 2022 г. - ГАУ ДПО ЧИРО и ПК, ОП «Оказание первой доврачебной помощи», 12 ч., 2022 г.
13.	Тынелькут Анастасия Алексеевна	<ul style="list-style-type: none"> - ООО «Центр инновационного образования и воспитания», ОП «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 36 ч., 2022 г. - ООО «Центр инновационного образования и воспитания», ОП «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом минпросвещения России № 286», 44 ч. 2022 г.
14.	Чучина Светлана Адольфовна	<ul style="list-style-type: none"> - ГАУ ДПО ЧИРО и ПК, ОП «Формирование мотивации учебной деятельности в общеобразовательной организации», 72 ч., 2022 г. - ГАУ ДПО ЧИРО и ПК, ОП «Оказание первой доврачебной помощи», 12 ч., 2022 г. - ГАУ ДПО ЧИРО и ПК, ОП «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 36 ч., 2022 г.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального

баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Центра образования и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Центре образования обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- кадровый потенциал Центра образования динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Каждый педагог работает над темой самообразования, выбор которой основывается на оценке деятельности, видении каждым педагогом своих личностных и профессиональных проблем, умении корректно формулировать цели и последовательно их решать, умении проектировать и контролировать свою профессиональную деятельность.

VIII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 5548 единиц;
- книгообеспеченность – 100 %;
- обращаемость – 231 единица в год;
- объем учебного фонда – 2140 единиц.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	2140	210
2	Педагогическая	66	35
3	Художественная	3648	240
4	Справочная	349	33
5	Языковедение, литературоведение	527	122
6	Естественно-научная	409	45
7	Техническая	74	23
8	Общественно-политическая	36	12

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы. Абонемент находится в открытом доступе пользователей художественной и методической

литературой, совмещен с читальным залом. Читальный зал имеет 10 посадочных мест. Библиотека оснащена компьютером, подключённым к сети Интернет.

IX. Оценка материально-технической базы

В школе каждый учебный кабинет оснащён автоматизированным рабочим местом. Автоматизированное рабочее место включает (АРМ):

- компьютер, монитор, клавиатура, мышь, колонки;
- источник бесперебойного питания, стабилизатор напряжения, сетевой фильтр.

Кабинет директора, учительская, библиотека, серверная оборудованы еще и оргтехникой (МФУ, принтеры, сканеры, факс).

Наличие информационно - коммуникационного оборудования отражено в таблице:

Наименование	Количество, шт.
Ноутбуки для мобильного класса учащихся	38
Ноутбуки для учителей	5
Ноутбуки для административных целей	3
ПК в дошкольном отделении для воспитанников	4
ПК для учителей	2
ПК для административных целей	13
Сервер	1
Количество объединённых в локальную сеть компьютеров	55
Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет	56
Проектор	4
Интерактивная доска	2
Интерактивный комплекс	2
МФУ	3
Принтер лазерный черно-белый	6
Принтер лазерный цветной	2
Принтер струйный цветной	1
Сканер планшетный	2
Сканер протяжной многостраничный	3
Роутер беспроводной	2

Результаты анализа показателей деятельности МБОУ «ЦО с. Нешкан» (школа)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Календарный год		+/-
			2021	2022	
1.	Образовательная деятельность				
1.1	Общая численность учащихся	человек	41	37	-
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	36	35	-
1.3	Численность учащихся по основной образовательной программе основного общего образования (в том числе	человек	5	2	-

	адаптированной образовательной программе основного общего образования)				
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	0	0	
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	29 (22,4%)	9 (22,5%)	+
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3,3	0/0%	
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	3,4	0/0%	
1.8	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0%	0/0%	
1.9	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0%	0/0%	
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0%	0/0%	
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей	человек/%	0/0%	0/0%	

	численности выпускников 9 класса				
1.12	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	41/100 %	37/100 %	
1.13	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	26/63,2 %	23/166,67 %	+
1.13.1	Регионального уровня	человек/%	8/19,5 %	8/41,67 %	+
1.13.2	Федерального уровня	человек/%	14/34 %	11/91,67 %	+
1.13.3	Международного уровня	человек/%	4/9,7 %	4/33,33 %	+
1.14	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0/0%	0/0%	
1.15	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	0/0%	0/0%	
1.16	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	12	15	+
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	8/67%	10/67 %	
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	8/67 %	10/67 %	
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование,	человек/%	4/33 %	4/33 %	

	в общей численности педагогических работников				
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	4/33 %	4/33 %	
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	6/65 %	8/53,33 %	-
1.21.1	Высшая	человек/%	2/16,6 %	1/6,67 %	-
1.21.2	Первая	человек/%	4/33,8 %	7/46,67 %	+
1.22	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:				
1.23.1	До 5 лет	человек/%	0/0 %	2/13,33 %	+
1.23.2	Свыше 30 лет	человек/%	0/0 %	1/6,67 %	+
1.24	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	0/0 %	1/6,67 %	+
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	2/16,67 %	2/13,33 %	-
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации	человек/%	12/100 %	15/100 %	

	деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников				
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	12/100 %	15/100 %	
2.	Инфраструктура				
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	1,2	1,3	+
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	68,5	78,32	+
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	единиц	да	да	+
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да	да	+
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да	да	+
2.4.2	С медиатекой	да/нет	да	да	+
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да	да	+
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да	да	+
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да	да	+
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность	человек/%	0/0%	0/0%	

	пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся				
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	м ²	2,5	2,7	+

Анализ показателей указывает на то, что школа укомплектована достаточным количеством педагогических работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят курсы повышения квалификации, что позволяет при возвращении от дистанционного к очному обучению обеспечивать стабильные результаты образовательных достижений обучающихся.

Учреждение имеет достаточную инфраструктуру, которая позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования. Однако в течение учебного года возникла необходимость в проведении в здании школы капитального ремонта.

В 2023 году основными направлениями деятельности школы станут:

1. Повышение качества учебно-воспитательной деятельности и рост профессионального мастерства педагогов.
2. Расширение спектра дополнительно предоставляемых услуг с учётом запросов родителей (законных представителей).
3. Поиск педагогических идей по обновлению содержания школьного образования.
4. Увеличение количества инновационных технологий, авторских разработок и включение их в учебно-воспитательный процесс.
5. Совершенствование материальной базы учреждения.