

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Нешкан»

РАССМОТРЕНО
на Совете учреждения
протокол № 3
от « 02 » 07 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
ИО директора МБОУ
«ЦО с. Нешкан»
Д.Г. Матасов
« 02 » 07 2016 г.

ПРАВИЛА
приёма обучающихся в МБОУ
«ЦО с. Нешкан»

Нешкан
2016

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Нешкан»

РАССМОТРЕНО
на Совете учреждения
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
ИО директора МБОУ
«ЦО с. Нешкан»
_____ Д.Г. Матасов
«__» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА
приёма обучающихся в МБОУ
«ЦО с. Нешкан»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приёма и перевода детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Нешкан» (далее – ОО).

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута.

1.3. Прием граждан в ОО осуществляется в соответствии с:

- законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ «ЦО с. Нешкан»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.4. Образовательная организация (далее – ОО) вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.5. В ОО могут обучаться все граждане, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

1.6. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

1.10. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. Порядок приёма воспитанников в МБОУ «ЦО с. Нешкан» (дошкольное отделение).

2.1. В МБОУ «ЦО с. Нешкан» (дошкольное отделение) принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, проживающие на территории села Нешкан.

2.2. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно

предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. В дошкольное отделение в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

- работающих одиноких родителей;
- учащихся матерей;
- инвалидов I и II групп;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети, отцы которых находятся на действительной службе в Вооруженных Силах;
- дети военнослужащих, уволенных в запас.

2.4. Тестирование детей при приеме их в детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.5. При приеме детей заключается договор между ОО и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3. Порядок приёма обучающихся.

3.1. Для зачисления в 1 класс ОО родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОО;
- копия свидетельства о рождении.

3.2. Приём обучающихся во 2 - 9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОО;
- личное дело;
- копия свидетельства о рождении ребёнка (паспорта);
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью предыдущего общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

В случае отсутствия выписки текущих отметок допускается зачисление обучающегося в соответствующий класс на основании аттестации, проведённой педагогами ОО по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Контингент обучающихся в очно - заочной (вечерней) форме определяется дважды в год (на начало каждого учебного полугодия) и утверждается приказом директора ОО.

3.4. Прием заявлений в первый класс ОООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОООД оформляется распорядительным актом ОООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.5. При приёме в ОО поступающий и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами ОО, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

4. Порядок приёма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в класс компенсирующего обучения.

4.1 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья в класс компенсирующего обучения осуществляется на основании рекомендаций районной Психолого-медико-педагогической комиссии, с письменного согласия родителей (законных представителей), и регулируется Положением о классе компенсирующего обучения.