

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования села Нешкан»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ЦО с. Нешкан»

/С.М. Тонкова/

01» 08 2018 г.

**ПЛАН**  
**работы МБОУ «ЦО с. Нешкан»**  
**(дошкольное отделение)**  
**на 2018 – 2019 учебный год**

Нешкан  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общая характеристика образовательной организации.	3-4
2.	Сведения о численности воспитанников.	4-5
3.	Структура управления образовательной организацией.	5-6
4.	Условия осуществления образовательного процесса.	6-7
5.	Кадровое обеспечение образовательного процесса.	7-13
6.	План мероприятий на 2018-2019 учебный год.	14-27
6.1.	Административно-организационные мероприятия.	14-16
6.2.	Деятельность педагогического коллектива по реализации ОП ДО.	16-19
6.3.	Коррекционная работа логопедического пункта.	19-22
6.4.	Работа Консультационного пункта «ФГОС ДО – малышам».	22-23
6.5.	Работа с родителями (законными представителями).	24-25
6.6.	Работа в социуме.	25-26
6.7.	Административно-хозяйственная деятельность.	26-27
7.	ПРИЛОЖЕНИЯ:	27-28

**Приложение 1:** рабочая программа «Пластилиновая мозаика» (смешанная разновозрастная группа).

**Приложение 2:** рабочая программа долгосрочного проекта «Азбука здоровья» (средняя группа).

**Приложение 3:** рабочая программа долгосрочного проекта «Развивай-ка» (старшая группа).

**Приложение 4:** рабочая программа долгосрочного проекта «АБВГДейка» (подготовительная к школе группа).

**Приложение 5:** программа работы консультационного пункта «ФГОС – малышам».

**Приложение 7:** авторская образовательная программа «Мы живем на Чукотке».

**Приложение 8:** программа «Здоровый малыш».

## 1. Общая характеристика образовательной организации.

В плане работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Нешкан» отражены основные направления деятельности структурного подразделения детского сада на 2018-2019 учебный год.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Нешкан» (далее – МБОУ «ЦО с. Нешкан», Учреждение) создано на основании постановления Администрации Чукотского муниципального района от 18.10.2007 г. № 208 путем реорганизации в форме слияния Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Нешкан» и Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Оленёнок» села Нешкан», и действует на основании:

- зарегистрированного Устава, утвержденный приказом Управления социальной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14 апреля 2015 г. № 01-04/80;
- Лицензии на право осуществления образовательной деятельности Серия 87 Л 01 № 451, регистрационный № 000027 от 23 ноября 2016 года, действующую бессрочно;
- Свидетельства о государственной аккредитации от 07 декабря 2016 г. № 240, действующее до 18 апреля 2023 г.;
- Санитарно-эпидемиологического заключения № 87.01.01.000.М.000056.09.16 от 28 сентября 2016 г. о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чукотского муниципального района полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение; тип: общеобразовательная организация.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Нешкан». Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «ЦО с.Нешкан».

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Чукотский АО, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Комсомольская, д. 8.

Место нахождения детского сада: Российская Федерация, Чукотский АО, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Строительная, д. 6.

Почтовый адрес Учреждения: 689330, Российская Федерация, Чукотский АО, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Комсомольская, 8

Собственником имущества и учредителем является муниципальное образование Чукотский муниципальный район.

Директором МБОУ «ЦО с.Нешкан» является *Тонкова Светлана Михайловна*, имеющая высшее управленческое образование.

Режим работы учреждения с 8.00 до 18.30 ч. в рамках пятидневной рабочей недели, суббота и воскресенье - выходные дни. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности. Длительность пребывания детей при реализации основной общеобразовательной программы составляет 10,5 часов в день. Нерабочими днями являются праздничные дни (в предпраздничные дни длительность рабочего времени сокращается в соответствии с действующим законодательством).

## **2. Сведения о численности воспитанников.**

Индивидуальная характеристика контингента воспитанников МБОУ «ЦО с.Нешкан» основывается на статистических данных на 01.06.2018 года. Численность контингента воспитанников – 53. Из них: мальчиков -17, девочек – 36.

### **Распределение контингента воспитанников по возрастным группам:**

<b>Возрастная группа</b>	<b>Количественный состав воспитанников</b>
Разновозрастная смешанная группа (1 года 6 месяцев - 4 лет)	15
Средняя группа (4-5 лет)	10
Старшая группа (5-6 лет)	13
Подготовительная к школе группа (6-7 лет)	15

## **3. Структура управления.**

Управление осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «ЦО с.Нешкан» на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления детским садом. Система управления включает как вертикальные, так и горизонтальные связи.

Структуру органов управления образуют:

- директор МБОУ «ЦО с.Нешкан»;
- заместитель директора по дошкольному воспитанию;
- Совет учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Общее родительское собрание.

Деятельность органов управления осуществляется в соответствии с локальными актами. Непосредственное руководство детским садом осуществляет заместитель директора по дошкольному воспитанию – Нутетгивев М.О., назначенный на должность директором МБОУ «ЦО с.Нешкан».

МБОУ «ЦО с.Нешкан» имеет официальный сайт [www.schoolneshkan.ru](http://www.schoolneshkan.ru), электронную почту [schoolneshkan@yandex.ru](mailto:schoolneshkan@yandex.ru).

Высшим органом государственно-общественного управления является Совет учреждения. Участие общественности в принятии управленческих решений осуществляется через работу родительского комитета, проведение общих собраний трудового коллектива, заседаний педагогического совета и др. Деятельность органов общественного самоуправления способствует развитию содержания образования, нормативной и материально-технической базы.

#### **4. Условия осуществления образовательного процесса.**

Здание детского сада отдельно стоящее. Расположено рядом с жилыми домами, имеет одну подъездную дорогу. Рядом с детским садом находятся социально значимые объекты: больница, почта, администрация сельского поселения, школа, магазин, отдел социальной защиты населения, опорный пункт участкового полицейского.

Помещение и территория детского сада соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, правилам и нормативам работы ДООУ (СанПин 2.4.1.3049-13), нормам и правилам пожарной безопасности.

Территория детского сада огорожена по всему периметру, озеленена по мере возможности с учетом климатических условий района Крайнего Севера насаждениями по всему периметру, на ней имеются газоны и клумбы.

В дошкольном отделении имеется все необходимое оборудование и оснащение для обеспечения образовательного процесса и сохранения здоровья воспитанников: оборудованные групповые комнаты, фонд методической, учебной и художественной литературы, электронно-вычислительная техника и медицинский блок. Материально - техническая база соответствует требованиям СанПиН.

Групповые помещения обеспечены мебелью и игровым оборудованием в достаточном количестве. Развивающая среда детского сада организована с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Здание дошкольного отделения типовое, техническое состояние удовлетворительное. Четыре групповых комнаты совмещены со спальными местами, оборудованными трёхъярусными выкатными кроватями.

В летний период 2017 года проведены мероприятия по подготовке детского сада к отопительному сезону, осуществлены меры по обеспечению противопожарной безопасности, проведен текущий ремонт здания и помещений.

В детском саду созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического развития. Музыкально-физкультурные занятия проводятся в группах, для этого имеется переносной физкультурный инвентарь (кегли, мячи, скакалки, кольцебросы, обручи и т.п.).

На территории детского сада имеются участки для прогулок, спортивный сектор, малые архитектурные формы (песочницы, веранды, домик и др.), складские помещения.

Для старших дошкольников в группах оформлены познавательные центры, включающие литературный уголок, патриотический уголок, уголок природы. В детском саду созданы условия для художественно - эстетического развития детей. В группах оборудованы уголки для самостоятельной изобразительной деятельности, включающие предметы декоративно-прикладного искусства, материалы для рисования, лепки, аппликации,

художественного труда. Создана музыкальная среда: имеется музыкальный центр, микрофоны, детские музыкальные инструменты, дидактические пособия, фонотека музыкальных произведений.

В группах созданы условия для социально-личностного развития детей - это зоны отдыха, центры для разных видов деятельности: салон красоты, больницы, магазин, зоны по изучению правил дорожного движения, центры пожарной безопасности и другие объекты социальной действительности.

Во всех группах созданы условия для познавательно-речевого развития: имеются речевые уголки, «зеленые уголки» с различными видами растений. Педагогами накоплен и систематизирован разнообразный практический материал для организации речевых игр и занятий: картотеки и пособия для проведения артикуляционных гимнастик, комплексы пальчиковых игр, тематические альбомы, игры для обогащения пассивного и активного словаря, формирования грамматически правильного строя речи, связной речи, развития фонематического слуха и мелкой моторики.

В методическом кабинете имеется методическая литература по всем направлениям дошкольного образования, пособия для детей разных возрастов.

В учреждении создана информационно-техническая база для занятий с детьми и работы педагогов: 2 компьютера, принтер, сканер, 1 проектор, фотоаппарат, видеокамера. В организации имеется выход в Интернет.

**Вывод:** инфраструктура образовательной организации, имеющаяся материально-техническая база соответствует ФГОС дошкольного образования, задачам образовательной программы, имеется необходимое для обеспечения образовательного процесса и сохранения здоровья воспитанников.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала, всех возрастных групп, территории, прилегающей к организации, а так же оснащена материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков развития.

Созданная предметно-пространственная среда обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, обеспечивает:

- ✓ реализацию ООП ДО;
- ✓ учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- ✓ учет возрастных особенностей детей.

Развивающая предметно-пространственная среда содержательно насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная.

## 5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

<b>Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы дошкольного образования</b>		
Общее количество педагогов - 9	<u>Из них:</u> - воспитателей - 5; - музыкальный руководитель (по совмещению) - 1; - инструктор по физической культуре (по совмещению) - 1; - педагог – психолог (по совмещению) – 1; - учитель-логопед (дефектолог) (по совмещению) – 1; - педагог ДО – 1; - социальный педагог (по совмещению) – 1.	
<b>Аттестованные педагоги</b>		
Общее количество педагогов	9	100%
высшая КК	0	0%
первая КК	0	0%
соответствие занимаемой должности	6	67%
не аттестованы	3 (работают менее 2 лет)	33%
<b>Образовательный ценз педагогов</b>		
высшее профессиональное образование	3	33%
среднее профессиональное образование	5	56%
начальное профессиональное образование	1	11%
обучаются в высших учебных заведениях	2	22%
<b>Возрастной ценз педагогов</b>		
старше 55 лет	2	22%
40-55 лет	4	45%
30-40 лет	0	0%
20-30 лет	3	33%
<b>Педагогический стаж педагогов</b>		
более 25 лет	2	22%
15-25 лет	3	33%
10-15 лет	1	11,5%
5-10 лет	1	11,5%
0-5 лет	2	22%
<b>Владеют ИКТ технологиями</b>		
	9	100%
<b>Повышение квалификации по ФГОС ДО</b>		
	6	67%

## Сведения об уровне образования и повышении квалификации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сведения об уровне профессионального образования	Сведения о повышении квалификации	Сведения об аттестации	Условия привлечения к педагогической деятельности
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тонкова Светлана Михайловна	Директор	Высшее педагогическое образование. Диплом АВС № 056 0864. Нижнетагильский государственный педагогический институт, 1998 г. <i>Специальность:</i> учитель истории, обществознания и права <i>Квалификация:</i> учитель истории	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Оренбургская бизнес-школа», г. Оренбург, ПП по ОП «Менеджмент в образовании» <i>Квалификация:</i> руководитель образовательного учреждения, 780 ч. Диплом № 772406777748 от 05.03.2018 г.	1 квалификационная категория, 2016 г.	Штатный работник
2.	Етуль Оксана Викторовна	Воспитатель	Среднее профессиональное Диплом СБ № 0477866 от 12.07.1999 г. «Анадырское педагогическое училище народностей Севера» <i>Специальность:</i> дошкольное воспитание, <i>Квалификация:</i> воспитатель в дошкольных учреждениях	ГБОУ ДПО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», г. Анадырь, ОП «Современные средства развития детей дошкольного возраста в условиях модернизации системы дошкольного образования», 72 ч., Удостоверение № 8757, 2013 г.  ГАОУ ДПО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», ОП «Содержание технологии реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», 48 часов, Удостоверение № 10455, 2014 г.	Соответствие занимаемой должности воспитатель, 30.11.2017 г.	Штатный работник
3.	Камчье Людмила Олеговна	Воспитатель	Среднее профессиональное, Диплом ЗТ № 446774 от 29.07.1984 г. «Анадырское	Чукотский институт развития образования и повышения квалификации, г. Анадырь, ОП «Преимственность	Соответствие занимаемой должности воспитатель, 30.11.2017 г.	Штатный работник



			педагогическое училище» <i>Специальность:</i> воспитание в дошкольных учреждениях <i>Квалификация:</i> воспитатель в дошкольных учреждениях	дошкольного и начального образования: содержательные аспекты», 72 ч. Удостоверение № 8442, 2012 г.  ГБОУ ДПО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», г. Анадырь, ОП «Проектирование образовательного процесса в условиях введения ФГОС дошкольного образования», 48 ч., 2015 г.		
4.	Нутенкеу Валентина Романовна	Воспитатель	Среднее профессиональное, Диплом СТ № 011022 от 12.07.1992 г. «Анадырское педагогическое училище народностей Севера <i>Специальность:</i> дошкольное воспитание <i>Квалификация:</i> воспитатель в дошкольных учреждениях	ГБОУ ДПО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», г. Анадырь, ОП «Современные средства развития детей дошкольного возраста в условиях модернизации системы дошкольного образования», 72 часа, Удостоверение № 8762, 2013 г.  ГБОУ ДПО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», г. Анадырь ОП «Проектирование образовательного процесса в условиях введения ФГОС дошкольного образования», 48 часов, 2015 г.	Соответствие занимаемой должности воспитатель, 30.11.2017 г.	Штатный работник
5.	Райпаун Татьяна Юрьевна	Воспитатель	Среднее профессиональное Диплом ЖТ № 271838 от 05.07.1984 г. «Анадырское педагогическое училище» <i>Специальность:</i> дошкольное воспитание <i>Квалификация:</i> воспитатель детского сада	ГБОУ ДПО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», г. Анадырь, ОП «Современные средства развития детей дошкольного возраста в условиях модернизации системы дошкольного образования», 72 часа, Удостоверение №	Соответствие занимаемой должности воспитатель 30.11.2017 г.	Штатный работник

				8764, 2013 г. ГБОУ ДПО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», г. Анадырь, ОП «Проектирование образовательного процесса в условиях введения ФГОС дошкольного образования», 48 часов 2015 г.		
6.	Савелова Татьяна Юрьевна	Воспитатель	Начальное профессиональное, Диплом № 824, от 28.07.2010 г. ГОУ НПО «Сельское профессиональное училище № 2 п. Провидения» <i>Квалификация:</i> швея 3 разряда, учетчик по профессии «Хозяйка усадьбы»	Заочное обучение, Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово- промышленный университет «Синергия», Дошкольное отделение, 2 курс, 2018 г.	-	Штатный работник
7.	Низамутдинова Светлана Ирековна	Социальный педагог	Высшее профессиональное, Диплом ВСГ № 1048850, 2006 г. Автономная некоммерческая организация «Институт деловой карьеры» <i>Квалификация:</i> менеджер <i>Специальность:</i> государственное и муниципальное управление	ООО «Национальная академия современных технологий», г. Москва, 2016 г. ПП по ОП «Педагогическое образование: учитель технологии», 520 часов, Диплом № 000081, 2016 г.  АНО ДПО «Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса», г. Москва, ОП «Коррекционная педагогика и социальная работа», 72 часа Удостоверение № 16- 27977, 2016 г.  АНО ДПО «Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса», г. Москва, ОП «Педагогика дополнительного образования», 72 часа, Удостоверение № 16- 27650, 2016 г.	-	Внутренний совместитель

8.	Матасов Дмитрий Георгиевич	Педагог-психолог	Высшее педагогическое, Диплом ЖБ П № 0157138 от 26.06.1997 г. «Восточно-Казахстанский государственный университет», г. Усть-Каменогорск <i>Специальность:</i> география <i>Квалификация:</i> преподаватель географии	ОАНО ВО "Московский психолого-социальный университет", г. Москва, ПП по ОП «Специальное (дефектологическое) образование», 550 часов, <i>Квалификация:</i> учитель-дефектолог Диплом № 772402852300 от 28.05.2015 г.  ГАУ ДПО ЧИРОиПК, ДПП «Психолого-педагогические и воспитательные технологии формирования метапредметных компетенций», 48 ч., 2018 г.	-	Внутренний совместитель
9.	Лисицина Виктория Андреевна	Учитель-логопед (дефектолог)	Высшее психолого-педагогическое, Диплом № 106624671586, от 27.02. 2018 г. ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» г. Екатеринбург <i>Квалификация:</i> психолого-педагогическое образование	АНО ДПО «Уральский институт повышения квалификации и переподготовки», г. Пермь, ОП «Логопедическая ритмика в коррекции речевых нарушений и развития мелкой моторики детей и взрослых», 144 часов, Удостоверение № 592406160090, от 07.12.2017 г.	-	Внутренний совместитель
10.	Нутетгивев Майя Олеговна	Педагог ДО/ Зам. директора по ДВ	Среднее профессиональное, Диплом № 118724 1424952 от 23.06.2016 г., ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» <i>Квалификация:</i> педагог дополнительного образования детей <i>Специальность:</i> педагогика дополнительного образования	-	-	Штатный работник

Представленные количественные данные указывают на наибольший процент педагогических работников со стажем работы более 10 лет. Педагоги – стажисты являются незаменимой ценностью коллектива, т.к. их профессиональная деятельность всегда отличается высокой эффективностью обучения и воспитания детей дошкольного возраста. Хочется отметить и увеличение числа молодых специалистов, что немаловажно при обучении детей дошкольного возраста в рамках социальной действительности.

Повышение качества образовательного процесса и его результативность - главная цель всей системы образования. Для её реализации необходимо непрерывное совершенствование педагогического мастерства и квалификации педагогических кадров. Вопросы повышения профессиональной компетентности работающих педагогов являются приоритетными для образовательной организации. Это находит подтверждение в освоении работниками профессиональных образовательных программ в высших учебных заведениях: Савелова Т.Ю., Нутенкеу В.Р. В 2018-2019 учебном году планируют поступление в высшее учебное заведения на дошкольное отделение Етуль О.В., Нутетгивев М.О.

### **Информация по самообразованию воспитателей:**

<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Тема по самообразованию</b>
Етуль О.В.	Воспитание дошкольников на основе традиций чукотского народа.
Райпаун Т.Ю.	Приобщение дошкольников к национальной культуре чукотского коренного населения через национальные праздники.
Камчые Л.О.	Дидактические игры в обучении детей основам математики.
Нутенкеу В.Р.	Речевое развитие дошкольников.
Нутетгивев М.О.	Внедрение ФГОС ДО: методическая основа, нормативные аспекты.
Савелова Т.Ю.	Игровые моменты в обучении младших воспитанников.

66,5% педагогов, работающие в дошкольном отделении, обладают богатым опытом работы с детьми дошкольного возраста по развитию содержания дошкольного образования с использованием проектных технологий, информационно – коммуникационных технологий. 33,5% педагогов обладает большим потенциалом для развития и совершенствования профессиональных компетенций.

Таким образом, учреждение укомплектовано педагогическими кадрами, соблюдены требования к кадровому обеспечению - наличие в штате или привлечение им на ином законном основании педагогических работников, численность и образовательный ценз которых обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательными программами.

## 6. План мероприятий на 2018-2019 учебный год.

**Цель:** создание условий, обеспечивающих повышение качества образовательного процесса, создание эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания, саморазвития каждого воспитанника в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

### Задачи:

1. Достичь оптимальный уровень развития каждого воспитанника в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Создать эффективные организационно - методические условия для реализации ФГОС ДО.
3. Внедрить в образовательный процесс современные педагогические, информационно-коммуникационные и здоровьесберегающие технологии.
4. Создать условия для профессионального роста педагогических работников и повышения их профессиональной компетентности через курсы повышения квалификации и самообразование.
5. Активизировать участие педагогических работников и воспитанников в мероприятиях разного уровня. Выявлять и поддерживать одаренных и талантливых детей.
6. Обеспечить антитеррористическую, противопожарную, санитарно - эпидемиологическую безопасность образовательного процесса, соблюдение требований охраны труда.
7. Активизировать участие родительской общественности в образовательном процессе.
8. Развивать социальное партнерство по всем направлениям деятельности.

### 6.1. Административно-организационные мероприятия

**Цель:** создание условий для успешного функционирования детского сада.

#### Задачи:

1. принятие управленческих решений, направленных на повышение эффективности функционирования детского сада по всем направлениям деятельности;
2. кадровое обеспечение реализации ОП ДО, повышение кадрового потенциала детского сада;
3. методическое и психолого-педагогическое обеспечение сопровождение педагогической деятельности.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Распределение нагрузки, расстановка педагогических кадров, комплектование групп, тарификация педагогических работников на 1 полугодие 2018-2019 учебного года.	Август 1 неделя	Тонкова С.М., директор ЦО
2	Психолого-медико-педагогический консилиум. Утверждение контингента воспитанников на 2018-2019 учебный год	Август 2 неделя	Матасов Д.Г., педагог-психолог
3	<b>Педагогические советы:</b> - организационный педсовет № 1 «Организация	Август 3 неделя	Тортомашева И.И. заместитель

	работы по реализации ОП ДО в 2018-2019 учебном году»		директора по УМ и КР,
	- тематический педсовет № 2 «Современная система дошкольного образования в условиях модернизации: обновление содержания на основе передовых педагогических технологий»		Нутенкеу В.Р., и.о. заместителя директора по ДВ
	- тематический педсовет № 3 «Экология семьи как фактор здоровьесбережения и успешной социализации подрастающего поколения: взаимодействие семьи и образовательной организации»		
	- педсовет-творческая мастерская № 4 «Дополнительное образование детей через реализацию долгосрочных проектов общеразвивающей направленности»		
	- итоговый педсовет № 5 «Результаты работы по реализации ОП ДО: итоги, проблемы, перспективы»		
4	Совещание при директоре «О готовности к 2018-2019 учебному году»	Август 3 неделя	Тонкова С.М., директор ЦО
5	<b>Утверждение планов работы и программ на 2018 - 2019 учебный год:</b> ✓ План работы МБОУ «ЦО с. Нешкан» (дошкольное отделение) на 2018-2019 учебный год; ✓ План административного контроля на 2018-2019 учебный год; ✓ План работы Методического объединения воспитателей; ✓ Рабочие программы воспитателей; ✓ Коррекционная программа; ✓ Программа «Мы живем на Чукотке»; ✓ Программа «Здоровый малыш»; ✓ План работы Консультационного пункта «ФГОС ДО – малышам»; ✓ План работы логопедического пункта; ✓ Планы работы с родителями (законными представителями) ✓ План родительских собраний; ✓ План педагогических советов; ✓ Программы долгосрочных проектов	Август 4 неделя	Тортомашева И.И. заместитель директора по УМ и КР,  Нутенкеу В.Р., и.о. заместителя директора по ДВ
6	Составление расписания НОД на 1-ое полугодие 2018-2019 уч. года	Август 4 неделя	Нутенкеу В.Р., и.о. заместителя директора по ДВ
7	Составление режима дня групп	Август 4 неделя	Нутенкеу В.Р., и.о. заместителя директора по ДВ
8	Смотр–конкурс оформления групп к новому уч. году	Август 4 неделя	Нутенкеу В.Р., и.о. заместителя директора по ДВ
9	Повышение квалификации педагогических работников в 2018-2019 уч. году	По плану	Тортомашева И.И. заместитель

			директора по УМ и КР
10	Аттестация педагогических работников в 2018-2019 уч. году	По плану	Тортомашева И.И. заместитель директора по УМ и КР
11	Оформление личных дел воспитанников		Нутенкеу В.Р., и.о. заместителя директора по ДВ
12	Оформление социальных паспортов групп		Низамутдинова С.И. социальный педагог
13	Участие в административных совещаниях при директоре ЦО	еженедельно	Нутенкеу В.Р., и.о. заместителя директора по ДВ
14	Контроль системы питания воспитанников, работа бракеражной комиссии	В системе	Нутенкеу В.Р., и.о. заместителя директора по ДВ
15	<b><i>Заседания Методического объединения воспитателей:</i></b>		Тортомашева И.И. заместитель директора по УМ и КР,  Нутенкеу В.Р., руководитель МО
	- организационное заседание № 1	Август	
	- тематическое заседание № 2 «Личностно-ориентированный подход в деятельности ДОУ»	Ноябрь	
	- тематическое заседание № 3 «Дошкольное детство – важнейший период становления духовно-нравственных основ личности ребенка»	Февраль	
	- тематическое заседание № 4 «Комплекс ГТО в детском саду»	Апрель	
	- организационное заседание № 5 «Итоги деятельности в 2018-2019 учебном году»	Июнь	

## 6.2. Деятельность педагогического коллектива по реализации ОП ДО.

**Цель:** обеспечение условий для развития воспитанников через создание развивающей образовательной среды.

### **Задачи:**

1. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
2. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
3. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
4. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
5. обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Планирование образовательной деятельности в группе на 2018-2019 учебный год	Июль-август 2018 г.	Воспитатели групп
2	Участие в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы	По плану	Воспитатели групп
3	Проведение НОД согласно ОП ДО по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ социально-коммуникативное развитие;</li> <li>✚ познавательное развитие;</li> <li>✚ речевое развитие;</li> <li>✚ художественно-эстетическое развитие;</li> <li>✚ физическое развитие</li> </ul>	Согласно расписания НОД	Воспитатели групп
4	<b><i>Дополнительное образование воспитанников через реализацию программ долгосрочных проектов:</i></b> - разновозрастная смешанная группа – проект «Пластилиновая мозаика» - средняя группа - проект «Азбука здоровья» - старшая группа – проект «Развивай-ка» - подготовительная к школе группа - проект «АБВГ Дейка»	Согласно расписания занятий	Воспитатели групп
5	<b><i>Мероприятия в рамках программы «Мы живем на Чукотке»:</i></b> - проведение тематических фотовыставок, оформление фотоальбомов - создание тематических коллажей и макетов - проведение выставок изделий чукотского народного творчества - просмотр фильмов о природе, культуре и людях Чукотки - проведение конкурсов рисунков, стихов чукотских авторов, чтецов произведений о малой Родине, песен, танцев, презентаций о Чукотке - проведение мероприятий патриотической направленности - проведение спортивных соревнований по чукотским народным играм - проведение экскурсий на природу, в организации села Нешкан - чтение книг чукотских авторов - участие в региональной олимпиаде «Евражкины тропки» и других мероприятиях районного и окружного уровня	В течение года В соответствии с рабочими программами воспитателей	Воспитатели групп
6	Изучение личности воспитанников, их интересов, склонностей, способностей через наблюдение, опрос, анализ результатов деятельности	В течение года	Воспитатели групп
7	Мониторинг освоения воспитанниками ОП ДО	Октябрь Апрель-май	Воспитатели групп
8	Мониторинг здоровья, развития и воспитания воспитанников, в том числе с помощью электронных	В течение года	Воспитатели групп



	форм		
9	Планирование и проведение с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающей работы по индивидуальным планам	В течение года	Матасов Д.Г., педагог-психолог, Лисицина В.А. учитель-логопед, Воспитатели групп
10	Проведение родительских собраний и организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	По плану	Воспитатели групп
11	<p><b>Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- семинар «Преемственность уровней образования и непрерывность образования в аспекте ФГОС: детский сад - начальная школа»</li> <li>- круглый стол с воспитателями подготовительной к школе группы «Мониторинг освоения воспитанниками ОП ДО: результаты, рекомендаций, определений детей «группы риска»»</li> <li>- консультации педагога-психолога для родителей будущих первоклассников</li> <li>- оформление наглядных материалов для родителей (папок-передвижек, создание памяток, буклетов) «Скоро в школу!»</li> <li>- экскурсия в школу «В гости к первоклассникам»</li> <li>- экскурсия в школьную библиотеку «Здесь живут учебники»</li> <li>- совместные спортивные и культмассовые мероприятия</li> <li>- взаимопосещение занятий, мероприятий и т.п.</li> <li>- конкурс детских рисунков «Я – будущий ученик»</li> </ul>	В течение года	Нутенкеу В.Р., и.о. заместителя директора по ДВ,  Матасов Д.Г., педагог-психолог, Воспитатели групп
12	<p><b>Проведение оздоровительных мероприятий с воспитанниками в соответствии с программой «Здоровый малыш»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Дни здоровья</li> <li>✚ закаливающие мероприятия</li> <li>✚ гимнастика для глаз</li> <li>✚ пальчиковая гимнастика</li> <li>✚ утренняя гимнастика</li> <li>✚ спортивные соревнования</li> <li>✚ ароматерапия и др.</li> <li>✚ летняя оздоровительная компания</li> </ul>	В соответствии с рабочими программами	Воспитатели групп, медицинский работник
13	<p><b>Тематические недели:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Неделя безопасности»</li> <li>- «Вся наша жизнь-ИГРА»</li> <li>- Неделя чукотской культуры</li> <li>- «Рождественская сказка»</li> <li>- «Фильм, фильм, фильм...»</li> <li>- «Добрые ладошки»</li> </ul>	<p>Октябрь Май Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март</p>	Воспитатели групп

	- «Будущий первоклассник»	Апрель	
14	<b>Праздники, развлечения:</b>		Воспитатели групп
	- День знаний	Сентябрь	
	- День воспитателя	Сентябрь	
	- «Осенний карнавал»	Октябрь	
	- «Мамочка моя»	Ноябрь	
	- День Чукотки	Декабрь	
	- «Новогодний калейдоскоп»	Декабрь	
	- «Слава Армии родной»	Февраль	
	- «Женский день – 8 марта»	Март	
	- «Здравствуй, Весна – красна!»	Апрель	
	- День Победы «Этих дней не смолкнет слава»	Май	
	- Выпускной в подготовительной группе «До свидания, детский сад!»	Май	
	- День здоровья	7 раз в год	
15	Участие в заседаниях Методического объединения воспитателей	По плану	Воспитатели групп
16	Подготовка отчетов о реализации РП в группе за 2018-2019 учебный год	Июнь	Воспитатели групп

### 6.3. Коррекционная работа.

**Цель:** реабилитация и социализация воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, с речевыми дефектами через организацию работы логопедического пункта.

**Задачи:**

1. расширение и активизация речевого запаса детей на основе углубления представлений об окружающем;
2. развитие у детей способности применять сформированные умения и навыки связной речи в различных ситуациях общения;
3. автоматизация в свободной самостоятельной речи детей усвоенных навыков правильного произношения звуков, звуко-слоговой структуры слова, грамматического оформления речи;
4. воспитание и обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальным планам.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Физическое развитие</b>			
1	Тренировка силы мышц. (упражнения, игры, индивидуальная работа)	Сентябрь-май	Савелова Т.Ю. инструктор по физической культуре

2	Формирование умения в работе с мячом (индивидуальная работа, игры, упражнения)	Октябрь	Савелова Т.Ю. инструктор по физической культуре
3	Развитие зрительной и моторной, двигательной координации при упражнении метания в горизонтальную цель (игры, упражнения, индивидуальная работа)	сентябрь - май	Савелова Т.Ю. инструктор по физической культуре
4	Развитие быстроты, ловкости, настойчивости при выполнении ОВД (ведения мяча, лазанья, бега, прыжках) (индивидуальная работа, игры)	Октябрь-май	Савелова Т.Ю. инструктор по физической культуре
5	Развитие двигательной координации, произвольного внимания при выполнении упражнений по схеме (индивидуальная работа, упражнения)	Октябрь-май	Савелова Т.Ю. инструктор по физической культуре, воспитатели группы
<b>Познавательное развитие</b>			
1	<b>Продуктивная (конструктивная) деятельность</b> - Формировать представления о правильном использовании деталей строительного материала - Развивать навыки создания построек, надстраивая или заменяя одни детали другими	сентябрь - апрель	Воспитатели группы
2	<b>ФЭМП</b> - Учить группировать предметы по цвету, размеру, форме. - Учить составлять при помощи взрослого группы из однородных предметов и выделять один предмет из группы. - Формировать навыки нахождения в окружающей обстановке один и много одинаковых предметов - Развивать навыки понимания конкретных смыслов слов «больше», «меньше», «столько же» - Учить различать круг, квадрат, треугольник, предметы, имеющие углы и круглую форму - Формировать представления: вверху – внизу, впереди – сзади, слева – справа, на, над – под, верхняя – нижняя - Понимает смысл слов «утро», «день», «вечер», «ночь» - Учить прямому и обратному счёту в пределах 10 - Учить ориентироваться в тетради в клетку	Сентябрь - май	Воспитатели группы
3	<b>Формирование целостной картины мира</b> - Учить называть знакомые предметы, объясняет их значение, выделяя и называя признаки - Формировать навыки ориентирования в помещении детского сада - Формировать представления о растениях, животных и их детёнышей - Учить выделять наиболее характерные сезонные изменения в природе - Воспитывать бережное отношение к природе - Формировать умение находить причинно – следственные связи	Сентябрь - май	Воспитатели группы

<b>Речевое развитие</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учить пересказывать и драматизировать небольшие литературные произведения, составлять по плану и образцу рассказы о предмете, по сюжетной картинке.</li> <li>- Употреблять в речи синонимы, антонимы, сложные предложения разных видов.</li> <li>- Различать понятия «звук», «слог», «слово», «предложение».</li> <li>- Называет в последовательности слова в предложении, звуки и слоги в словах</li> <li>- Находить в предложении слова с заданным звуком, определяет место звука в слове.</li> </ul>	Сентябрь - май	Лисицина В.А. учитель-логопед, воспитатели группы
2	<p><b>Приобщение к художественной литературе:</b> Формировать умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Различать жанры литературных произведений</li> <li>- Называть любимые сказки, рассказы</li> <li>- Рассказывать наизусть 2-3 любимых стихотворения,</li> <li>- 2-3 считалки, 2-3 загадки.</li> <li>- Называть 2-3 авторов, книг</li> </ul>	Сентябрь - май	
<b>Художественно – эстетическое развитие</b>			
1	<p style="text-align: center;"><b>Образовательная область «Художественное творчество»</b></p> <p><b>Рисование:</b> Учить изображать отдельные предметы. Учит подбирать цвета, соответствующие изображаемому предметам.</p> <p><b>Лепка:</b> Учить лепить различные предметы, состоящие из 1-3 частей, используя разнообразные приёмы лепки. Учить при лепке, передавать конкретный образ предмета.</p> <p><b>Аппликация:</b> Учить подбирать цвета, соответствующие изображаемому предметам и по собственному желанию. Воспитывать умения аккуратно использовать материалы: ножницы, бумага, клей и т.д.</p>	Еженедельно Во время проведения групповых и индивидуальных занятий в течение года	Воспитатели групп
<b>Социально – коммуникативное развитие</b>			
1	<p><b>Театрализованная деятельность:</b> <b>Формировать умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать образный строй спектакля: оценивать игру актёров, средства выразительности и оформление постановки.</li> <li>- высказать свою точку зрения об увиденном представлении.</li> <li>- владеть навыками театральной культуры.</li> </ul>	Сентябрь - май	Воспитатели групп

2	<p><b>Работа по адаптации в социуме:</b>  <b>Формировать умения:</b>  - конструктивно общаться с окружающими;  - вступать в диалог со сверстниками;  - активно участвовать в занятиях;  <b>Для родителей:</b>  - проведение консультаций, тренингов, родительских собраний и т.п.</p>	Сентябрь - май	Лисицина В.А. учитель-логопед, Матасов Д.Г., педагог-психолог
3	Формирование благоприятного психологического климата в ОУ		Все участники образовательного процесса

#### 6.4. Работа Консультационного пункта «ФГОС ДО – малышам».

**Цель:** обеспечение компетентности родителей в вопросах педагогического и психологического сопровождения детей в возрасте от 2-х месяцев до 1 года 6 месяцев в соответствии с ФГОС ДО, в вопросах готовности малышей к поступлению в детский сад.

##### **Задачи:**

1. обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
2. оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям);
3. поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательную организацию;
4. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
5. оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательную организацию;
6. обеспечение взаимодействия между образовательной организацией, реализующей общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Учет детей, проживающих в с. Нешкан в возрасте от 2-х месяцев до 1 года 6 месяцев. Составление плана работы, оформление документации. Создание консультативной группы. Утверждение графика работы консультативного пункта.	Сентябрь	Тонкова С.М., директор ЦО; Нутенкеу В.Р., и.о. заместителя директора по ДВ; Матасов Д.Г., педагог-психолог

2	Размещение информации о работе консультативного пункта на официальном сайте организации	Октябрь	Гаврилов В.Г., заместитель директора по ИТ
3	<b>Заседание № 1.</b> Знакомство с родителями (анкетирование «Выявление образовательных потребностей родителей») «ФГОС ДО. Основные направления».	Октябрь	Нутенкеу В.Р., и.о. заместителя директора по ДВ; Матасов Д.Г., педагог-психолог
4	<b>Заседание № 2.</b> «Возрастные особенности детей от 2-х месяцев до 1 года 6 месяцев»	Ноябрь	Матасов Д.Г., педагог-психолог
	<b>Заседание № 3.</b> «Распорядок организации жизнедеятельности в жизни ребёнка, в соответствии с ФГОС ДО».		Нутенкеу В.Р., и.о. заместителя директора по ДВ
5	<b>Заседание № 4.</b> «Значение игры и игрушки в развитии ребёнка».	Декабрь	Нутенкеу В.Р., и.о. заместителя директора по ДВ
	<b>Заседание № 5.</b> «Сенсорное развитие детей»		Камчье Л.О., воспитатель
6	<b>Заседание № 6.</b> «Какие игрушки нужны малышу. Гигиенические требования к ним».	Январь	Нутенкеу В.Р., и.о. заместителя директора по ДВ
	<b>Заседание № 7.</b> «Игра – это серьёзно».		Матасов Д.Г., педагог-психолог
7	<b>Заседание № 8.</b> «Влияние семейного воспитания на развития ребёнка»	Февраль	Матасов Д.Г., педагог-психолог;
	<b>Заседание № 9.</b> «Музыка в жизни маленьких детей».		Етуль О.В., и.о. музыкального руководителя
8	<b>Заседание № 10.</b> «Чем занять ребёнка дома вечером?»	Март	Райпаун Т.Ю., Воспитатель
	<b>Заседание № 11.</b> «Мастер класс по изготовлению массажных ковриков»		Нутетгивев М.О., педагог ДО
9	<b>Заседание № 12.</b> «Можно, нельзя, надо»	Апрель	Нутенкеу В.Р., Воспитатель
	<b>Заседание № 13.</b> «Мастер класс по изготовлению развивающих игрушек»		Нутетгивев М.О., педагог ДО
10	<b>Заседание № 14.</b> «Ум на кончиках пальцев»	Май	Матасов Д.Г., педагог-психолог
	<b>Заседание № 15.</b> «Подведение итогов работы за 2017-2018 уч. год. Планирование работы на 2018-2019 уч. год»		Нутенкеу В.Р., и.о. заместителя директора по ДВ

## 6.5. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников.

**Цель:** обеспечение открытости системы дошкольного образования, реализация права родителей (законных представителей) участия в образовательном процессе.

### Задачи:

1. развитие сотрудничества между всеми участниками образовательного процесса;
2. активизация деятельности Общего родительского собрания, Родительского комитета, родительских комитетов групп;
3. привлечение родителей к участию в мероприятиях детского сада.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<b>Родительские собрания:</b>		Тонкова С.М., директор ЦО; Нутенкеу В.Р., и.о. заместителя директора по ДВ
	- общее собрание № 1 «Организация работы по реализации ОП ДО в 2018-2019 учебном году»	Сентябрь	
	- групповые собрания № 2 «Современные подходы в речевом и математическом развитии детей дошкольного возраста»	Ноябрь	
	- общее собрание № 3 «Экология семьи как фактор здоровьесбережения и успешной социализации подрастающего поколения: роль семьи и помощь образовательной организации»	Февраль	
	- групповые собрания-презентации № 4 «Дополнительное образование детей через реализацию долгосрочных проектов общеразвивающей направленности: выставка достижений»	Апрель	
	- общее собрание № 5 «Результаты работы образовательной организации по реализации ОП ДО за 2018-2019 учебный год»	Июнь	
2	Анкетирование родителей «Летний отдых детей»	Сентябрь	Низамутдинова С.И. социальный педагог
3	День открытых дверей	Сентябрь Апрель	Нутенкеу В.Р., и.о. заместителя директора по ДВ
4	Выставки совместного творчества детей и родителей	По плану групп	Воспитатели групп
5	Консультации педагога-психолога	По запросу	Матасов Д.Г., педагог-психолог
6	Консультации учителя-логопеда (дефектолога)	По запросу	Лисицина В.А. учитель-логопед
7	Реализация социально-значимых акций и коллективных творческих дел совместно с родителями	По плану групп	Нутенкеу В.Р., и.о. заместителя директора по ДВ
8	Привлечение родителей к участию в благоустройстве территории ДО, субботниках, озеленению и т.п.	Сентябрь Май	Воспитатели групп
9	Анкетирование «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»	Июнь	Нутенкеу В.Р., и.о. заместителя директора по ДВ

## 6.6. Работа в социуме.

**Цель:** повышение качества образовательного процесса через обеспечение открытости системы дошкольного образования, развитие сотрудничества между всеми социальными институтами села.

**Задачи:**

1. развитие сотрудничества с организациями, предприятиями села Нешкан;
2. привлечение представителей правоохранительных органов, медицинских работников, работников культуры, соцзащиты к участию в мероприятиях детского сада.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Участие воспитанников и педагогов в мероприятиях дома культуры села Нешкан:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концерты, акции, соревнования, конкурсах и т.п. к праздничным дням и датам;</li> <li>- гонка на собачьих упряжках «Надежда»;</li> <li>- День села Нешкан;</li> <li>- День Чукотки;</li> <li>- национальные чукотские праздники в течение года</li> </ul>	По плану работы клуба	Нутенкеу В.Р., и.о. заместителя директора по ДВ
2	<p><b>Привлечение представителей правоохранительных органов к взаимодействию с семьями воспитанников через:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение семей, находящихся в социально опасном положении и/или стоящих на учете в КПДН</li> <li>- индивидуальные беседы с родителями по вопросам соблюдения и защиты прав детей</li> <li>- участие в родительских собраниях «Правовой ликбез для родителей» и т.п.</li> </ul>	Ежемесячно	Низамутдинова С.И. социальный педагог, Нутенкеу В.Р., и.о. заместителя директора по ДВ
3	<p><b>Взаимодействие с медицинскими работниками по вопросам охраны здоровья воспитанников и работников ЦО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль здоровья воспитанников и работников</li> <li>- мониторинг заболеваемости воспитанников</li> <li>- вакцинопрофилактика воспитанников</li> <li>- медосмотры и диспансеризация</li> <li>- мероприятия по профилактике заболеваний</li> </ul>	В системе	Тонкова С.М., директор ЦО Нутенкеу В.Р., и.о. заместителя директора по ДВ
4	<p><b>Взаимодействие с библиотекой села Нешкан:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурсы стихов, чтцов</li> <li>- акции «Книжкина больница» и т.п.</li> <li>- участие в культурно-массовых мероприятиях библиотеки</li> </ul>	По плану работы библиотеки	Нутенкеу В.Р., и.о. заместителя директора по ДВ
5	<p><b>Взаимодействие с Администрацией села:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в совещаниях и др.</li> <li>- участие представителей ЦО в социально значимых</li> </ul>	В течение года	Тонкова С.М. директор ЦО



	мероприятиях, акциях и т.п.		
6	Профориентационные экскурсии для воспитанников в организации и на предприятия села	1 раз в год	Воспитатели групп

### 6.7. Административно-хозяйственная деятельность.

**Цель:** создание благоприятных материально-технических условий успешного функционирования детского сада.

**Задачи:**

1. обеспечение успешного функционирования всех систем жизнедеятельности детского сада;
2. совершенствование материально-технической базы детского сада в соответствии с ФГОС ДО;
3. обеспечение охраны труда работников, соблюдения техники безопасности, противопожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций;
4. создание доступной окружающей среды для людей с ограниченными возможностями здоровья.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<b>Освоение бюджета и проведение закупок для нужд детского сада:</b>	В течение года	Гаврилов В.Г. контрактный управляющий,  Бухинов А.П. заместитель директора по АХЧ
	- продуктов питания		
	- моющих и чистящих средств		
	- средств личной гигиены		
	- канцелярских принадлежностей		
	- мягкого инвентаря		
	- игрушек, игр, спортивного инвентаря и т.п.		
	- посуды и кухонных принадлежностей, оборудования		
2	<b>Проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций:</b>	Сентябрь Январь	Бухинов А.П. заместитель директора по АХЧ, ответственный за ППБ,  Нутенкеу В.Р., и.о. заместителя директора по ДВ
	- инструктажи по ТБ, ППБ, электробезопасности, охране труда и охране жизни и здоровья воспитанников для работников		
	- проверка средств пожаротушения		
	- тренировки по эвакуации, действиям при пожаре		
3	<b>Обеспечение антитеррористической безопасности:</b>	В течение года	Нутенкеу В.Р., и.о. заместителя директора по ДВ, Бадмаев Ц.У ответственный
	- осуществление пропускного режима		
	- актуализация паспорта антитеррористической безопасности		
	- тренинги и обучающие семинары		

	- инструктажи работников		за ГО и ЧС
4	<b>Предупреждение дорожно-транспортных происшествий:</b>	В течение года	Нутенкеу В.Р., и.о. заместителя директора по ДВ,  Бадмаев Ц.У ответственный за ГО и ЧС
	- установка знака «Осторожно-дети!»		
	- тренинги по ПДД для воспитанников		
	- инструктажи работников по ПДД		
	- контроль проездного режима на территорию		
5	<b>Создании доступной образовательной среды для инвалидов:</b>	В течение года	Бухинов А.П. заместитель директора по АХЧ  Нутенкеу В.Р., и.о. заместителя директора по ДВ
	- установка пандуса		
	- установка кнопки-вызова		
	- установка видеонаблюдения		
	- приспособление внутренней и внешней среды детского сада для инвалидов		
	- актуализация Паспорта доступности		
6	Обеспечение функционирования всех систем жизнедеятельности:	В течение года	Бухинов А.П. заместитель директора по АХЧ
	- благоустройство территории и помещений		
	- текущий ремонт помещений		
	- контроль теплового режима		
	- контроль работы кухонного и холодильного оборудования		
	- контроль работы электрооборудования, освещения		
	- подготовка к осенне-зимнему периоду		
7	<b>Орана труда работников:</b>	В течение года	Бухинов А.П. заместитель директора по АХЧ
	- медицинский осмотр работников		
	- диспансеризация работников		
	- инструктажи работников по охране труда, электробезопасности		
	- гигиеническое обучение и аттестация работников		
	- обеспечение средствами индивидуальной защиты при работе с вредными условиями труда		
	- контроль соблюдения ТБ, ППБ на рабочих местах		
	- ведение журналов учета выдачи средств защиты и инструктажей		
	- переоборудование рабочих мест согласно требованиям охраны труда		

## 7. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Программы долгосрочных проектов в рамках дополнительного образования воспитанников:
  - 1.1. **Приложение 1:** рабочая программа «Пластилиновая мозаика» (смешанная разновозрастная группа).
  - 1.2. **Приложение 2:** рабочая программа долгосрочного проекта «Азбука здоровья» (средняя группа).
  - 1.3. **Приложение 3:** рабочая программа долгосрочного проекта «Развивай-ка» (старшая группа).

- 1.4. **Приложение 4:** рабочая программа долгосрочного проекта «АБВГДейка» (подготовительная к школе группа).
2. **Приложение 5:** программа работы консультационного пункта «ФГОС ДО – малышам».
3. **Приложение 6:** программа коррекционной работы.
4. **Приложение 7:** авторская образовательная программа «Мы живем на Чукотке».
5. **Приложение 8:** программа «Здоровый малыш».