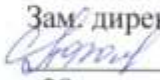


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования с. Нешкан»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
Педагогического  
совета № 1 от  
«28» августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Зам. директора по УВР  
 /С.А.Фомина/  
«28» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЦО  
 /С.М. Тонкова/  
Приказ № 119 от  
«29» августа 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дополнительного образования**  
**кружок «ПРЕСС-ЦЕНТР»**

для обучающихся 12 – 14 лет

**Вид деятельности:** творческая

**Направленность:** общеинтеллектуальная

**Срок реализации:** 1 год

Педагог ДО:  
**Лисицина Е.Н.**

Нешкан  
2018

## Содержание

1.	Пояснительная записка	3
2.	Тематический план	6
3.	Содержание программы	7
4.	Особенности методики обучения	8
5.	Условия реализации программы	11
6.	Планируемые результаты	12

## 1. Пояснительная записка

Газета - это история мира за сутки. Это история мира, в котором мы живем и события, которые интересуют нас больше, чем относящиеся к прошлому, существующему лишь в памяти.

А. Шопенгауэр

Программа кружка «Пресс-Центр» является программой интеллектуального творчества. На занятиях юные корреспонденты учатся пристально всматриваться в суть явлений и вещей, стремятся не только реально оценивать мир, но и себя в нём. Поэтому назрела острая необходимость разработки образовательной программы, знакомящей учащихся с современным издательским бизнесом, который сегодня немислим без компьютерных технологий, раздвигающих горизонты творчества, позволяющих реализовать все наши замыслы. Наряду с теоретическими знаниями развиваются практические навыки. Всё это делает процесс обучения увлекательным, эту часть жизни и увлечений ребёнка значимыми, потому что даёт каждому возможность самоутвердиться.

Мощность средств, включенных в настольные издательские системы настолько велики, что практически весь процесс подготовки газеты к изданию может выполнять один человек. При этом издательские программы легко поддаются освоению даже непрофессионалам в издательской работе. А графические возможности компьютера позволяют сделать газету красочной.

Ребята сами подбирают иллюстрации, используют множество фотографий, создают коллажи. Однако недостаточно всего лишь овладеть инструментами, которые они предлагают. Нужно обладать, помимо прочего, базовыми понятиями издательского дела, иметь представление об издательском процессе, азами журналистики. Без этих знаний немисливо создание полноценной полиграфической продукции. Поэтому на занятиях кружка учащиеся знакомятся с компьютерными настольными издательскими системами.

Данная программа даёт общее представление, как сделать наши издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований, а значит и более привлекательными на вид. В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о предмете и создания печатной продукции. Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Разделы программы непосредственно посвящены издательской системе. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих.

Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Изучение данной дисциплины должно содействовать расширению

лингвистического кругозора учащихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности. Программа предусматривает изучение лингвистической стилистики, функциональной стилистики, а также практической стилистики и культуры речи. В программе отражена связь стилистики с культурой речи. Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся, поэтому в “Программу” включен раздел “Культура речи”. Навыки, которые предполагается выработать в процессе изучения курса, окажутся полезными как для построения устного сообщения, так и для написания заметок и статей в газету.

Кроме того, программа способствует освоению учащимися фундаментальных понятий современной информатики, формирование у них навыков алгоритмического мышления, понимание компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями. В каждой теме предусмотрено выделение определенного количества часов на изучение теории и выполнения работ компьютерного практикума и решение задач. Распределение часов на изучение теории и компьютерный практикум примерное, т.к. зависит от обеспеченности учебного процесса аппаратными и программными ресурсами (конфигурация компьютеров, наличие программного обеспечения, локальной сети и выхода в Интернет).

Программа рассчитана на 1 год, в 7 – 9 классах на 630 часов: Продолжительность 35 недель по 18 часов в неделю. Занятия 5 раз в неделю с группами, состоящими из классных корреспондентов по 5-7 человек.

#### **Цели программы:**

- знакомство детей с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела, обучение основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научных текстов, сделать доступным и посильным издательское дело;
- развитие творческих способностей детей, формирование умения ориентироваться в потоке информации, расширение кругозора детей;
- воспитание человека, гражданина, школьника - задача сложная многогранная, всегда актуальная;
- создание постоянно действующего актива юных корреспондентов.

Проблема влияния массовой информации на формирование мировоззрения школьников рождает новую проблему - проблему «моральной защиты» детей и подростков от негативных влияний средств массовой информации. С учетом этого определены задачи данной программы.

#### **Задачи:**

- формировать у ребят практические навыки журналистской работы: умение собирать информацию пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;
- активизировать познавательную мыслительную деятельность;
- развивать критическое мышление;
- развивать коммуникативные умения, самостоятельность при создании материала;
- прививать культуру общения;

- воспитывать духовные качества личности, активную жизненную позицию;
- воспитывать у учащихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки;
- развивать творческие способности школьников — осуществлять выпуск стенгазет, рукописных журналов, альманахов, оформлять альбомы, стенды.
- развивать коммуникативные способности учащихся с использованием технических средств;
- формировать творческие способности детей;
- уметь анализировать и отбирать полученную информацию;
- использовать силу воздействия массовой информации для становления духовного мира учащихся;
- уметь применять полученные знания при создании школьной газеты.

Форма контроля: ежемесячный выпуск классных стенгазет, выпуск общешкольной газеты.

## 2. Тематический план

Темы	Всего часов
Вводный урок: что такое школьная газета	<b>1</b>
<b>Журналистика как вид деятельности и профессия</b>	<b>120</b>
Профессия журналиста (интервью, репортаж и др. жанры)	40
Виды средств массовой информации	40
Особенности взаимодействия журналиста с аудиторией	30
Этико-правовые основы журналистики	10
Экономика и маркетинг средств массовой информации	10
Выпуск первого номера – 1 четверть	30
<b>Речевая культура журналиста</b>	<b>129</b>
Культура устной речи	40
Культура письменной речи	30
Редактирование текста	30
Выпуск второго номера – 2 четверть	59
<b>Журналистский текст</b>	<b>120</b>
Методы сбора информации	40
Структура журналистского текста	40
Основные жанры журналистики	10
Выпуск третьего номера – 3 четверть, 1 полугодие	60
<b>Номер печатного издания</b>	<b>260</b>
Структура редакции и распределение функций в ней	20
Композиционно-графическая модель печатного издания	30
Формат и объем издания	15
Название и его оформление	20
Макетирование-создание графического плана размещения текстов, иллюстраций, заголовков, подписей на полосах.	15
Деление газетной полосы на колонки	10
Размещение заголовков, подзаголовков, вида	20
Выбор шрифтов	10
Средства выделения на полосе и внутри материалов	15
Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков, инфографики	25
Выпуск четвертого номера газеты – 3 четверть, 2 полугодие	40
Выпуск последнего номера – 4 четверть	40
<b>Итого:</b>	<b>630 ч.</b>

## 2. Содержание программы

### **Вводный урок: что такое школьная газета (1 час )**

Что же такое – школьная газета? Школьная газета – современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе. Она моделирует собой ситуацию взрослой жизни и помогает обучающимся легче пройти социализацию в обществе.

### **Журналистика как вид деятельности и профессия (120 часов )**

Познакомиться с деятельностью журналиста, какими качествами должен обладать журналист. Наблюдение за ведущими телеканалов - манера речи, поведения. Проанализировать и понять, как создаются новости. Этико-правовые нормы журналиста. Влияние СМИ на аудиторию в целях привлечения внимания.

*Выпуск первого выпуска школьной газеты.*

### **Речевая культура журналиста (129 часов)**

Речевая культура журналиста очень важна, чем отличается культурная речь от бытовой. Развитие специальных терминологий, пополнение словарного запаса. Как создавать и редактировать текст для привлечения аудитории.

*Выпуск второго номера школьной газеты.*

### **Журналистский текст (120 часов )**

Рассмотреть методы сбора информации, редактирования. Выделить основные элементы журналистского текста: структура, базисы. Построение четкой, грамотной речи. Знакомство с различными литературными жанрами и их использование различной информации.

*Выпуск третьего номера школьной газеты.*

### **Номер печатного издания (260 часов)**

Для создания печатного издания необходимо распределение функций и обязанностей между участниками внеурочной организации. Дизайнерский подход для оформления школьной газеты- изменений формата, шрифта, заголовков, появление новых рубрик. Для визуализации школьной газеты необходимо создание яркой эмблемы и слога. Работа с фотографиями и картинками.

*Выпуск четвертого номера школьной газеты.*

#### 4. Особенности методики обучения

Этапы создания школьного пресс- центра:

##### 1 этап – Создание команды единомышленников.

Чтобы издавать и распространять газету, прежде всего, нужна крепкая команда. Если команда большая, то с самого начала необходимо распределить функции и определить специализацию каждого члена группы в зависимости от наклонностей и компетенции.

Помимо постоянного состава, в подготовке и выпуске могут принимать участие и другие люди - как из самого учебного заведения, так и извне (корреспондентская сеть) - те, кто способен поставлять информацию, присылать иллюстрации, статьи, позволяющие организовать различные рубрики.

Все поручения внутри объединения распределяются на добровольной основе, являются сменными в течение творческого процесса.

##### *Распределение редакционных обязанностей.*

1. Педагогические кадры (куратор проекта школьной газеты)
2. Главный редактор
3. Дизайнер
4. Журналисты
5. Фотокорреспонденты
6. Корректоры
7. Верстальщики
8. Выпускающий редактор

В большинстве случаев редакторы школьных газет - взрослые. Может: и нелогично, но ведь необходимо осуществлять контроль, планировать - рецензировать, корректировать и даже подвергать цензуре поступающие материалы.

Для работы редакции необходимы корреспонденты. Хорошо, если это будут ребята разных возрастов, ведь читателями станут все школьники.

Работа выпускающего дизайнера: проводит практическую работу по созданию макета газеты согласно теме выпуска; принимает подготовленные корреспондентами материалы, осуществляет подбор иллюстраций (фото, рисунки, графики, схемы); осуществляет тиражирование газеты на бумажных и электронных носителях.

Верстальщиками стоит пригласить учеников, умеющих работать на компьютере. Причем важно знание специальных программ: PageMaker, Adobe Photoshop, Corel Draw, Word, Microsoft Office Publisher.

Фотографы - при наличии цифрового фотоаппарата научить фотографировать можно любого.

##### 2 этап – Определение духа газеты.

Какую газету вы собираетесь выпускать? До начала издания необходимо хорошо обдумать и прийти к общему мнению относительно проекта. Определить содержание, дух газеты, ее форму - все это необходимые действия. Для этого необходимо ответить самим себе на такие вопросы: - кто потенциальный читатель?

-какого характера информацию он ищет в газете?

-с какой частотой будет выходить газета (еженедельно, раз в месяц, раз в квартал)?

-каков предполагаемый формат и объем газет?



Большинство школьных газет содержит как творческие работы (рассказы, сказки, стихи, рисунки...), так и тексты информационного содержания (о школе, о районе, о досуге...).

Чаще газета становится незаменимым средством для организации информационных потоков внутри школы, обучает проводить журналистские расследования, организовывать встречи с разными людьми. Иногда на страницах издания разворачиваются бурные дебаты, происходит столкновения идей, и газета становится настоящим форумом, местом, где высказываются аргументы "за" и "против" по какой-нибудь актуальной теме или даже по философской проблеме (например, по вопросам религии, экологии, свободы и др.).

Написать статью на актуальную тему, поставить свою подпись, зная, что газету прочтет множество людей - все это ведет к понятию "ответственность".

### 3 этап – Разработка плана работы пресс-центра .

-Провести учредительное собрание для создания журналистского объединения (ЖО)

-разработать и создать структуру редакции школьного СМИ;

-распределить обязанности между учащимися вошедшими в ЖО;

-выбрать название газеты.

-организовать обучающие занятия по специальностям:

-информационные технологии: работа с программами: Acrobat Reader, Adobe PhotoShop, Microsoft Word, Corel Draw, Adobe Page Marker;

-работа с техникой: цифровым фотоаппаратом, сканером, компьютером.

-русский язык и литература, культура речи.

-основы журналистики.

-предоставить возможность начинающим журналистам ежедневно пользоваться компьютером, сканером, цифровым фотоаппаратом для набора, редактирования материалов, подготовки материалов, подготовки фотографии, для дальнейшей их обработки и верстки газеты

-стимулировать учащихся к работе над созданием 1-го выпуска школьной газеты

провести рекламную акцию по созданию 1-го выпуска газеты -

-выпуск первого номера. Презентация первого номера -

-регулярный выпуск школьной газеты 1 раз в четверть

### Полномочия пресс-центра:

-проводить социологические исследования, рейтинги, опросы,

-брать интервью,

-опубликовывать в газете объявления, рекламу, поздравления,

-содействовать развитию различных форм активности учащихся,

-формулировать проблемы и ставить их для решения на соответствующем уровне,

-использовать для работы школьную компьютерную и копировальную технику,

-распространять газету среди учащихся и учителей школы,

-представлять наиболее активных членов пресс-центра администрации школы для награждения и поощрения за вклад в работу школьной прессы.

4 этап – Верстка газеты (создание первой полосы, журналистские жанры, современный дизайн газеты, принципы верстки).

"Что разместить в начале выпуска?", "Чем мы собираемся открыть номер?" - именно такими вопросами начинается каждое редакционное собрание, как в печатной прессе, так и на радио и телевидении. Ответы будут различаться в зависимости от общей направленности издания и от того, как представляет себе

редакция ожидания аудитории. Можно придерживаться разных критериев в выборе: дать приоритет самой "свежей" (т.е. самой последней) информации; вывести на первый план какое-то особо драматичное и яркое событие; рассказать о решении администрации, властей, которое может возыметь прямые последствия на жизнь читателей. Заголовок первой полосы имеет фундаментальное значение: он должен привлечь внимание читателя и возбудить у него желание прочесть статью. Иллюстрации (фотографии, рисунки) и цвет - дополнительные элементы, усиливающие притягательность заголовка. Итак, первая полоса газеты - это ее витрина. Закончив разработку первой полосы, редакция должна организовать верстку остальных частей газеты: материалы распределяются по темам (репортажи, поэзия, читательская почта, школьная жизнь и т.п.), каждая из которых имеет постоянное место в газете, чтобы читатель мог легко найти интересующую его рубрику. Для каждой страницы определяется иерархия: более значимые материалы размещаются наверху, а фотографии, разного рода обрамления и украшения, шрифтовые сочетания должны придать всем частям газеты гармоничную форму, приятную для глаз. Каждая статья также имеет свою структуру: заголовок, а иногда и дополнительные подзаголовки; "шапку", дающую в несколько строк основное содержание для беглого ознакомления; "атаку", т.е. первую ударную фразу, призванную удивить, потрясти, привлечь внимание, возбудить желание продолжить чтение; вставки, назначение которых - поддерживать интерес читателя, вести его дальше; ну и, конечно, концовку - яркую заключительную часть.

## **5. Условия реализации программы**

*Оборудование:*

1. Компьютер.
2. Принтер.
3. Сканер.
4. Цифровой фотоаппарат.
5. Интернет.
6. Помещение (кабинет для собраний редакции газеты).
7. Бумага формата А-4, А-3
8. Расходные материалы для заправки принтера.

## 6. Планируемые результаты

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности кружковцев). Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого кружковца, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика.

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты «Школьные новости» (1 раз в месяц)

Повысить мотивацию учащихся к изучению русского языка и русской литературы;

·Заинтересовать учащихся творческим процессом;

·Повысить и регулировать личностную оценку учащихся;

·Повысить освоение учащимися орфографической, пунктуационной, речевой грамотности в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах;

Формировать необходимые качества, присущие социально-активной личности (научить активно реагировать на события школьной жизни, давать им собственную оценку и уметь передать содержание события в письменной форме для размещения на страницах школьной прессы).

Школьная газета действительно играет большую роль в жизни ребят. Она способствует взрослению ребят, их воспитанию, а также помогает зарождению в стенах школы устойчивого мини-социума, действующей модели современного мира. В результате работы школьного пресс-центра каждый: и пишущий, и читающий – чувствует собственную значимость и причастность к решению школьных задач.

Еще одним важным качеством, которое “взрачивает” газета, является ответственность. Ведь работа в команде — дело серьезное и трудное. Каждый берется за ту работу, которая ему по плечу.

## Список литературы

- 1.Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста – М., (издательство московского университета), 2000
- 2.Авраамов Д. Профессиональная этика журналиста. – М., 2000
- 3.Горохов В. Основы журналистского мастерства. – М., 1989
- 4.Тертычный А. Жанры периодической печати – М., «Аспект-пресс», 2000
- 5.Отт У. Вопрос + ответ = интервью. – М., 1993
- 6.Шостак М.. Журналист и его произведение. – М., 19981.
- 7.«Журналистика в школе 7-10 классы. Программа. Материалы к занятиям». Автор-составитель Н.А. Спирина. Волгоград, 2010.
- 8.«Пресс-центр и школьная газета. Занятия. Тренинги. Портфолио.» Автор-составитель Н.В. Кашлева. Волгоград, 2010.
- 9.«Классный руководитель», № 3, 2003.

## Интернет – источники

- 1.<http://www.journ-lessons.com/litra.html>
- 2.<http://school-collection.edu.ru/>
- 3.[http://skazvikt.ucoz.ru/load/literaturnye\\_detskie\\_zhurnaly\\_putevoditel\\_chast\\_1/9-1-0-33](http://skazvikt.ucoz.ru/load/literaturnye_detskie_zhurnaly_putevoditel_chast_1/9-1-0-33)<http://>

