

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Нешкан»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ «ЦО с. Нешкан»
Протокол № 01 от 29.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «ЦО с. Нешкан»
/С.М.Тонкова/
Приказ № 115
от 08 » 08 2018 г.

ПЛАН
работы Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования села Нешкан»
на 2018-2019 уч. год

Нешкан
2018

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Цели и задачи МБОУ «ЦО с. Нешкан» на 2018-2019 учебный год.**
- 2. Общие сведения о МБОУ «ЦО с. Нешкан».**
- 3. Организационно – правовое обеспечение образовательных отношений в МБОУ «ЦО с. Нешкан».**
- 4. Структура управления МБОУ «ЦО с. Нешкан».**
- 5. Кадровое обеспечение образовательных отношений.**
- 6. План работы школьного отделения МБОУ «ЦО с. Нешкан» на 2018-2019 учебный год.**
 - 6.1. Общая характеристика образовательных отношений.**
 - 6.2. Организация деятельности, направленной на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему и основному общему образованию.**
 - 6.3. План работы по подготовке к ГИА.**
 - 6.4. Методическое обеспечение образовательного процесса.**
 - 6.5. Психолого-педагогическое сопровождение образовательных отношений.**
 - 6.6. Информационное и библиотечное обеспечение образовательных отношений.**
 - 6.7. Воспитательная работа.**
 - 6.8. Социальная защита обучающихся.**
 - 6.9. Социальное партнерство.**
- 7. Административно-хозяйственная деятельность.**

1. Цели и задачи МБОУ «ЦО с. Нешкан» на 2018-2019 учебный год

Цель: создание условий, обеспечивающих повышение качества обучения, выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, создание эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания, саморазвития каждого обучающегося.

Задачи:

1. Достичь оптимального уровня образованности каждого обучающегося в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Создать эффективные организационно - методические условия для реализации ФГОС ООО, ФГОС НОО.
3. Внедрять в образовательный процесс современные педагогические, информационно-коммуникационные и здоровьесберегающие технологии.
4. Формировать положительные мотивации к учебной деятельности через творческую, исследовательскую и проектную деятельность, профильную подготовку.
5. Создать условия для профессионального роста педагогических работников и повышения их профессиональной компетентности через курсы повышения квалификации и самообразование.
6. Активизировать участие педагогических работников и обучающихся в мероприятиях разного уровня. Выявлять и поддерживать одаренных и талантливых детей.
7. Обеспечить антитеррористическую, противопожарную, санитарно - эпидемиологическую безопасность образовательного процесса, соблюдение требований охраны труда.
8. Обеспечить дальнейшее развитие информатизации образовательного процесса.
9. Индивидуализировать работу по профилактике правонарушений и преступлений. Выявлять на ранних стадиях обучающихся, склонных к правонарушениям, вести с ними профилактическую работу по индивидуальным планам.
10. Активизировать работу Родительского комитета.
11. Развивать социальное партнерство по всем направлениям деятельности МБОУ «ЦО с. Нешкан».

2. Общие сведения о МБОУ «ЦО с. Нешкан».

- **Название по Уставу:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Нешкан» (МБОУ «ЦО с. Нешкан»)
- **Лицензия:** № 451 от 23.11.2016 г. (серия 87Л01 № 0000327), выдана Департаментом образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа, Приказ № 01-21/657 от 23.11.2016 г.;
- **Свидетельство о государственной аккредитации:** № 240 от 07.12.2016 г. (серия 87А01 № 0000093);
- **Основной государственный регистрационный номер юридического лица:** 1088709000324.

В соответствии с Уставом, МБОУ «ЦО с. Нешкан» (далее – ЦО) осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

I уровень – дошкольное образование (нормативный срок освоения 5.5 лет) – обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья детей: интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка; осуществляет необходимую коррекцию отклонений в развитии ребёнка;

II уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает развитие обучающихся, овладением чтением, письмом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

III уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Все вышеперечисленные воспитательные и образовательные услуги оказываются бесплатно.

3. Организационно – правовое обеспечение образовательных отношений в МБОУ «ЦО с. Нешкан».

Нормативно – правовую базу работы МБОУ «ЦО с. Нешкан» составляют:

1. Закон № 273 «Об образовании в РФ»;
2. Государственный образовательный стандарт (по нему будет вестись обучение в 9 классе);
3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (по нему будет вестись обучение с 1 по 4 классы);
4. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (по нему будет вестись обучение с 5 по 8 классы);
5. Приказы Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа;
6. Приказы Управления социальной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
7. Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Нешкан»;
8. Основная общеобразовательная программа начального общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Нешкан»;
9. Основная общеобразовательная программа основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Нешкан»;

10. Адаптированная общеобразовательная программа основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Нешкан»;
11. Учебный план Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Нешкан» на 2018 – 2019 учебный год;
12. Локальные акты Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Нешкан», регулирующие образовательный процесс.

4. Структура Управления МБОУ «ЦО с. Нешкан».



5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

В МБОУ «ЦО с. Нешкан» (школьное отделение) работают 20 педагогических работников.

Из них (включая совмещение):

- ✓ административно-управленческий аппарат – 5
- ✓ учителей – 18
- ✓ педагогов дополнительного образования – 5
- ✓ воспитателей ГПД – 3
- ✓ специалисты – 4

Из них имеют:

- ✓ высшее педагогическое образование – 14
- ✓ среднее педагогическое образование – 6
- ✓ начальное профессиональное образование – 0

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Нешкан» **Тонкова Светлана Михайловна** имеет первую

квалификационную категорию по должности руководитель, стаж педагогической работы – 25 лет.

№	ФИО	Должность	По совмещению
1.	Бадмаев Церен Убушевич	Учитель ОБЖ, технологии	Педагог ДО
2.	Баиров Бато Мункуевич	Учитель математики, физической культуры	
3.	Болганов Виталий Данилович	Учитель литературы, истории и обществознания	
4.	Бухинов Александр Петрович	Учитель физической культуры	Зам. директора по АХЧ
5.	Выквыло Анна Валерьевна	Учитель начальных классов	
6.	Выквыло Людмила Валерьевна	Учитель начальных классов	Воспитатель ГПД
7.	Гаврилов Владимир Генрихович	Зам. директора по ИТ	Учитель информатики и ИКТ Педагог ДО
8.	Лисицина Виктория Андреевна	Педагог дополнительного образования	Педагог-психолог, учитель – логопед (дефектолог)
9.	Лисицина Елена Николаевна	Педагог дополнительного образования	Документовед
10.	Матасов Дмитрий Георгиевич	Учитель географии, корр. класса	Педагог-психолог
11.	Непомнящий Валерий Юрьевич	Учитель биологии, химии	
12.	Нетепкыр Елена Юрьевна	Учитель начальных классов	Воспитатель ГПД
13.	Низамутдинова Светлана Ирековна	Учитель технологии	Социальный педагог
14.	Пытко Ирина Игоревна	Учитель чукотского языка	Педагог-организатор
15.	Рыспаева Алевтина Алексеевна	Учитель иностранного (английского) языка	Педагог ДО
16.	Таёт Эмилия Сергеевна	Учитель начальных классов	Воспитатель ГПД
17.	Тонкова Светлана Михайловна	Директор ЦО	Учитель истории, обществознания
18.	Тортомашева Изольда Ивановна	Зам.директора по УМ и КР	Учитель русского языка и литературы
19.	Чучина Светлана Адольфовна	Учитель корр. класса	
20.	Фомина Светлана Александровна	Зам.директора по УВР	Учитель математики

6. План работы МБОУ «ЦО с. Нешкан»

6.1. Общая характеристика образовательных отношений

Работа педагогического коллектива МБОУ «ЦО с. Нешкан» в 2018 – 2019 учебном году будет проводиться в соответствии единой методической темой *«Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»*.

Ключевой характеристикой образования в настоящее время – время быстрой смены технологий – является не только передача знаний и технологий, но и формирование у обучающихся общих и предметных компетенций, готовности к переобучению. Навыки непрерывного образования, умения учиться в течение всей жизни, выбирать и обновлять профессиональный путь, формируются со школьной скамьи. Школьное образование обеспечивает переход от дошкольного детства, семейного воспитания к осознанному выбору последующей профессиональной деятельности, реальной самостоятельной жизни. Поэтому методическая тема, над которой работает педагогический коллектив МБОУ «ЦО с. Нешкан», актуальна как никогда.

МБОУ «ЦО с. Нешкан» осуществляет образовательный процесс на базе дидактических, психологических и социальных следствий процесса развития личности. Контингент учащихся различается по учебной мотивации и целевым установкам к результатам образовательной деятельности. Многие учащиеся имеют низкий уровень знаний и умений по основным предметам. Поэтому в ходе педагогического контроля качества образования их достижения оцениваются по позитивным тенденциям в сравнении с их собственными показателями.

Основой организации образовательного процесса в школе является очная форма обучения при равномерном распределении учебных занятий в течение недели.

Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в образовательном учреждении в связи с нахождением в тундре по месту проживания и работы родителей (законных представителей), предоставляют выполненные самостоятельно задания в письменном виде. Задания разрабатываются педагогами образовательной организации по всем предметам учебного плана, сроки представления выполненных заданий устанавливаются в зависимости от годового календарного учебного графика.

Образование в МБОУ «ЦО с. Нешкан» в современных условиях призвано обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся на основе приобретения ими компетентностного опыта в сфере учения, познания, профессионально – трудового выбора, личностного развития, ценностных ориентаций и смыслов творчества. Это предопределяет направленность целей обучения на формирование компетентной личности, способной к жизнедеятельности и самоопределению в информационном обществе. Ясно представляющей свои потенциальные возможности, ресурсы и способы реализации выбранного жизненного пути.

Главной целью образования является развитие обучающегося как компетентной личности путём включения его в различные виды ценностей

человеческой деятельности: учеба, познание, коммуникация, профессионально – трудовой выбор, личностное саморазвитие, ценностные ориентации, поиск смыслов жизнедеятельности. С этих позиций обучение рассматривается как процесс овладения не только определенной суммой знаний и системой соответствующих умений и навыков, но и как процесс овладения компетенциями.

Согласно Национальной образовательной инициативе «Наша новая школа» главным результатом обучения должно стать его соответствие целям опережающего развития. С этой целью являются целесообразными следующие ориентиры образовательной деятельности педагогического коллектива МБОУ «ЦО с. Нешкан»:

- привлекать учащихся в исследовательские проекты, творческие задания, в ходе реализации которых они научатся изобретать, понимать и осваивать новое, станут открытыми и способными выражать собственные мысли, будут уметь принимать решения и помогать друг другу, осознавать свои возможности;
- развивать у обучающихся общие компетенции: умение общаться, умение самовыражения, совершать поступки и осознавать их последствия, пробовать себя не только в учебной, но и в других видах деятельности, осознанно выбирать свое будущее, связывая его с будущим страны в целом и региона проживания в частности;
- создавать условия для полноценного включения в образовательное пространство и успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с отклонениями в поведении, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, проживающих в тундре, детей, проживающих в малоимущих семьях, и других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

На каждой ступени образования образовательный процесс имеет свои особенности, перед каждой стоят определенные задачи, но все они направлены на достижение общих целей:

- обеспечить получение всеми детьми качественного образования;
- предоставить всем детям возможность активного развития как личности конкурентоспособной на рынке труда.

МБОУ «ЦО с. Нешкан» начнет 2018-2019 учебный год с 3 сентября (понедельника) 2018 года и будет работать в режиме 5 – дневной рабочей недели в одну смену. Данный режим обеспечит выполнение всех компонентов учебного плана в соответствии с интересами и потребностями учащихся, с целью реализации идеи гармоничного развития личности в условиях современного общества.

6.2. Организация деятельности, направленной на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему и основному общему образованию

План работы по всеобучу на 2018-2019 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом	до 31 августа	Фомина С.А., зам.директора по УВР
2.	Проверка списочного состава обучающихся	до 5	Классные

	по классам	сентября	руководители
3.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Фомина С.А., зам.директора по УВР
4.	Составление расписания занятий	до 1 сентября	Фомина С.А., зам.директора по УВР
5.	Комплектование кружков	до 5 сентября	Фомина С.А., зам.директора по УВР
6.	Комплектование факультативов, спецкурсов	до 5 сентября	Фомина С.А., зам.директора по УВР
7.	Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов соответствие занятий утвержденному расписанию и программам	В течение года по плану внутришкольного контроля	Фомина С.А., зам.директора по УВР
8.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Низамутдинова С.И., соц.педагог
9.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Низамутдинова С.И., соц.педагог
10.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Бухинов А.П., зам.директора по АХЧ
11.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Фомина С.А., зам.директора по УВР
12.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руководители, Низамутдинова С.И., соц.педагог
13.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	в течение года	Фомина С.А., зам.директора по УВР
14.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Фомина С.А., зам.директора по УВР
15.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
16.	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Фомина С.А., зам.директора по УВР, Классные руководители
17.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	Фомина С.А., зам.директора по УВР

18.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	в течение года	Кейпыткина И.В., зав. библиотекой
19.	Отчет ОО1, заполнение приложений АИС	сентябрь	Гаврилов В.Г., зам.директора по ИТ
20.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса	сентябрь	Фомина С.А., зам.директора по УВР, классные руководители
21.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
22.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	в течение года	Фомина С.А., зам.директора по УВР
23.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
24.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	классные руководители

План работы по внедрению и реализации ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационное обеспечение		
1.1.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-8 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в 1-8 классах.	сентябрь апрель май	Фомина С.А., зам. директора по УВР
1.2.	Организация дополнительного образования	август	Фомина С.А., зам. директора по УВР
2.	Нормативно-правовое обеспечение		
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Фомина С.А., зам. директора по УВР
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 8 класса	май-июнь	Фомина С.А., зам. директора по УВР
3.	Финансово-экономическое обеспечение		
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-8 классов	до 3 сентября	Фомина С.А., зам. директора по УВР, Кейпыткина И.В., зав. библиотекой
3.2.	Оснащение школьной библиотеки	в	администрация

	печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО и ООП ООО	течение года	
3.4.	Подготовка к 2019-2020 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО	март	Фомина С.А., зам. директора по УВР, Бухинов А.П., зам. директора по АХЧ
4.	Кадровое обеспечение		
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2018-2019 учебный год	август	Тонкова С.М., директор ЦО
4.2.	Составление заявки на курсы повышения квалификации	январь	Фомина С.А., зам. директора по УВР
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2018-2019 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	май	Директор
5.	Информационное обеспечение		
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмен опытом	По плану МО	Фомина С.А., зам. директора по УВР
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ
6.	Методическое обеспечение		
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся 1-8 классов на начало учебного года.	сентябрь	Фомина С.А., зам. директора по УВР
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-8 классах; - посещение занятий в 1-8 классах	По графику ВШК октябрь	Фомина С.А., зам. директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	сентябрь	Учителя – предметники, классные руководители
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	постоянно	Учителя – предметники, классные руководители
4.	Проведение совещаний при директоре «Состояние плана работы со слабоуспевающими обучающимися»	1 раз в четверть	Фомина С.А., зам. директора по УВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	ноябрь	Руководители МО, учителя – предметники, классные руководители
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	август, ноябрь, декабрь,	Фомина С.А., зам. директора по УВР

		март, май	
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	в течение учебного года	Фомина С.А., зам. директора по УВР

План подготовки к олимпиадам

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Изучение нормативно-правовой базы по работе с одаренными детьми	Учителя – предметники, классные руководители	1 неделя сентября
2.	Формирование банка данных одаренных детей: анкетирование учащихся на выявление их общей и предметной одаренности	Классные руководители, Д.Г. Матасов, педагог – психолог	сентябрь
3.	Повышение квалификации учителей-предметников	Фомина С.А., заместитель директора по УВР	в течение года
4.	Организация индивидуальных занятий по подготовке к предметным олимпиадам	Учителя – предметники	в течение года
5.	Методический семинар «Подготовка обучающихся к олимпиадам разного уровня»	Тортомашева И.И., заместитель директора по УМ и КР	14.11.2018
6.	Вовлечение обучающихся в предметные кружки	Учителя внеурочной деятельности, классные руководители	в течение года
7.	Организация учебно-поисковой работы учащихся посредством сети Интернет	учителя-предметники	январь 2019
8.	Участие обучающихся в международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах	учителя-предметники	в течение года
9.	Психологические тренинги (занятия) для подготовки обучающихся к участию в олимпиадах по учебным предметам	Д.Г. Матасов, педагог - психолог	в системе
10.	Отслеживание результативности участия школьников в олимпиадах различного уровня	Фомина С.А., заместитель директора по УВР	май 2019
11.	Повторное анкетирование учащихся на выявление их общей и предметной одаренности	Д.Г. Матасов, педагог - психолог	20.05.2019 г.

6.3. План работы по подготовке к ГИА

Цель: создание и развитие организационно-методической системы качественной подготовки выпускников 9 класса к Государственной итоговой аттестации.

Задачи:

1. Разработать комплексную систему взаимодействия всех участников образовательного процесса по подготовке к ГИА;
2. Использовать эффективные формы работы с обучающимися при подготовке к ГИА.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое, информационное сопровождение и организационно-содержательные условия ГИА			
1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА в 2019 году	По мере поступления документов	Тонкова С.М., директор ЦО, Фомина С.А., зам. директора по УВР
2.	Подготовка организационно-распорядительных документов, определяющих проведение ГИА	В течение года	Тонкова С.М., директор ЦО, Фомина С.А., зам. директора по УВР
3.	Заседание Педагогического совета: ✓ Организация и проведение ГИА в 2019 году; ✓ О допуске обучающихся к ГИА; ✓ Анализ результатов ГИА.	Апрель - август	Тонкова С.М., директор ЦО, Фомина С.А., зам. директора по УВР
4.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, Информационный обмен (ведение базы РБД)	Январь	Тонкова С.М., директор ЦО, Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ
5.	Формирование базы данных выпускников 9 класса	Январь	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ
6.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы среди учителей, выпускников и их родителей об особенностях проведения ГИА: ✓ О сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; ✓ О выборе предметов для сдачи ГИА; ✓ Об этапах проведения и порядке допуска к сдаче ГИА; ✓ О правилах поведения во время сдачи ГИА; ✓ О сроках, порядке подачи и рассмотрения апелляций; ✓ О сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА в форме ОГЭ.	Март	Фомина С.А., зам. директора по УВР, Непомнящий В.Ю., кл. рук. 9 класса, Матасов Д.Г., кл. рук. 5-9 корр. класса
7.	Оформление стенда «Все о ГИА»	Февраль	Фомина С.А., зам. директора по УВР,

8.	Усиление контроля родителей за посещением уроков, дополнительных занятий по подготовке к ГИА и консультаций обучающимися 9 класса	Январь - июнь	Непомнящий В.Ю., кл. рук. 9 класса, Матасов Д.Г., кл. рук. 5-9 корр. класса
9.	Обеспечение оперативной связи классного руководителя с родителями через дневники и другие виды связи	Январь-июнь	Непомнящий В.Ю., кл. рук. 9 класса, Матасов Д.Г., кл. рук. 5-9 корр. класса
10.	Проведение оперативных родительских собраний по вопросам посещаемости и успеваемости обучающихся 9 класса	По необходимости	Непомнящий В.Ю., кл. рук. 9 класса, Матасов Д.Г., кл. рук. 5-9 корр. класса
11.	Проведение родительского собрания по вопросам ГИА	Апрель	Непомнящий В.Ю., кл. рук. 9 класса, Матасов Д.Г., кл. рук. 5-9 корр. класса
12.	Размещение на сайте ОО нормативно-правовых документов, регламентирующих процедуру проведения ГИА: -Положение «О государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений РФ»; -Информация о сроках проведения ГИА; -Информация о работе Конфликтной комиссии и праве на апелляцию; -Информация о лицах ответственных за информационный обмен; -Информация о сайтах информационной поддержки ГИА в форме ОГЭ; -О телефонах горячей линии; -Ответы на часто задаваемые вопросы; -Об адресах электронной почты, по которым можно направлять вопросы; -О лицах, ответственных за вопросы организации подготовки и проведения ГИА в форме ОГЭ, дни и часы приема, контактные телефоны; -Рекомендации психолога обучающимися и родителями по подготовке к ГИА; -Перечень предметов для вступительных испытаний в учреждения профессионального образования в 2019 году.	По мере поступления документов	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ
13.	Составление индивидуальных графиков консультаций учащихся по вопросам подготовки к ГИА по математике и русскому языку, технологии	Февраль	Фомина С.А., зам. директора по УВР, учителя-предметники

14.	Контроль за прохождением программного материала по учебным предметам	1 раз в четверть	Тортомашева И.И., зам.директора по УМ и КР
15.	Проведение диагностических работ по математике и русскому языку в 9 классе	Март	Фомина С.А., зам. директора по УВР, учителя-предметники
16.	Проведение школьного пробного экзамена в форме и по материалам ОГЭ прошлых лет с целью адаптации выпускников к форме экзамена	Апрель	Фомина С.А., зам. директора по УВР, учителя-предметники
17.	Формирование состава экзаменационных комиссий. Составление расписания экзаменов.	Май	Фомина С.А., зам. директора по УВР
18.	Проверка готовности классного журнала 9, 5-9К классов (заполнение, объективность, годовых, экзаменационных, итоговых отметок)	Май-июнь	Фомина С.А., зам. директора по УВР, Непомнящий В.Ю., кл. рук. 9 класса, Матасов Д.Г., кл. рук. 5-9 корр. класса
19.	Выдача свидетельства о результатах ГИА в форме ОГЭ	Июнь-июль	Гаврилов В.Г., зам.директора по ИТ
20.	Анализ результатов ГИА	Август	Фомина С.А., зам. директора по УВР
21.	Подготовка кабинетов для проведения ГИА	Май	Руководитель ППЭ
22.	Подготовка и проведение «Последнего звонка» в 9 классе	Май	Фомина С.А., зам. директора по УВР, Непомнящий В.Ю., кл. рук. 9 класса, Матасов Д.Г., кл. рук. 5-9 корр. класса
23.	Подготовка и проведение выпускного вечера: - создание оргкомитета; - проведение вечера	Май-июнь	Непомнящий В.Ю., кл. рук. 9 класса, Матасов Д.Г., кл. рук. 5-9 корр. класса
24.	Организация работы по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в рамках учебных занятий	Сентябрь – ноябрь	Тортомашева И.И., зам.директора по УВР, учителя-предметники
25.	Апробация итогового сочинения. Проведение, проверка, анализ результатов, корректировка работы по подготовке к сочинению.	Ноябрь	Фомина С.А., зам. директора по УВР, учителя-предметники
26.	Итоговое сочинение: проведение, проверка, анализ результатов.	По графику	Фомина С.А., зам. директора по УВР
2. Методическое обеспечение подготовки к ГИА			
1.	Анализ прохождения учителями-предметниками, работающими в 9 классе, курсовой подготовки по совершенствованию преподавания математики и русского языка при подготовке выпускников к ГИА	В течение года	Тортомашева И.И., зам.директора по УМ и КР
2.	Участие в курсовой подготовке	По графику	Фомина С.А.,

	учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА		зам. директора по УВР
3.	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам организации ГИА	По плану	Фомина С.А., зам. директора по УВР
4.	Контроль за организацией дополнительных занятий с обучающимися	Январь-май	Фомина С.А., зам. директора по УВР
5.	Контроль за посещаемостью учащимися уроков, дополнительных занятий	В течение года	Непомнящий В.Ю., кл. рук. 9 класса, Матасов Д.Г., кл. рук. 5-9 корр. класса
6.	Своевременное ознакомление родителей с успеваемостью и результатами контрольных работ	Январь-май	Непомнящий В.Ю., кл. рук. 9 класса, Матасов Д.Г., кл. рук. 5-9 корр. класса
7.	Использование учителями-предметниками заданий из КИМов и индивидуальных заданий по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
8.	Анализ контрольно-диагностической деятельности учителей-предметников по предупреждению неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике	Февраль-апрель	Фомина С.А., зам. директора по УВР, учителя-предметники
3. Обеспечение контрольно-аналитической деятельности			
1	Проведение внутришкольного инспектирования	В течение года	Фомина С.А., зам. директора по УВР
2	Организация работы групп взаимопомощи учеников	Февраль	Учителя-предметники
3	Дополнительные групповые и индивидуальные занятия со слабоуспевающими учениками	В течение года	Учителя-предметники
4	Классный час «Готовимся к экзаменам»	Февраль	Непомнящий В.Ю., кл. рук. 9 класса, Матасов Д.Г., кл. рук. 5-9 корр. класса
5.	Контроль посещения дополнительных занятий учениками «группы риска», взаимодействие с их родителями и законными представителями	В течение года	Непомнящий В.Ю., кл. рук. 9 класса, Матасов Д.Г., кл. рук. 5-9 корр. класса
6.	Подбор информационных материалов для самостоятельной подготовки к ГИА	В течение года	Учителя-предметники
7.	Контроль выполнения плана подготовки к ГИА, мониторинг результатов учебной деятельности учеников «группы риска»	Март, май	Фомина С.А., зам. директора по УВР

6.4. Методическое обеспечение образовательного процесса

Цель методической работы: совершенствование системы методических мероприятий для организации непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников и повышения эффективности и качества педагогического труда в рамках реализации ФГОС и реализации Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

Задачи:

1. создать условия для повышения эффективности и качества педагогического труда и успешной аттестации педагогических работников через стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня их квалификации, методологической культуры, личностного профессионального роста и использования современных педагогических технологий.
2. содействовать внедрению в образовательный процесс инновационных технологий и новых форм обучения, обеспечивающих повышение его качества;
3. обеспечить методическое сопровождение урочной и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
4. создать условия для продолжения успешного введения ФГОС;
5. активизировать участие педагогических работников в мероприятиях разного уровня.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Создание условий для получения обучающимися начального, основного и дополнительного образования		
1	Актуализация рабочих программ по предметам	Август	Учителя
2	Введение новых технологий обучения, усиливающих роль самостоятельной работы учащихся: - проектная; - информационно – коммуникационная	В течение года	Учителя
3	Контроль использование информационно - коммуникационных технологий в учебном процессе	В течение года	Гаврилов В.Г. Зам. директора по ИТ
4	Рассмотрение, утверждение и реализация РП по предметам в соответствии с ФГОС ООО для 8 класса	Август	Фомина С.А. Зам. директора по УВР
5	Методическое сопровождение мониторинговых исследований качества образования	По плану	Тортомашева И.И. Зам. директора по УМиКР
6	Посещение уроков «Адаптация учащихся 1 и 5 классов к ситуации предметного обучения»	Октябрь Апрель	Матасов Д.Г. Лисицина В.А. Педагоги-психологи
7	Методическое сопровождение и контроль проведения предметных недель	По плану предмет. недель	Тортомашева И.И. Зам. директора по УМиКР
8	Методическое сопровождение учебного процесса, посещение уроков	В течение года	Тортомашева И.И.

			Зам. директора по УМиКР
9	Организация учебно - исследовательской работы обучающихся	В течение года	Тортомашева И.И. Зам. директора по УМиКР
10	Мероприятия по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение года	Фомина С.А. Зам. директора по УВР
11	Контроль применения здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	В течение года	Фомина С.А. Зам. директора по УВР
12	Составление «Методической копилки»	Март	Тортомашева И.И. Зам. директора по УМиКР
13	Методическое сопровождение внеурочных мероприятий	По плану	Тортомашева И.И. Зам. директора по УМиКР
14	Проведение административных контрольных работ	Декабрь	Фомина С.А. Зам. директора по УВР
2	Работа с педагогическими кадрами		
1	Перспективное и текущее планирование повышения квалификации педагогического состава	Сентябрь	Тортомашева И.И. Зам. директора по УМиКР
2	Участие в региональных мероприятиях и методических семинарах	В течение года	Тортомашева И.И. Зам. директора по УМиКР
3	Посещение уроков и внеурочных мероприятий с последующим анализом и коррекцией	В течение года	Тортомашева И.И. Зам. директора по УМиКР
4	Методическое сопровождение материалов для представления педагогических работников на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационную категорию	По графику аттестации	Тортомашева И.И. Зам. директора по УМиКР
5	Составление комплексной характеристики деятельности педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорию	По плану колледжа	Тортомашева И.И. Зам. директора по УМиКР
6	Повышение квалификации педагогов	По плану	Тортомашева И.И. Зам. директора по УМиКР
7	Методическое сопровождения материалов, предоставляемых для участия в мероприятиях разного уровня	В течение года	Тортомашева И.И. Зам. директора по УМиКР

8	Представление преподавателей на поощрение за педагогические достижения	В течение года	Тортомашева И.И. Зам. директора по УМиКР
1	Индивидуальные методические консультации для учителям по ФГОС	По запросу	Тортомашева И.И. Зам. директора по УМиКР
2	Методический семинар по вопросам аттестации	Сентябрь	Тортомашева И.И. Зам. директора по УМиКР
3	Методический семинар «Использование новых педагогических технологий в обучении и воспитании в рамках ФГОС»	Октябрь	Тортомашева И.И. Зам. директора по УМиКР
4	Методический практикум «Современный урок в основной школе в условиях системно – деятельностного подхода»	Ноябрь	Тортомашева И.И. Зам. директора по УМиКР
6	Круглый стол «Современные подходы к оценке образовательных результатов»	Февраль	Фомина С.А. Зам. директора по УВР
7	Методическое совещание «Введение ФГОС ООО: итоги неполного цикла (5 – 8 классы)»	Март	Фомина С.А. Зам. директора по УВР
8	Методическое совещание «Введение ФГОС ООО: итоги четвертого года обучения»	Май	Фомина С.А. Зам. директора по УВР
9	Анализ самообразования педагогов	В теч. года	Тортомашева И.И. Зам. директора по УМиКР

6.5. Психолого-педагогическое сопровождение образовательных отношений

Цель: создание благоприятных социально – психологических условий для успешного обучения и психологического развития, обучающегося в рамках образовательной среды.

Задачи:

1. создание благоприятного для развития обучающихся психологического климата, реализация возможностей и резервов развития каждого возраста.
2. обеспечение профилактики девиантного поведения, суицидов, безнадзорности, правонарушений и преступлений среди подростков и молодёжи, формирования и готовности к противодействию негативным явлениям социума.
3. оказание современной адресной психологической помощи обучающимся и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

4. профилактика и коррекция отклонений в развитии, поведении и деятельности обучающихся.
5. формирование комплекса поведенческих навыков, позволяющих обучающемуся продуктивно взаимодействовать с окружающими и успешно справляться с требованиями и изменениями повседневной жизни;
6. содействие педагогическим работникам в формировании у обучающихся нравственных принципов, ответственности, уверенности в себе, активной жизненной позиции без ущемления прав и свобод другой личности;
7. организация продуктивного взаимодействия между участниками образовательного процесса, оказание своевременной психологической помощи преподавателям, обучающимся и их родителям (законным представителям);
8. психолого-педагогическое сопровождение мониторинговых исследований, всероссийских проверочных работ, государственных экзаменов.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Направления работы			
1	Диагностика		
1.	Рисуночный тест «Внутренняя позиция школьника» 1 класс	10.09	Лисицина В.А., педагог-психолог
2.	Рисуночный тест «Я в школе» 1-4 класс	15.09	Лисицина В.А., педагог-психолог
3.	Тестирование эмоционального состояния ребенка в школе 1-4 класс	20.09	Лисицина В.А., педагог-психолог
4.	Анкетирование «Я – пятиклассник», 5 класс	5.09	Матасов Д.Г., педагог-психолог
5.	Анкетирование школьной мотивации Н.Г. Лускановой, 4-5 класс	18.09	Лисицина В.А. Матасов Д.Г., педагог-психолог
6.	Социометрическое исследование, 1-9 класс	5-15.09	Лисицина В.А. Матасов Д.Г., педагог-психолог
7.	Тестирование «Оценка настроения школьника» 5 класс	30.09	Матасов Д.Г., педагог-психолог
8.	Исследование сформированности УУД учащихся 2-4 класс	1 - 5.10	Лисицина В.А., педагог-психолог
9.	Исследование уровня познавательных процессов (внимание, мышление, память) 1-4 классы	5- 10.10	Лисицина В.А., педагог-психолог
10.	Исследование уровня тревожности, обучающихся по опроснику Филипса, 1-4, 5-9, 5-9 корр. класс	5-10.10	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог
11.	Исследование памяти, 9 класс	5.10	Матасов Д.Г., педагог-психолог
12.	Исследование уровня воспитанности обучающихся, 1-4, 5-9, 5-9 корр. класс	5 – 15.10	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог
13.	Тестирование. Выявление суицидальных	16.10	Матасов Д.Г.,

	наклонностей обучающихся. «Ваши суицидальные наклонности», 5-9, 5-9 корр. класс		педагог-психолог
14.	Исследование уровня умственного развития 2-4 класс	5-10.11	Лисицина В.А., педагог-психолог
15.	Тестирование «Интернет-зависимость», 5-9, 5-9 корр. класс	2-8.11	Матасов Д.Г., педагог-психолог
16.	Исследование уровня самооценки обучающихся, 5-9, 5-9 корр. класс	7-15.11	Матасов Д.Г., педагог-психолог
17.	Исследование эмоционального состояния ребенка в семье 1-4 класс	1-5.12	Лисицина В.А., педагог-психолог
18.	Исследование особенностей темперамента, 8-9 класс	2-7.12	Матасов Д.Г., педагог-психолог
19.	Исследование проф. ориентированности обучающихся 8-9 классы	9.12	Матасов Д.Г., педагог-психолог
20.	Исследование уровня агрессивности 1-4 класс	10-20.01	Лисицина В.А., педагог-психолог
21.	Исследование настроения школьника 5-9 класс	15-25.01	Матасов Д.Г., педагог-психолог
22.	Анкетирование «Отношения обучающихся к ЗОЖ» 5-9, 5-9 корр. класс	16.01	Матасов Д.Г., педагог-психолог
23.	Исследование адаптации и мотивации первоклассников	3.02	Лисицина В.А., педагог-психолог
24.	Исследование уровня тревожности, обучающихся по опроснику Филлипса, 5-9, 5-9 корр. класс	2-14.03	Матасов Д.Г., педагог-психолог
25.	Анкетирование школьной мотивации Н.Г.Лускановой, 4-5 класс	18.03	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог
27.	Исследование сформированности УУД учащихся 2-4 класс	5-15.04	Лисицина В.А., педагог-психолог
28.	Социометрическое исследование, 1,5 класс	18.04	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог
Психолого-педагогическое просвещение			
1.	Адаптационные занятия для обучающихся 1 класса «Здравствуй 1 класс!»	3-7.09	Лисицина В.А., педагог-психолог
2.	Беседа с классными руководителями «Возрастные особенности первоклассников»	4.09	Лисицина В.А., педагог-психолог
3.	Адаптационные занятия «Здравствуй, 5 класс!»	3-11.09	Матасов Д.Г., педагог-психолог
4.	Беседа с классным руководителем «Психологические особенности пятиклассников»	5.09	Матасов Д.Г., педагог-психолог
5.	Конкурс буклетов на тему «Безопасный Интернет», «Интернет и дети», 1-9 класс	10-25.09	Матасов Д.Г., педагог-психолог, Лисицина В.А педагог-психолог, Классные рук.

6.	Беседа с классным руководителем «Как помочь детям стать внимательнее» 2-3 класс	2.10	Лисицина В.А., педагог-психолог
7.	Адаптационные занятия «Здравствуй, 5 класс!»	1-5.10	Матасов Д.Г., педагог-психолог
8.	Работа в рамках программы занятий «Я живу в ладу с собой и миром», 5 класс	8.10	Матасов Д.Г., педагог-психолог
9.	Час общения «Как лучше подготовиться к экзаменам», 9 класс	15.10	Матасов Д.Г., педагог-психолог
10.	Беседа с учениками 4 класса «Впереди у нас – пятый класс»	15.11	Лисицина В.А., педагог-психолог
11.	Час общения: «Смысл жизни», 7-8 класс	20.11	Матасов Д.Г., педагог-психолог
12.	Профориентационная работа с обучающимися, 8-9 класс	25.11	Матасов Д.Г., педагог-психолог, Низамутдинова С.И. социальный педагог
13.	Час общения « Я и мои Эмоции»	5.12	Лисицина В.А., педагог-психолог
14.	Час общения «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом», 8-9 класс	7.12	Матасов Д.Г., педагог-психолог
15.	Час общения «Я выбираю жизнь!», 6-7 класс	17.12	Матасов Д.Г., педагог-психолог, Низамутдинова С.И. социальный педагог
16.	Беседа с учителями «Психологическая готовность к написанию мониторинга 1-4 класс»	15.01	Лисицина В.А., педагог-психолог
17.	Беседа с учениками «Обучение стратегии поведения в период подготовки к сдаче ГИА» 9 класс	27.01	Матасов Д.Г., педагог-психолог
18.	Беседа с учениками «Мужчина и его роль» 4 класс	22.03	Лисицина В.А., педагог-психолог
19.	Конкурс сочинений «Безопасный Интернет – это...», 1-4 ,5-9 классы	2-19.02	Классные рук.
20.	Родительское собрание. «Воспитание подростков: как сформировать стремление к здоровому образу жизни» 1-4, 5-9 класс	4.03	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог, Классные рук.
21.	Беседа с учениками «Роль девочки в семье» 4 класс	7.03	Лисицина В.А., педагог-психолог
22.	Беседа с учителями. «Особенности подготовки обучающихся 9 класса к ГИА»	12.04	Матасов Д.Г., педагог-психолог
23.	Беседа с учениками « Роль позитивного мышления» 1-4 класс	18.04	Лисицина В.А., педагог-психолог
24.	Час общения «Поведение на экзамене. Способы снятия нервно-мышечного напряжения»	10.05	Матасов Д.Г., педагог-психолог
25.	Урок-тренинг «Телефон доверия»,1-4, 5-9 корр.	17.05	Лисицина В.А., Матасов Д.Г.,

	Класс,8-9 класс		педагог-психолог
Психолого-педагогическое консультирование			
1.	Беседа с учителями «Адаптация первоклассников к школе»	10.09	Лисицина В.А., педагог-психолог
2.	Беседа с учителями «Как помочь обучающемуся адаптироваться в среднем звене школы»	15.09	Матасов Д.Г., педагог-психолог, Классные рук.
3.	Беседа с учителями «Особенности межличностных отношений в 5 классе»	20.09	Матасов Д.Г., педагог-психолог
4.	Беседа с учителями «Особенности мотивации учащихся 5 класса»	5.10	Матасов Д.Г., педагог-психолог
5.	Консультация для родителей «Психическое и физическое здоровье детей при работе за компьютером» «Основные угрозы безопасности детей в интернете, действия, которые могут защитить вашу семью»	18.10	Матасов Д.Г., педагог-психолог, Классные рук.
6.	Психологическое консультирование тревожными обучающимися 1-9 класс	5-15.10	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог
7.	Беседы с тревожными обучающимися о ценности собственной жизни 1-9 класс	20.11	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог
8.	Беседа с учениками «Консультирование по профессиональной ориентации», 8-9 классы	11 - 25.11	Матасов Д.Г., педагог-психолог Классные рук.
9.	Консультирование всех участников образовательного процесса по запросу	15- 30.11	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог
10.	Рекомендации родителям по выявлению психологических психологических и физиологических признаков тревожности подростков	5-10.12	Матасов Д.Г., педагог-психолог
11.	Консультирование всех участников образовательного процесса по запросу	5.12	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог
12.	Беседа с учениками «Консультирование по профессиональной ориентации» 9 класс	5 – 15.12	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог
13.	Консультирование всех участников образовательного процесса по запросу	16.01	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог
14.	Беседа с родителями «группы риска» по теме: «Проблемы насилия в семье»	19.01	Матасов Д.Г., педагог-психолог, Низамутдинова С.И. социальный педагог
15.	Консультирование всех участников образовательного процесса по запросу	2-8.02	Лисицина В.А., педагог-психолог Матасов Д.Г., педагог-психолог
16.	Беседа с учителями «Тревожные обучающиеся в классе» 5-9 класс	15.02	Матасов Д.Г., педагог-психолог

			Классные рук.
17.	Беседа с учителями «Тревожные обучающиеся в классе» 1-4 класс	18.02	Лисицина В.А., педагог-психолог
18.	Беседа с учителями «Особенности межличностных отношений в 4 классе»	25.02	Лисицина В.А., педагог-психолог
19.	Беседа с учителями «Особенности мотивации учащихся « 5 класса	15.02	Матасов Д.Г., педагог-психолог
20.	Консультирование всех участников образовательного процесса по запросу	5-15.03	Лисицина В.А., педагог-психолог
21.	Консультирование всех участников образовательного процесса по запросу	10-18.03	Матасов Д.Г., педагог-психолог
22.	Рекомендации родителям «Психологические и физиологические признаки тревожности» 1-4 класс	22.03	Лисицина В.А., педагог-психолог
23.	Рекомендации родителям «Возрастные особенности подростков » 5-9 класс	5.04	Матасов Д.Г., педагог-психолог
24.	Рекомендации родителям ««Трудности периода адаптации младших школьников и пути их преодоления.» » 1-4 класс	12.04	Лисицина В.А., педагог-психолог
25.	«Индивидуальные беседы и встречи с родителями дезадаптивных учащихся, учащихся с ОВЗ » 5-9 класс	18.04	Матасов Д.Г., педагог-психолог
26.	«Индивидуальные беседы и встречи с родителями дезадаптивных учащихся, учащихся с ОВЗ » 1-4 класс	26.04	Лисицина В.А., педагог-психолог
27.	Рекомендации родителям «Роль отца в воспитании ребенка» 5-9 класс	11.05	Матасов Д.Г., педагог-психолог
28.	Рекомендации родителям «О любви и взрослые и дети» 1-4 класс	18.05	Лисицина В.А., педагог-психолог
29.	Беседа с родителями (законными представителями) «группы риска» по теме: «Проблемы насилия в семье»	23.05	Матасов Д.Г., педагог-психолог
Профилактические мероприятия			
1.	Профилактика асоциальных явлений -организация наставничества над несовершеннолетними, находящихся в социально-опасном положении - беседа: «Профилактика бродяжничества, правонарушений»	11.09	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог, Низамутдинова С.И. социальный педагог
2.	Профилактика асоциальных явлений: -проведение школьного конкурса рисунка и плаката «Алкоголь, табак и здоровье» -обучающий тренинг для учителей «Методы коррекции асоциального поведения обучающихся», 1-9 классы	16.09	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог, Низамутдинова С.И. социальный педагог
3.	Работа в рамках программы занятий «Я живу в ладу с собой и миром» Час общения «Эмоции и поведение», 5 класс	22.09	Матасов Д.Г., педагог-психолог
4.	Час общения «Особенности моего характера и темперамента», 7-8 класс	6.10	Матасов Д.Г., педагог-психолог
5.	Профилактика асоциальных явлений:	17.10	Матасов Д.Г.,

	- беседа: «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом» - показ презентации: «Курить или жить», 8-9 класс		педагог-психолог
6.	Работа в рамках программа занятий «Тропинка к своему Я» Час общения «Мои чувства» 1-4 класс	5-17.10	Лисицина В.А., педагог-психолог
7.	Работа в рамках программы «Я живу в ладу с собой и миром» Час общения «Эмоции и поведение», 5 класс	21.11	Матасов Д.Г., педагог-психолог
8.	Час общения «Чем люди, отличаются друг от друга» 1-4 класс	11 - 28.11	Лисицина В.А., педагог-психолог
9.	Час общения «Смысл жизни», 6 класс	15- 30.11	Матасов Д.Г., педагог-психолог
10.	Час общения «Наши эмоции и чувства», 5-9 класс	5-10.12	Матасов Д.Г., педагог-психолог
11.	Профилактика асоциальных явлений: - беседа: «Возраст наступления уголовной ответственности» - отслеживание посещаемости и успеваемости, 5-9 класс	5.12	Матасов Д.Г., педагог-психолог, Низамутдинова С.И. социальный педагог Классные рук.
12.	Работа в рамках программа занятий «Тропинка к своему Я» Час общения «Какой Я – Какой Ты»	5 – 16.12	Лисицина В.А., педагог-психолог
13.	Работа в рамках программы занятий «Я живу в ладу с собой и миром» Час общения «Агрессия и гнев. Нужна ли агрессия», 5 класс	17.01	Матасов Д.Г., педагог-психолог
14.	Занятие с элементами психологического тренинга «Конфликты и их преодоление», 6 класс	20.01	Матасов Д.Г., педагог-психолог
15.	Профилактика асоциальных явлений: - беседа «Ответственность за жестокое обращение, подстрекательство младших школьников старшеклассниками к ссорам и дракам» - контрольные проверки условий жизни обучающихся с девиантным поведением, 1-9 класс	2-8.02	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог, Низамутдинова С.И. социальный педагог Классные рук.
16.	Занятие с элементами психологического тренинга «Я – фантазер» 2 класс	15.02	Лисицина В.А., педагог-психолог
17.	Час общения «Учимся видеть в друге хорошее», 3 класс	18.02	Матасов Д.Г., педагог-психолог
18.	Занятие с элементами психологического тренинга «Преодоление тревожности», 7 класс	25.02	Матасов Д.Г., педагог-психолог
19.	Час общения «Курение: за и против», 7 класс	15.02	Матасов Д.Г., педагог-психолог
20.	Профилактика асоциальных явлений - серия социально-психологических	5-15.03	Лисицина В.А., Матасов Д.Г.,

	тренингов «Учимся общаться» - беседа «Пути преодоления жестокого обращения среди обучающихся» - анкета по изучению отношения, обучающихся к здоровому образу жизни, 1 – 4 , 5-9 класс		педагог-психолог, Низамутдинова С.И. социальный педагог Классные рук.
21.	Занятие с элементами психологического тренинга «Фантазия характеров. Оценка человеческих поступков и отношений» 3 класс	10-18.03	Лисицина В.А., педагог-психолог
22.	Занятие с элементами психологического тренинга «Как создать у себя и других позитивный настрой», 7-8 класс	22.03	Матасов Д.Г., педагог-психолог
23.	Профилактика асоциальных явлений - беседа «Подростковая депрессия и как из нее выйти» - Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей» - выступления на классных родительских собраниях с темой: «Роль семьи в формировании отрицательного отношения детей к употреблению алкогольных напитков», 3-4 , 5-9 класс	1-5.04	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог, Низамутдинова С.И. социальный педагог Классные рук.
24.	Профилактика асоциальных явлений - показ презентации «Я люблю жизнь» - развивающее занятие «Жизнь без наркотиков» - классный час «Инфекции и заболевания, передаваемые при употреблении наркотиков», 6-9 классы	12.04	Матасов Д.Г., педагог-психолог, Низамутдинова С.И. социальный педагог, Мед.работник, Классные рук.,
25.	Работа в рамках программа занятий «Тропинка к своему Я» «Что такое сотрудничество?»	18.04	Лисицина В.А., педагог-психолог
26.	Работа в рамках программы занятий «Я живу в ладу с собой и миром» Час общения «Курить или не курить – решай сам!», 7 класс	26.04	Матасов Д.Г., педагог-психолог
27.	Групповые беседы с учащимися по профилактике здорового образа жизни 8 класс	11.05	Матасов Д.Г., педагог-психолог
28.	Беседа с учителями «Помощь психопрофилактики поведения учащихся» 1-4 класс	18.05	Лисицина В.А., педагог-психолог
29.	Беседа с учителями «Помощь психопрофилактики поведения учащихся» 5-9 класс	20.05	Матасов Д.Г., педагог-психолог
30.	Наблюдение за психоэмоциональным состоянием обучающихся в пришкольном оздоровительном лагере	29.05	Лисицина В.А., педагог-психолог Матасов Д.Г., педагог-психолог

Коррекционно-развивающая работа			
1.	Занятие с элементами психологического тренинга «"Волшебная поляна" 1-2 класс	9.09	Лисицина В.А., педагог-психолог
2.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с умственной отсталостью, заполнение индивидуальных психологических карт	19.09	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог
3.	Занятие № 1 «Нарисуй свой страх» 5 класс	24.09	Матасов Д.Г., педагог-психолог
4.	Занятие «Развитие учебно-познавательных мотивов в группе обучающихся с низкой успеваемостью» 1-4, 5-9 класс	8.10	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог
5.	Занятие с элементами психологического тренинга «Мы строим дом» 3-4 класс	19.10	Лисицина В.А., педагог-психолог
6.	Групповая работа с обучающимися «Психологическая подготовка к сдаче ГИА» - Час общения «Поведение на экзамене. Как противостоять стрессу», 9 класс	5-18.10	Матасов Д.Г., педагог-психолог
7.	Беседа «Воспитание стрессоустойчивости, как средство укрепления физического и психического здоровья», 9 класс	22.11	Матасов Д.Г., педагог-психолог
8.	Психологическая игра «Грани моего Я» 4 класс	11 - 29.11	Лисицина В.А., педагог-психолог
9.	Занятие с элементами психологического тренинга «Шаги к уверенности» 1-4 класс	15- 30.11	Лисицина В.А., педагог-психолог
10.	Серия тренингов «Знакомство», «Гордиев узел», «Подари улыбку», «Я самый», 5-9 корр. класс	5-11.12	Матасов Д.Г., педагог-психолог
11.	Серия тренингов «Знакомство», «Гордиев узел», «Подари улыбку», «Я самый», 5-9 корр. класс	7.12	Матасов Д.Г., педагог-психолог
12.	Психологическая игра по сплочению класса «Узнай меня поближе» 1 класс	5 – 18.12	Лисицина В.А., педагог-психолог
13.	Психологическая игра по сплочению класса «Доверие» 2 класс	18.01	Лисицина В.А., педагог-психолог
14.	Тренинг «Дорисуй рисунок», 5-9 класс	22.01	Матасов Д.Г., педагог-психолог
15.	Психологическая игра по сплочению класса «Вместе» 3 класс	2-9.02	Лисицина В.А., педагог-психолог
16.	Психологическая игра по сплочению класса «Прогноз моего состояния» 4 класс	17.02	Лисицина В.А., педагог-психолог
17.	Тренинг «Наши желания. Правила постановки жизненных целей», тревожные обучающиеся 8 класс	19.02	Матасов Д.Г., педагог-психолог
18.	Беседа по профилактике ЗОЖ «Как черные братья решили меня завоевать» 1-4 класс	27.02	Лисицина В.А., педагог-психолог
19.	Тренинг «Испорченный телефон», 5-9, 5-9 корр. классы	16.02	Матасов Д.Г., педагог-психолог
20.	Беседа по профилактике ЗОЖ «Посеешь	5-15.03	Лисицина В.А.,

	– привычку пожнешь характер» 1-4 класс		педагог-психолог
21.	Тренинг «Умей сказать «Нет», 5-9 классы	10-18.03	Матасов Д.Г., педагог-психолог
22.	Занятия по коррекции с учащимися с ОВЗ	22.03	Лисицина В.А., педагог-психолог
23.	Развивающие занятия по коррекции эмоционально-волевой сферы учащихся 5-9 класс	1-5.04	Матасов Д.Г., педагог-психолог
24.	Коррекционные занятия по преодолению у учащихся трудностей общения «Зачем человеку правила» 1-4 класс	12.04	Лисицина В.А., педагог-психолог
25.	Коррекция общения учащихся. Игровые психологические практикумы. «Услышь меня!» 5-9 класс	18.04	Матасов Д.Г., педагог-психолог
26.	Индивидуальные занятия с применением приёмов арт-терапии с агрессивными «Кажется мы расслышались!» 1-4 класс	26.04	Лисицина В.А., педагог-психолог
27.	Индивидуальные занятия с применением приёмов арт-терапии с агрессивными «Обратите на меня внимание!» 5-9 класс	11.05	Матасов Д.Г., педагог-психолог
28.	Занятия по коррекции психомоторики и сенсорных процессов в 1-4 классах	18.05	Лисицина В.А., педагог-психолог
29.	Индивидуальные занятия по коррекции отклонений в поведении учащихся 5-9 класс	20.05	Матасов Д.Г., педагог-психолог
30.	Индивидуальные занятия по коррекции отклонений в поведении учащихся 1-4 класс	29.05	Лисицина В.А., педагог-психолог
Методическая работа			
1.	Подготовка методических материалов для проведения психодиагностики	1-28.08	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог
2.	Составление перспективного плана работы на год	20.08	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог
3.	Разработка и подготовка к работе методик для диагностики учащихся: распечатка, подготовка бланков, стимульного материала	25-30.08	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог
4.	Разработка игровых практикумов и подбор игрового материала к ним	1-15.09	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог
5.	Обработка результатов психодиагностики, их анализ, оформление психологических заключений и разработка психолого-педагогических рекомендаций	20-30.09 15-30.01 13-25.05	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог
6.	Изучение литературы по теме: "Обучение учащихся с ОВЗ".	1-15.10	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог
7.	Подготовка материалов для проведения психологических занятий.	25-30.10 1-22.05	Лисицина В.А., Матасов Д.Г.,

			педагог-психолог
8.	Подготовка материалов к выступлению на родительском собрании	1-18.11 2-22.03	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог
9.	Подготовка материалов для проведения адаптационных и развивающих занятий	20-30.11	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог
10.	Подготовка новых коррекционно-развивающих программ для работы с учащимися	1-19.12	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог
11.	Разработка программы тренинга для педагогов школы по улучшению психологического климата в коллективе	12	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог
12.	Разработка тренингов на основе имеющихся упражнений.	18.01	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог
13.	Разработка сценариев бесед для учащихся по темам: "Курить, здоровью вредить"	19.02	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог
14.	Разработка сценариев бесед для учащихся по теме «Здоровый образ жизни и активный отдых подростка»	11.03	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог
15.	Продолжить работу по обобщению опыта работы: оказывать помощь педагогам, психологам, интересующимся вопросами обучения и воспитания детей, с ограниченными возможностями	15-25.04	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог
16.	Оформление документации по итогам работы	1-18.05	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог
17.	Подведение итогов работы, написание отчетов	19.-25.05	Лисицина В.А., Матасов Д.Г., педагог-психолог

6.6. Информационное и библиотечное обеспечение образовательных отношений.

Информационное обеспечение образовательных отношений

Цель: Повышение качества образования через активное внедрение в учебно-воспитательный процесс средств автоматизации и информационных технологий.

Задачи:

1. обеспечить постоянное повышение технологического и практического уровня ИТ компетенции педагогов и администрации МБОУ «ЦО с. Нешкан»;
2. обеспечить постоянное техническое обслуживание оборудования и подготовку технических средств;
3. обеспечить техническое дооснащение рабочих мест в кабинетах всех учителей-предметников;

4. обеспечить техническое дооснащение рабочих мест в кабинете информатики для обучающихся;
5. обеспечить установку новых мультимедийных программ и электронных учебников на компьютерах для обучающихся в компьютерном классе;
6. обеспечить оформление очередной годовой электронной подписки на электронные учебные издания;
7. активно внедрять систему дистанционного обучения педагогов.
8. обеспечить постоянное повышение уровня ИТ -компетентности обучающихся;
9. обеспечить активное использование программного обеспечения (1С ХроноГраф 3.0 ПРОФ) в управлении образовательным процессом;
10. обеспечить постоянную и ежедневную работу учителей над наполнением электронных журналов и дневников на цифровом портале Дневник.ру;
11. обеспечить информационно-техническую поддержку пользователей по работе с программными обеспечениями;
12. обеспечить обновление и постоянное пополнение сайта новой информацией;
13. обеспечить регулярное заполнение и обновление единой федеральной межведомственной системы учёта АИС «Контингент» по программам дошкольного образования для дошкольного отделения образовательной организации;
14. обеспечить развитие материально-технической базы.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовая, методическая и материальная база.			
1.	Проверка и утверждение календарно-тематических планов	Август	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ
2.	Составление графика работы компьютерного класса.	Сентябрь-Январь	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ
3.	Подготовка кабинета информатики к учебному процессу	Август	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ
4.	Пополнение фонда школьной медиатеки	В течение года	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ
5.	Обновление стендов в кабинете информатики	Январь-Май	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ
6.	Установка и настройка нового программного обеспечения, тестов и мультимедийного контента на компьютерах учеников	Август, сентябрь	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ, Кейпыткин Т.Н., инженер - программист
7.	Обеспечение технического и программного обслуживания парка компьютеров и оргтехники.	Август, Ноябрь, Январь, Март	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ, Кейпыткин Т.Н., инженер - программист
8.	Приобретение и установка лицензионных программ, продление лицензий программного обеспечения для компьютеров.	Февраль, Март	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ
9.	Обновление парка оргтехники и компьютеров	Февраль-Май	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ
10.	Закупка расходных материалов и комплектующих к оргтехнике и	Февраль-Май	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ

	компьютерам		
11.	Закупка аттестатов и программного обеспечения для их распечатки.	Январь, февраль	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ
12.	Поддержка технических устройств.	В течении года	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ, Кейпыткин Т.Н., инженер - программист
Проведение мероприятий по ИТ с педагогическим коллективом.			
1.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по использованию медиатеки, электронных учебников, ЭЖ и ЭД, 1С: ХроноГраф Школа 3.0 ПРОФ	В течение года	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ
2.	Посещение уроков учителей – предметников с использованием ИТ.	1 раз в квартал	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ
3.	Проведение обучающих семинаров для учителей МБОУ «ЦО с. Нешкан» «Внедрение ИТ в образовательный процесс»	Август, Январь, Март, Май	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ
4.	Методический день «Информационная безопасность в образовательной организации, защита персональных данных»	Декабрь	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ
5.	Семинар по теме «Безопасность в сети Интернет»	Ноябрь, Декабрь	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ
Работа с учащимися МБОУ «ЦО с. Нешкан»			
1.	Проведение кружковой работы с учащимися 1-9 классов	В течение года	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ
2.	Проведение тренировочных тестирований по ОГЭ	В течение года	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ
3.	Проведение конкурса рисунков с использованием компьютерной программы для рисования Paint, презентаций – PowerPoint	Октябрь, Март	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ
4.	Проведение конкурса-соревнования по слепому методу печати на компьютере.	Декабрь, Март	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ
5.	Проведение конкурса-соревнования по компьютерным играм в номинации «Лучший игроман»	Январь	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ
6.	Участие в школьных, всероссийских, международных олимпиадах и конкурсах	В течение года	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ
7.	Работа в Интернете, выполнение обучающимися тестовых заданий	В течение года	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ
Работа с родителями МБОУ «ЦО с. Нешкан»			
1.	Индивидуальные и групповые консультации: - по защите ПД; - по использованию ЭЖ и ЭД; - пользование сайтом ЦО.	По запросу	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ
Координация сайта, АИС «Контингент», электронных журналов, программной базы 1С: ХроноГраф Школа 3.0 ПРОФ, электронного почтового ящика			

1.	Координация работы сайта ЦО (пополнение, обновление информации в разделах сайта, постоянное обновление новостного раздела)	В течение года	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ, Пытко И.И., педагог-организатор
2.	Заполнение единой федеральной межведомственной системы учёта АИС «Контингент» по программам дошкольного образования для всех дошкольных образовательных организаций	В течение года Еженедельно	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ
3.	Заполнение электронных журналов и дневников на цифровом портале Дневник.ру, обновления информации по контингенту Центра образования.	Еженедельно	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ, учителя-предметники
4.	Пополнение и обновление информации по контингенту Центра образования в базе 1С: ХроноГраф Школа 3.0 ПРОФ	Еженедельно	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ, учителя
5.	Прием и отправление электронной почты	В течение года	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ, Кейпыткин Т.Н., инженер - программист
Координация работы видеотеки.			
1.	Составление графика видеосъемки мероприятий	Сентябрь	Гаврилов В.Г.
2.	Проведение видеосъемок мероприятий, пополнение видеотеки	В течение года	Гаврилов В.Г., зам. директора по ИТ, Кейпыткин Т.Н., инженер - программист

Библиотечное обеспечение образовательных отношений

Цели:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Задачи:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе, комплексному обеспечению здорового образа жизни.

№	Наименование мероприятий	Сроки
Работа с учебным фондом		
1.	Выдача и прием учебников	сентябрь, май
2.	Ведение журнала выдачи учебников	в течение года
3.	Прием и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	1 раз в полугодие
6.	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
7.	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года
8.	Работа с резервным фондом учебников	в течение уч. года
9.	Списание фонда с учётом ветхости, смены программ и срока хранения	июнь
10.	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	в течение года
11.	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на учебный год	май - сентябрь
12.	Составление УМК на учебный год	апрель, сентябрь
Работа с фондом художественной литературы		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления
2.	Обеспечение свободного доступа читателей в библиотеку	в течение года
3.	Выдача изданий читателям	постоянно
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно
6.	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	в течение года
9.	Пропаганда активного участия в акции «Подари книгу школе»	октябрь – май
Комплектование фонда периодики		
1.	Оформление подписки на 1-е полугодие	октябрь
2.	Оформление подписки на 2-е полугодие	апрель
Информационно – библиографическая работа		
1.	Обзор литературных новинок	по мере поступления
2.	Библиотечные уроки	по графику
3.	Обзор периодических изданий	по мере поступления
4.	Работа с сайтом ЦО: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте ЦО	в течение года
5.	Устная рекламная деятельность библиотеки	постоянно
6.	Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений, классных часов, оформления стенгазет	в течение года

	и др.	
7.	Участие в подготовке и проведении предметных недель	в течение года
Индивидуальная работа с читателями		
1.	Выдача учебной литературы	август-сентябрь
2.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	каждую четверть
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	ежедневно
4.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	ежедневно
5.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	декабрь, май
6.	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	постоянно
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	по мере поступления
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель
3.	Оказание методической помощи к уроку	в течение года
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам	по требованию педагогов
5.	Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимися	в течение года
6.	Выставки-обзоры поступающих новинок	по мере поступления
7.	Ознакомление учителей с результатами по подведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки» и «Самый читающий класс»	май
Массовая работа		
1.	<i>Конкурс на лучший эскиз эмблемы ЦО «Мургин калеткоран», посвященный 65-летию образования ЦО</i>	сентябрь
2.	<i>Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой</i>	октябрь
3.	<i>Конкурс чтецов «Кыткыт» («Осень»)</i>	октябрь
4.	<i>Тематический урок (обзор художественной литературы) «Ыммэмы», посвященный Дню матери</i>	ноябрь
5.	<i>Презентация «Чукотка – суровый и ласковый край»</i>	ноябрь
6.	<i>Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приемам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт)</i>	декабрь
7.	<i>Викторина: «Мои любимые сказки и сказочные герои»</i>	январь
8.	<i>«Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство детей с</i>	январь

	историей книги от её истоков до настоящего времени. <i>Древнейшие библиотеки мира</i>	
9.	<i>Урок - рассуждение: «Путешествие в страну вежливости и дружбы».</i>	февраль
10.	<i>Беседа «Из истории создания чукотской письменности»</i>	февраль
11.	<i>Библиотечный урок: «Словари – наши помощники»</i>	март
12.	<i>Литературная игра-путешествие: «Открой книгу, и чудеса начинаются». К неделе детской и юношеской книг</i>	март
13.	<i>Конкурс чтецов «Моя любимая чукотская сказка»</i>	апрель
14.	<i>Беседа о сохранности учебников. «Какой я ученик, расскажет мой учебник»</i>	апрель
15.	<i>Беседа-обсуждение: «Сквернословие – болезнь души». Показ презентаций</i>	май
16.	<i>Конкурс «Писатели и поэты Чукотки»</i>	май
17.	Информирование родителей и педагогов о пользовании библиотекой учащимися	в течение года
Выставки в помощь учебному процессу		
1.	Выставка художественных произведений юбиляров	в течение года
2.	<i>Выставка художественной литературы «Образ учителя в произведениях чукотских писателей и поэтов»</i>	сентябрь
3.	День знаний	сентябрь
4.	День учителя «Учитель, перед именем твоим...»	октябрь
5.	День народного единства «Все мы разные, а Родина одна». Народы Чукотки.	ноябрь
6.	День матери. Образ матери в произведения чукотских писателей и поэтов.	ноябрь
7.	Символы России. День героев России.	декабрь
8.	«Мынымгомук лыгэвэтгавык» («Учимся читать по-чукотски»). Выставка литературы на чукотском языке.	
9.	Писатели-юбиляры	в течение года
10.	День космонавтики «У доброй славы большие крылья»	апрель
11.	Всемирный день здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»	апрель
12.	День Победы «Цена Победы». Вклад Чукотки в Великую Победу	май
Акции среди учащихся		
1.	«Подари книгу школе» «Лучший читатель года» «Лучший читающий класс года»	октябрь – май май май
Повышение квалификации и профессиональное развитие		
2.	Взаимодействие с сельской библиотекой	постоянно
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	весь учебный год
4.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	весь учебный год
5.	Работа по самообразованию	в течение года

6.7. Воспитательная работа

Цель воспитательной работы в МБОУ «ЦО с. Нешкан» в 2018 – 2019 учебном году - создание условий для становления образованной, разносторонне развитой личности ребенка с позитивной жизненной позицией, нравственным стержнем, потребностью в здоровом образе жизни.

Задачи воспитательной работы на 2018 – 2019 учебный год:

1. организовать всесторонний досуг обучающихся путём интеграции в воспитательную работу проектов: гражданско-патриотического, духовно-нравственного и художественно-эстетического направления;
2. выявлять и развивать способности каждого ученика, формировать духовно богатую, свободную физически здоровую, творчески мыслящую личность, обладающую прочными базовыми знаниями, личность, ориентированную на высокие нравственные ценности;
3. активизировать работу органов ученического самоуправления и родительской общественности;
4. обеспечить применение новых подходов к организации воспитательного процесса и внедрение новых технологий воспитательной работы в воспитательный процесс;
5. создавать условия для активного участия семьи в воспитательной работе;
6. повышать методической и профессиональной культуры всех участников воспитательного процесса.

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Спортивно-оздоровительное направление		
1.	Проведение инструктажей по ТБ, пожарной безопасности, правил поведения при ЧС	Классные руководители, Бадмаев Ц.У., учитель ОБЖ	Раз в четверть
2.	Контроль вакцинации обучающихся	Классные руководители, Тнаровтына Е.С., фельдшер участковой больницы с. Нешкан	В течение года
3.	Контроль прохождения медицинского осмотра обучающимися	Классные руководители, Тнаровтына Е.С., фельдшер участковой больницы с. Нешкан	по плану
4.	Вовлечение обучающихся в спортивные кружки	Классные руководители, педагоги ДО	сентябрь - январь
5.	Проведение классных часов, направленных на санитарно – гигиеническое просвещение и популяризацию ЗОЖ	Классные руководители, Тнаровтына Е.С., фельдшер участковой больницы с. Нешкан	1 раз в четверть
6.	Работа с учителями – предметниками по проведению физпауз на уроках	Классные руководители	в системе
7.	Работа с родителями по соблюдению обучающимися режима дня, налаживания системы питания, комфортных условий отдыха дома	Классные руководители, родительский комитет ЦО	в системе
8.	Мониторинг заболеваемости обучающихся	Классные руководители	сентябрь, май
9.	День Здоровья	Классные руководители,	01.09.2018 г.

		Бухинов А.П., учитель физ.культуры	
10.	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Пытко И.И., педагог-организатор	26.11.2018 г.- 30.11.2018 г.
11.	Соревнования по национальным видам спорта в рамках Недели чукотской культуры	Бухинов А.П., учитель физ.культуры	03.12.2018 г.- 07.12.2018 г.
12.	День здоровья «Зимний марафон»	Классные руководители, Бухинов А.П., учитель физ.культуры	07.01.2019 г.
13.	Спортивные соревнования, посвященные Месячнику военно-патриотического воспитания	Бухинов А.П., учитель физ.культуры	04.02.2019 г.- 28.02.2019 г.
14.	Вовлечение обучающихся к участию во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе ГТО среди обучающихся образовательных организаций Чукотского муниципального района	Бухинов А.П., учитель физ.культуры	по плану
15.	Мероприятия, посвященные Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах в России	Бухинов А.П., ответственный за ГО и ЧС	в системе
16.	Организация летнего отдыха обучающихся	Классные руководители	май 2019 г.
2	Ученическое самоуправление		
1.	Оформление классных уголков	Классные руководители	сент. 2018 г.
2.	День самоуправления «Достойная смена», посвященный Дню учителя	Пытко И.И., педагог-организатор	05.10.2018 г.
3.	Конкурс праздничных стенгазет «С Днем рождения, волшебник!», посвященный Дню рождения Деда Мороза	Баиров Б.М., учитель ИЗО	16.11.2018 г.
4.	Акция «Бессмертный полк»	Классные руководители	09.05.2019 г.
5.	Оформление фойе к праздникам и мероприятиям согласно Плана общешкольных мероприятий на 2018-2019 учебный год	Пытко И.И., педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	в течение года
3	Патриотическое и правовое воспитание		
1.	Митинг «Беслан забыть нельзя», посвященный Дню солидарности с терроризмом	Пытко И.И., педагог-организатор	03.09.2018 г.
2.	Тематические классные часы ко Дню Народного Единства	Классные руководители	23.10.2018 г.- 26.10.2018 г.
3.	Тематические классные часы ко Дню памяти жертв политических репрессий	Классные руководители	30.10.2018 г.
4.	Единый урок «День воинской славы в России»	Пытко И.И., педагог-организатор	06.11.2018 г.
5.	Тематические классные часы ко Дню Конституции РФ	Классные руководители	12.12.2018 г.

6.	Рождественские посиделки	Пытко И.И., педагог-организатор	07.01.2019 г.
7.	Месячник военно – патриотического воспитания	Бухинов А.П., учитель физической культуры	04.02.2019 г.- 28.02.2019 г.
8.	Мероприятия, посвященные Дню российского парламентаризма	Болганов В.Д., учитель обществознания	22.04.2019 г.- 26.04.2019 г.
9.	Конкурс «Песни войны», посвященный 74-ой годовщине Победы в ВОВ	Пытко И.И., педагог-организатор	08.05.2019 г.
10.	Акция «Бессмертный полк»	Классные руководители	09.05.2019 г.
11.	Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности	Кейпыткина И.В., зав. библиотекой	20.05.2019 г.- 24.05.2019 г.
12.	День защиты детей День здоровья	Пытко И.И., педагог-организатор Бухинов А.П. учитель физ. культуры	01.06.2019 г.
13.	Вовлечение обучающихся в кружки и секции патриотической направленности	классные руководители, педагоги ДО	в течение года
14.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, акциях различного уровня	классные руководители, учителя-предметники	в течение года
4	Мероприятия к юбилею Центра образования		
1.	Фотовыставка «Я и моя школа»	Пытко И.И., педагог организатор	03.09.2018 г.- 05.10.2019 г.
2.	Конкурс сочинений «Школьные годы чудесные»	Тортомашева И.И., учитель русского языка, Болганов В.Д., учитель русского языка	03.09.2018 г. – 07.09.2018 г.
3.	Конкурс на лучший эскиз эмблемы ЦО «Мургин калеткоран», посвященный 65-летию образования ЦО	Баиров Б.М., учитель ИЗО	10.09.2018 г. – 14.09.2018 г.
4.	Конкурс-смотр юбилейных стенгазет «Калеткоран»	Классные руководители	17.09.2018 г. – 21.09.2018 г.
5.	Презентация «Летопись нашей школы»	Пытко И.И., педагог организатор	24.09.2018 г. – 28.09.2018 г.
6.	Праздничный концерт ко Дню учителя «Учитель, перед именем твоим...»	Пытко И.И., педагог организатор	05.10.2018 г.
5	Мероприятия по поддержке, сохранению и развитию чукотского языка		
1.	Неделя чукотской культуры	Пытко И.И., учитель чукотского языка	03.12.2018 г.- 07.12.2018 г.
2.	Фотоконкурс «Мое село»	Гаврилов В.Г, учитель информатики	14.01.2019 г.- 25.01.2019 г.
3.	Единый урок «Международный День родного языка»	Пытко И.И., педагог-организатор	21.02.2019 г.
4.	Изучение родного (чукотского) языка, как отдельного предмета учебного плана и внеурочной деятельности	Пытко И.И., учитель чукотского языка	сентябрь 2018 г. – май 2019 г.
5.	Внедрение передовых	Пытко И.И., учитель	сент. 2018 г. –

	образовательных технологий при реализации образовательных программ этнокультурной направленности	чукотского языка	май 2019 г.
6.	Выявление и сопровождение развития одарённых и талантливых детей в области этнокультурного образования	Тортомашева И.И., зам. директора по УВР	в течение года
7.	Участие педагогических работников МБОУ «ЦО с. Нешкан» в окружном Фестивале родных языков	Пытко И.И., учитель чукотского языка	в системе
8.	Проведение профориентационной работы с выпускниками МБОУ «ЦО с. Нешкан» по поступлению в Чукотский многопрофильный колледж на специальности «Преподавание в начальных классах (с дополнительной подготовкой по программе «Родной язык»», «Дошкольное образование», «Педагогика дополнительного образования»	Классные руководители	в течение года
9.	Участие школьников МБОУ «ЦО с. Нешкан» в олимпиадах по родным языкам и предметам, отражающим региональную специфику: - Губернаторская региональная дистанционная олимпиада школьников по родным языкам и предметам, отражающим региональную специфику; - Региональные дистанционные олимпиады «Полярный совёнок» и «Евражкины тропки» по родным языкам и краеведению	Тортомашева И.И., зам. директора по УВР, Пытко И.И., учитель чукотского языка	октябрь 2018 г. – март 2019 г.
10.	Участие школьников МБОУ «ЦО с. Нешкан» в региональных творческих конкурсах и спортивных мероприятиях	Учителя-предметники, классные руководители	По плану проведения
11.	Поощрение детей и подростков МБОУ «ЦО с. Нешкан», победителей школьных, муниципальных и региональных конкурсов, олимпиад, спортивных соревнований, отражающих региональную специфику	Тонкова С.М., директор ЦО	Постоянно
12.	Конкурсы стихов, скороговорок и песен на родном (чукотском) языке	Пытко И.И., учитель чукотского языка, педагоги ДО	по плану
6	Мероприятия, посвященные году волонтеров		
1.	Акция «Поможем вместе!» (оказание помощи одиноким жителям и пенсионерам с. Нешкан)	Классные руководители	Сентябрь 2018 г.

1.	Акция «Наш первый наставник» (поздравление воспитателей дошкольного отделения ЦО)	Классные руководители	28.09.2018 г.
2.	Акция ко Дню пожилого человека «От поколения к поколению»	Классные руководители	Октябрь 2018 г.
3.	Танцевальный флешмоб, посвященный окончанию года Волонтера в России	Лисицина В.А., педагог ДО Пытко И.И., педагог-организатор	Декабрь 2018 г.
7	Экологическое направление		
1.	Единый урок «Заповедные места Чукотки», посвященный Дню заповедников и парков	Матасов Д.Г., учитель географии	14.01.2019 г.
2.	Проведение тематических классных часов, направленных на экологическое воспитание обучающихся	Классные руководители	в течение года
3.	Участие в муниципальных конкурсах и спортивных соревнований, отражающих региональную специфику: - конкурсы детских рисунков: «Моё любимое село», «Природа северного края», «В мире животных Чукотки», «Один день в тундре»; - фотоконкурсы: «Чукотка в ракурсе», «Моё любимое село», «Родные просторы»	Пытко И.И., педагог - организатор	по плану
4.	Участие в субботниках по благоустройству классов, зданий и территории	Классные руководители	в течение года
5.	Посещение тематических книжных выставок	Классные руководители	по плану
8	Трудовое и профориентационное направление		
1.	Анкетирование обучающихся 8-9 классов с целью выявления профессиональных предпочтений	Классные руководители, Матасов Д.Г., педагог- психолог	Сентябрь 2018 г.
2.	Организация дежурства обучающихся в кабинетах с согласия родителей (законных представителей)	Классные руководители	Сентябрь 2018 г.
3.	Организация дежурства обучающихся по школе с согласия родителей (законных представителей)	Классные руководители	Сентябрь 2018 г.
4.	Организация дежурства обучающихся в столовой с согласия родителей (законных представителей)	Классные руководители	Сентябрь 2018 г.
5.	Праздничный концерт ко Дню учителя «Учитель, перед именем твоим...»	Пытко И.И., педагог организатор	05.10.2018 г.
6.	Конкурс, посвященный Дню интернета в России	Гаврилов В.Г., зам.директора по ИТ	28.09.2018 г.
7.	Формирование базы данных	Гаврилов В.Г.,	Январь

	выпускников 9 класса	зам. директора по ИТ	2019 г.
8.	Неделя чукотской культуры	Пытко И.И., педагог-организатор	по плану
9.	Месячник военно-патриотического воспитания	Бухинов А.П., учитель физической культуры	по плану
10.	Акция «Книжный доктор», посвященная Всероссийскому дню библиотек	Кейпыткина И.В., зав.библиотекой	20.05.2019 г.- 24.05.2019 г.
11.	Вовлечение обучающихся в кружки и секции по интересам	Классные руководители, педагоги ДО	в течение года
12.	Вовлечение обучающихся к участию в конкурсах, мероприятиях, акциях различного уровня	Классные руководители	в течение года
9	Нравственно-эстетическое направление		
1.	День Знаний	Пытко И.И., педагог-организатор	01.09.2018 г.
2.	Конкурсная программа «Король и Королева Осеннего бала»	Пытко И.И., педагог-организатор	26.10.2018 г.
3.	Развлекательная программа «Мама, милая мама...», посвященная Дню матери	Пытко И.И., педагог-организатор	30.11.2018 г.
4.	Праздничная программа «Зимняя сказка»	Пытко И.И., педагог-организатор	28.12.2018 г.
5.	Прощание с Азбукой	Выквыло А.В., классный руководитель 1 класса	08.02.2019 г.
6.	Танцевальный марафон «Милым женщинам посвящается!»	Пытко И.И., педагог-организатор	07.03.2019 г.
7.	Последний звонок в 4 классе	Тагт Э.С., классный руководитель 4 класса	17.05.2019 г.
8.	Последний звонок в 9 классе	Пытко И.И., педагог-организатор	24.05.2019 г.
9.	День защиты детей	Пытко И.И., педагог-организатор Бухинов А.П., учитель физ.культуры	01.06.2019 г.
10.	Выпускной бал в 9 классе	Непомнящий В.Ю., классный руководитель Пытко И.И., педагог-организатор	14.06.2019 г.

6.8. Социальная защита обучающихся

Цель: координировать действия с администрацией и педагогическим коллективом с одной стороны, и с коллективом воспитанников и обучающихся, родителей, общественными структурами - с другой; социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, коррекция, образование.

Задачи:

1. выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
2. своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в ней

- обучающимся;
3. профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья обучающихся;
 4. посредничество между личностью обучающегося и МБОУ «ЦО с Нешкан», семьей, средой, специалистами социальных служб;
 5. формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационная работа		
1	Работа с журналами. Участие в выявлении обучающихся, не посещающих школу, постановка на ВШК	сентябрь	Низамутдинова С.И., социальный педагог, классные руководители,
2	Сверка списка обучающихся неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, формирование банка данных на этих обучающихся	сентябрь октябрь	Низамутдинова С.И., социальный педагог
3	Рейды и обследование условий жизни вновь прибывших обучающихся	сентябрь	Низамутдинова С.И., социальный педагог
4	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет.	в течение года	классные руководители, Низамутдинова С.И., социальный педагог
5	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания	в течение года	кл. руководители, Низамутдинова С.И., социальный педагог
6	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета)	сентябрь- октябрь, январь- февраль	классные руководители, Низамутдинова С.И., социальный педагог
7	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - Неполные семья - Многодетные - Малообеспеченные - Неблагополучные	еженедельн о	Низамутдинова С.И., социальный педагог, классные руководители,
8	Рейды по семьям учащихся, в т.ч. группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей	в течение года	классные руководители, Низамутдинова С.И., социальный педагог
9	Осуществление контроля за посещением уроков обучающимися, состоящими на ВШК, контроль за поведением данных обучающихся на уроках	в течение года	Низамутдинова С.И., социальный педагог
10	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями обучающихся, состоящих на ВШК, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	1 раз в месяц и по мере необходим ости	Низамутдинова С.И., социальный педагог

11	Индивидуальная работа с данной категорией обучающихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов обучающихся, требующих особого педагогического внимания, спортивных секций и других внеурочных занятий, осуществляющихся как в школе, так и вне школы	в течение года	классные руководители, Низамутдинова С.И., социальный педагог
12	Проведение бесед с обучающимися 1-9 классов «Предупреждение насилия. Не допустить беды!»	в течение года	Низамутдинова С.И., социальный педагог
13	Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным руководителям по проведению классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике	октябрь декабрь февраль апрель	классные руководители, Низамутдинова С.И., социальный педагог
14	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма с обучающимися 6-9 классов	в течение года	Низамутдинова С.И., социальный педагог
15	Проведение бесед с обучающимися 7-9 классов: «Как сказать наркотикам: «Нет!»?»	в течении года	Низамутдинова С.И., социальный педагог
16	Профилактические беседы с обучающимися 7-9 классов на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	в течение года	Низамутдинова С.И., социальный педагог
17	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания	по мере необходимости	Низамутдинова С.И., социальный педагог
18	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений	по плану	Низамутдинова С.И., социальный педагог
19	Беседа с родителями обучающихся, состоящих на ВШК	в течение года	Низамутдинова С.И., социальный педагог
20	Взаимодействие с КДН	в течение года	Низамутдинова С.И., социальный педагог
21	Анализ проделанной работы	в конце года	Низамутдинова С.И., социальный педагог
2	Профилактическая работа		
1.	Проведение тематических профилактических классных часов: «Здоровый образ жизни», 1-4 классы; «Привычки и здоровье», 5-7 классы; «Влияние табакокурения на организм», 8-9 классы; «О вреде алкоголя и никотина на здоровье подростков», 5-6 классы;	Один раз в четверть, во время месячника в профилактики	Низамутдинова С.И., социальный педагог

	«Учитесь говорить «Нет!», 7-9 классы; Просмотр презентаций «Молодежь против наркотиков», 7-9 классы		
2	Занятия по профориентации обучающихся 9 класса «Мир труда и профессии», «В мире профессий»	февраль апрель	Низамутдинова С.И., социальный педагог, Матасов Д.Г., педагог-психолог, кл.руководители
3	День здоровья Конкурс рисунков на тему: «Я за здоровый образ жизни!», 6-7 классы; Спортивный праздник «О, спорт – ты мир!»; Спортивные веселые эстафеты в 1-6 классах	сентябрь апрель май март	Бухинов А.П., учитель физ.культуры, мед. работник
3	Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета		
1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШУ	сентябрь	классные руководители, Низамутдинова С.И., социальный педагог
2	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	в течение года	Низамутдинова С.И., социальный педагог
3	Корректировка банка данных трудновоспитуемых обучающихся: - изучение индивидуальных особенностей обучающихся; - изучение социально-бытовых условий детей;	в течение года	Низамутдинова С.И., социальный педагог
4	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции	в течение года	классные руководители Низамутдинова С.И., социальный педагог
5	Учет правонарушений в школе	в течение года	Низамутдинова С.И., социальный педагог
6	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми обучающимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций. консультации психолога, социального педагога	в течение года	Матасов Д.Г., педагог-психолог, Низамутдинова С.И., социальный педагог
7	Контроль за посещением школы обучающимися «группы риска», СОП, состоящими на ВШУ	март-апрель	Низамутдинова С.И., социальный педагог
8	Вовлечение обучающихся «группы риска», и состоящих на ВШУ в общественные дела и мероприятия	в течение года	классные руководители, Низамутдинова С.И., социальный педагог
9	Рейды на квартиры состоящих на учете, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	в течение года	Низамутдинова С.И., социальный педагог, классные руководители
10	Проведение профориентационной работы с обучающимися из семей оказавшихся в СОП	март - июнь	Низамутдинова С.И., социальный педагог
4	Профилактическая работа с родителями.		

Ранняя профилактика семейного неблагополучия.			
1	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей в картотеку неблагополучных семей	сентябрь	классные руководители, Низамутдинова С.И., социальный педагог
2	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком, оказания помощи семье	в течение года	классные руководители, Низамутдинова С.И., социальный педагог
3	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Сопровождение ребенка родителем в учебно-образовательном процессе», «Как научиться быть ответственным за свои поступки? », «Здоровая семья - крепкая семья», «Духовно-нравственное развитие и социализация ребенка: ресурсы взаимодействия семьи и школы»	февраль январь декабрь март	Низамутдинова С.И., социальный педагог
4	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями.	в течение года	Низамутдинова С.И., социальный педагог, Матасов Д.Г., педагог-психолог
5	Психолого - педагогическое консультирование для родителей «Адаптация детей к школе, классному коллективу, к учителю», «Знакомство с родителями», «Перспективы обучения и воспитания ребёнка», «Ваш ребёнок!»	в течение года	Низамутдинова С.И., социальный педагог
6	Диагностика семейного воспитания. Тестирование родителей	в течение года	Низамутдинова С.И., социальный педагог Матасов Д.Г., педагог-психолог
7	Индивидуальные семейные консультации родителей по вопросам обучения и воспитания детей	в течение года	Низамутдинова С.И., социальный педагог
8	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, родительское собрание, деятельность Совета школы	в течение года	Низамутдинова С.И., социальный педагог
9	Приглашение родителей детей «группы риска», СОП на заседание Совета профилактики	в течение года	Низамутдинова С.И., социальный педагог, администрация ЦО
10	Родительский лекторий: 1. Ответственность родителей в вопросе формирования учебной ответственности и дисциплинированности. 2. Чем и как увлекаются подростки. 3. Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества. 4. Как помочь ребенку справиться с	по плану, по запросу	Низамутдинова С.И., социальный педагог

	эмоциями		
5	Работа с классными руководителями		
1	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	по мере необходимости	Низамутдинова С.И., социальный педагог, Матасов Д.Г., педагог-психолог
2	Совместная деятельность с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями	в течение учебного года	классные руководители, Низамутдинова С.И., социальный педагог
3	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе обучающихся с девиантным поведением»	октябрь	Низамутдинова С.И., социальный педагог
4	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни	по мере необходимости	кл. руководители, Низамутдинова С.И., социальный педагог, Матасов Д.Г., педагог-психолог
6	Профилактика суицидального поведения		
1	Проведение круглого стола «10 сентября – Всемирный день предотвращения самоубийства»	сентябрь	Низамутдинова С.И., социальный педагог
2	Работа с семьёй попавшего в трудную жизненную ситуацию или испытывающего кризисное состояние	в течение года	Кл.руководители, Низамутдинова С.И., социальный педагог
3	Лекция для родителей «Проблема суицида в молодёжной среде и пути её решения»	в течение года	Матасов В.Д., педагог-психолог
4	Консультирование родителей по вопросам отклоняющегося поведения и детей и подростков	в течение года	Кл.руководители, Низамутдинова С.И., социальный педагог
7	Профилактика детской беспризорности и безнадзорности		
1	Создание банка данных о семьях и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации	сентябрь	Низамутдинова С.И., социальный педагог
2	Проведение родительских собраний на темы: «Об усилении родительской ответственности за детей»; «Права и обязанности семьи»; «Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений»	октябрь ноябрь февраль	Низамутдинова С.И., социальный педагог
3	Проведение «круглых столов» в школе по теме: «Противодействие противоправному поведению несовершеннолетних»; Проведение правового урока «Путешествие по стране «Права Человека»; Проведение игрового тренинга «Мои права и обязанности»	согласно плана	Низамутдинова С.И., социальный педагог
4	Обследование неблагополучных семей «группы риска»	постоянно	Низамутдинова С.И., социальный педагог, кл. руководители

5	Оказание социально-педагогической поддержки детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации	постоянно	Низамутдинова С.И., социальный педагог, Матасов Д.Г., педагог-психолог
6	Оперативное информирование КДН и ЗП, отдел опеки и ОВД о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, сексуального насилия, попытках вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность	постоянно	Директор школы, Низамутдинова С.И., социальный педагог
7	Выявление учащихся группы риска: - изучение личных дел учащихся; - составление социальной карты класса; - определение детей группы риска	сентябрь октябрь	Низамутдинова С.И., социальный педагог, Матасов Д.Г., педагог-психолог
8	Изучение психолого-медико-педагогических особенностей детей: - наблюдение в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, кружковых занятий; - тесты личностных особенностей	сентябрь октябрь ноябрь	Низамутдинова С.И., социальный педагог, Матасов Д.Г., педагог-психолог, классные руководители
9	Работа с детьми с девиантным поведением и подростками: - постоянное наблюдение и оказание посильной помощи; - проведение профилактической работы через беседы	постоянно	Низамутдинова С.И., социальный педагог, Матасов Д.Г., педагог-психолог, классные руководители
10	Оказание консультационной помощи ребенку в семье: - через обследование жизненных условий семей опекунов, многодетных, неполных, малообеспеченных, с асоциальным поведением (с составлением актов); - индивидуально-консультативная помощь родителям; - проведение классных и общешкольных родительских собраний	в течение года	Низамутдинова С.И., социальный педагог, Матасов Д.Г., педагог-психолог, классные руководители
11	Координация различных видов социально-ценностной деятельности учащихся, направленных на развитие социальных инициатив: - участие в конкурсе творчества юных талантов; - участие в праздниках; - изучение индивидуально-психологических особенностей обучающихся в связи с выбором профессии; - проведение профконсультирования	в течение года	Низамутдинова С.И., социальный педагог, Матасов Д.Г., педагог-психолог, классные руководители, Кейпыткина И.В., зав. библиотекой
8	Работа школьного Совета профилактики		
1	Утверждение плана работы на учебный год	сентябрь	Низамутдинова С.И., социальный педагог
2	Утверждение индивидуальных программ	сентябрь	Низамутдинова С.И.,

	профилактической работы с несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации		социальный педагог
3	Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков обучающимися состоящими на учете в ПДН и ВШУ	октябрь, декабрь, март, май	Низамутдинова С.И., социальный педагог
4	Профилактические беседы с учащимися, пропускающими уроки без уважительной причины	по мере необходимости	Низамутдинова С.И., социальный педагог
5	Профессионально-ориентационная диагностика выпускников 9 –классов «группы риска»	февраль	Низамутдинова С.И., социальный педагог
6	Прогнозирование трудоустройства обучающихся в летнее время (относящихся к социальной группе риска)	апрель	Низамутдинова С.И., социальный педагог
7	Организация досуга обучающихся в летнее время. Трудоустройство.	май	Низамутдинова С.И., социальный педагог

6.9. Социальное партнерство.

Задачи социального партнерства:

- установление доверительных и деловых контактов;
- использование образовательного и творческого потенциала социума;
- использование активных форм и методов общения.

№	Социальные партнеры	Мероприятия	Сроки
1.	Правоохранительные органы, КПДН	Мероприятия по профилактике ДТП, по предупреждению правонарушений, работа с «группой риска»	По мере необходимости
2.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры с. Нешкан»	Культурно-массовые и досуговые мероприятия	По плану работы ЦК
3.	Филиал Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская районная больница» в с. Нешкан	Мероприятия по охране жизни и здоровья детей	Постоянно
4.	Государственное бюджетное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения», пункт социального обслуживания села Нешкан	Мероприятия по охране прав и свобод несовершеннолетних	По плану работы ГБУ ЧОК ЦСОН
5.	Администрация сельского поселения Нешкан	Совместные мероприятия по решению актуальных вопросов жизнедеятельности села и образовательной	В системе

		организации	
--	--	-------------	--

7. Административно-хозяйственная деятельность

Цель: создание благоприятных материально-технических условий для организации образовательной деятельности.

Задачи:

- ✓ Ведение хозяйственной деятельности;
- ✓ Материально-техническое обеспечение Центра образования;
- ✓ Обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда;
- ✓ Обеспечение мероприятий по охране труда работников;
- ✓ Соблюдение требований по противопожарной безопасности.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Хозяйственная деятельность		
1. Обход территории здания Центра образования, выявление и устранение неполадок	ежедневно	Бухинов А.П., зам. директора по АХЧ
2. Распределение убираемых площадей в здании и на территории	2 раза в год	Бухинов А.П., зам. директора по АХЧ
3. Составление графиков работы персонала	ежегодно	Бухинов А.П., зам. директора по АХЧ
4. Организация текущего ремонта, подготовка здания и территории: к осенне-зимнему сезону; к новому учебному году маркировка хозяйственного инвентаря	сентябрь- октябрь июль-август ежегодно	Бухинов А.П., зам. директора по АХЧ
Материально-техническое обеспечение		
1. Инвентаризация материальных ценностей и оборудования, числящегося за Центром образования	декабрь	Бухинов А.П., зам. директора по АХЧ
2. Выполнение предписаний Роспотребнадзора и органов Госпожнадзора; плановых и внеплановых проверок	по мере необходимости	Бухинов А.П., зам. директора по АХЧ
3. Приобретение и обеспечение работников Центра образования хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами	ежеквартально	Бухинов А.П., зам. директора по АХЧ
4. Оформление заявок на текущий ремонт в учебном году	ежегодно	Бухинов А.П., зам. директора по АХЧ
5. Отчет по показаниям счетчиков на воду и электроэнергию	ежемесячно	Бухинов А.П., зам. директора по АХЧ
Обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда		
1. Контроль за санитарным состоянием и содержанием участков Центра образования и зон прилегающей территории.	ежедневно	Бухинов А.П., зам. директора по АХЧ

2. Организация медицинского осмотра работников Центра	ежегодно	Бухинов А.П., зам. директора по АХЧ
3. Выполнение требований к условиям содержания хозяйственного инвентаря	регулярно	Бухинов А.П., зам. директора по АХЧ
4. Контроль за соблюдением требований СанПиН к условиям содержания учащихся	ежедневно	Бухинов А.П., зам. директора по АХЧ
5. Требования по обеспечению безопасности учащихся при проведении массовых мероприятий	регулярно	Бухинов А.П., зам. директора по АХЧ
6. Организация медицинского осмотра работников Центра	ежегодно	Бухинов А.П., зам. директора по АХЧ
Охрана труда		
1. Проведение инструктажей с сотрудниками по: - пожарной безопасности при работах; - электротехнической безопасности; - технике безопасности и охране труда на рабочем месте	4-я неделя каждого месяца	Бухинов А.П., зам. директора по АХЧ
2. Уточнение инструкций по технике безопасности и охране труда на закрепленном участке.	ежегодно	Бухинов А.П., зам. директора по АХЧ
3. Приобретение и обеспечение сотрудников подразделения средствами индивидуальной защиты	при приеме на работу	Бухинов А.П., зам. директора по АХЧ
4. Ведение карточек учёта средств индивидуальной защиты для работников Центра	весь период работы работников	Бухинов А.П., зам. директора по АХЧ
5. Проведение вводного инструктажа при приеме на работу	при приеме на работу	Бухинов А.П., зам. директора по АХЧ
Противопожарная безопасность		
1. Проведение инструктажей с сотрудниками по правилам пожарной безопасности	ежемесячно	Бухинов А.П., зам. директора по АХЧ
2. Организация обхода здания с целью предупреждения терроризма и пожара	ежедневно	Бухинов А.П., зам. директора по АХЧ
3. Уточнение инструкций о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму в здании и на территории	ежегодно	Бухинов А.П., зам. директора по АХЧ
4. Осмотр готовности кабинетов, здания и территории в рамках противопожарной безопасности: к новому учебному году; к работе в осенне-зимних условиях; к праздникам и каникулам.	регулярно	Бухинов А.П., зам. директора по АХЧ
5. Проведение тренингов с обучающимися и работниками МБОУ «ЦО с. Нешкан» по отработке действий во время пожара	ежекварталь но	Бухинов А.П., зам. директора по АХЧ

6. Проведение обучения членов Добровольной пожарной дружины ЦО	июнь	Бухинов А.П., зам. директора по АХЧ
--	------	---