

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Нешкан»

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете
протокол № 1
от « 31 » 08 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ЦО с. Нешкан»
/С.М. Тонкова/
Приказ № 140
от « 31 » 08 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы Консультационного пункта
«ФГОС ДО - малышам» для родителей (законных
представителей) детей с 2-х месяцев до 1 года 6 месяцев,
не посещающих МБОУ «ЦО с. Нешкан»**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273 ФЗ, и регламентирует деятельность Консультационного пункта «ФГОС ДО – малышам» для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в возрасте от 2-х месяцев до 1 года 6 месяцев.

2. Цель и задачи работы Консультационного пункта

Консультационный пункт создан с *целью* обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 2-х месяцев до 1 года 6 месяцев на дому, в том числе детей-инвалидов.

Основные *задачи* консультационного пункта:

1. Оказание консультативной помощи родителям по вопросам особенностей развития детей и психолого-педагогической помощи им.
2. Развитие детей раннего и младшего дошкольного возраста на основе использования в практике семейного воспитания современных игровых технологий.
3. Предупреждение дезадаптации детей младшего дошкольного возраста к условиям детского сада.
4. Обучение родителей способам применения различных видов игровых средств обучения: организация на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми.
5. Консультирование родителей по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава игровых средств обучения, правилам их выбора.
6. Оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей развития детей, их воспитания и обучения.

3. Функции:

3.1. Аналитическая:

- сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
- анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад.

3.2. Методическая:

- организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта.

3.3. Консультативная:

- проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
- обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребенком для решения заявленной проблемы.

3.4. Координационно-организационная:

- организация работы по оказанию помощи семье ребенка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи со стороны специалистов образовательной организации.

4. Организация деятельности консультационного пункта.

4.1. Организация деятельности Консультативного пункта и общее руководство возлагается на заместителя директора по ДВ приказом директора МБОУ «ЦО с. Нешкан».

4.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора МБОУ «ЦО с. Нешкан».

4.3. Заместитель директора по ДВ, ответственный за функционирование консультационного пункта, организует работу следующего вида:

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей) с привлечением социального педагога, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда (дефектолога) и других специалистов МБОУ «ЦО с. Нешкан»;
- изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о работе в МБОУ «ЦО с. Нешкан» консультационного пункта;
- предоставляет материалы тематических консультаций в электронном виде для размещения на сайте МБОУ «ЦО с. Нешкан»
- предоставляет результаты работы консультационного пункта в виде информационной справки о деятельности пункта в течение учебного года на итоговом заседании педагогического совета МБОУ «ЦО с. Нешкан».

4.4. Директор МБОУ «ЦО с.Нешкан» утверждает годовой план работы консультационного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на педагогическом совете МБОУ «ЦО с. Нешкан», и контролирует его исполнение.

4.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

4.6. За получение услуг в консультационном пункте плата с родителей не взимается. Посещение занятий является добровольным.

4.7. Функционирование консультационного пункта осуществляется в рабочие дни в вечерние часы.

5. Требования к педагогам, ведущим прием в Консультационном центре.

5.1. Для ведения консультативной работы педагоги должны обладать следующими компетентностями:

- знать нормативные документы, регламентирующие педагогическую деятельность в части организации работы с детьми раннего возраста и их семьями;
- хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах,

- знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
- владеть методами и приемами работы со взрослой аудиторией;
- владеть способами сбора и обработки информации;
- иметь опыт педагогической работы.

6. Делопроизводство Консультационного пункта

Перечень документации:

- тематическое планирование на год;
- журнал учёта консультаций;
- конспекты мероприятий;
- журнал посещаемости.

7. Начало и прекращение деятельности

7.1. Начало и прекращение деятельности Консультационного пункта «ФГОС ДО - малышам» осуществляется приказом директора МБОУ «ЦО с. Нешкан».