

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования села Нешкан»

РАССМОТРЕНО:  
на Педагогическом совете  
протокол № 2  
от «01» 11 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ  
«ЦО с. Нешкан»  
С.М. Тонкова  
Приказ № 251  
«01» 11 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Психолого – медико – педагогическом консилиуме**  
**в МБОУ «ЦО с. Нешкан»**

Нешкан  
2016

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273 «Об образовании в РФ», письмом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения», Уставом МБОУ «ЦО с. Нешкан».

**1.2.** Психолого – медико - педагогический консилиум (в дальнейшем – ПМПК) является структурным подразделением образовательной организации (далее – ОО). Деятельность ПМПК направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением учащихся с особыми образовательными потребностями, организацией психолого – медико - педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого учащегося.

## **2. Цель и задачи работы ПМПК.**

**2.1. Цель ПМПК:** обеспечение диагностико - коррекционного, психолого – медико - педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно - психического здоровья, для получения ими качественного образования.

### **2.2. Задачи ПМПК:**

- выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся;
- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально - личностных перегрузок и срывов;
- анализ и организация исполнения рекомендаций Психолого – медико - педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших учащихся;
- определение и конкретизация специальных условий образования и способов организации психолого – медико - педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- разработка учебно - воспитательных мероприятий, программ психолого - педагогической и медико - социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
- внесение в администрацию ОО предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития учащихся;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого - педагогической, медико - социальной и правовой культуры педагогов, родителей, учащихся.

### **3. Организация работы ПМПК.**

**3.1.** Индивидуальное обследование ребенка специалистами ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ОО с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между ОО и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников в присутствии родителей. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в ОО, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка на дальнейшее обследование. Групповая диагностика класса проводится в присутствии классного руководителя по запросу администрации.

**3.2.** Обследование проводится каждым специалистом ПМПК с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на детей. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

**3.3.** На каждого обследованного ребенка заполняется индивидуальный протокол, в который вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации. По каждому обследованному классу заполняется отдельный протокол.

**3.4.** На заседании ПМПК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПК. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка (общую характеристику класса) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПК и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПК (разборчиво).

**3.5.** Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в ОО) осуществляется по заключению ПМПК и заявлению родителей (законных представителей).

**3.6.** Заключения специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации, касающиеся отдельных обучающихся, доводятся до сведения родителей, (законных представителей), педагогов в доступной для понимания форме.

**3.7.** Заключения по классу доводятся до сведения работающих в нём педагогов.

**3.8.** В период реализации рекомендаций ребенку (классу) классный руководитель отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПК.

**3.9.** При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ПМПК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную Психолого-медико-педагогическую комиссию.

**3.10.** Периодичность проведения ПМПК определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с особыми образовательными потребностями, трудных классов. Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в полугодие.

**3.11.** Специалисты ПМПК выполняют работу в рамках основного рабочего времени,

составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется ОО самостоятельно.

**3.12.** ПМПК работает во взаимодействии с районной Психолого-медико-педагогической комиссией.

#### **4. Порядок создания ПМПК.**

**4.1.** Психолого-медико-педагогический консилиум создается приказом директора ОО при наличии соответствующих специалистов.

**4.2.** ПМПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ОО и данным Положением.

**4.3.** Председателем ПМПК назначается заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

**4.4.** Состав ПМПК может варьироваться в зависимости от характера возникшей проблемы. Примерный состав (при наличии) ПМПК:

##### Постоянные специалисты:

- заместитель директора по учебно - воспитательной работе;
- педагог - психолог;
- социальный педагог;
- учитель - логопед;
- учитель - дефектолог;
- медицинский работник.

##### Участвуют по потребности:

- классные руководители;
- педагоги;
- члены Родительского комитета
- дополнительно привлекаемые специалисты.

**4.5.** Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПК несет директор ОО.

#### **5. Права и обязанности ПМПК**

##### **5.1. Специалисты ПМПК имеют право:**

- ✓ самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- ✓ обращаться к педагогическим работникам, администрации ОО, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися, воспитанниками;
- ✓ проводить в ОО индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- ✓ требовать от администрации ОО создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения

инструктивной и научно - методической документацией;

- ✓ получать от директора ОО информацию информативно - правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- ✓ обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения, районную Психолого-медико-педагогическую комиссию;
- ✓ вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- ✓ обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

#### **5.2. Специалисты ПМПК обязаны:**

- ✓ рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- ✓ в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- ✓ принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- ✓ оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу ОО, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- ✓ разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- ✓ осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся;
- ✓ готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого для представления на ПМПК, в районную Психолого-медико-педагогическую комиссию.

#### **6. Ответственность специалистов ПМПК.**

Специалисты ПМПК несут ответственность за:

- ✓ адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- ✓ обоснованность рекомендаций;
- ✓ конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ✓ соблюдение прав и свобод обучающихся;
- ✓ ведение документации и ее сохранность.

## **7. Делопроизводство ПМПК:**

- ❖ журнал записи и учета обучающихся, нуждающихся в психолого - педагогической и медико - социальной помощи;
- ❖ заключения и рекомендации специалистов;
- ❖ коллегиальные заключения и рекомендации ПМПК;
- ❖ протоколы заседаний;
- ❖ аналитические материалы;
- ❖ нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПК;
- ❖ список специалистов ПМПК.