

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Нешкан»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ЦО с. Нешкан»

/С.М. Тонкова/

«31» 08 2017 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА НЕШКАН»**

1. Общие положения.

- 1.1. Педагог дополнительного образования есть педагог, планирующий и организующий развивающую деятельность обучающихся в системе дополнительного образования.
- 1.2. Педагог дополнительного образования - это специалист, имеющий высшее или среднее специальное образование, или окончивший курсы, соответствующие профилю руководимого объединения.
- 1.3. Руководство деятельностью педагогов дополнительного образования осуществляет заместитель директора по УВР.
- 1.4. Педагог дополнительного образования (далее – ДО) отчитывается о результатах своей работы перед педагогическим советом, директором и заместителем директора по УВР в установленном порядке.

2. Основное содержание работы педагога дополнительного образования.

- 2.1. Осуществляет разнообразную развивающую деятельность обучающихся в области дополнительного образования.
- 2.2. Комплекует состав кружка, секции, студии и других форм внеурочной работы с обучающимися и принимает меры по его сохранению в течение срока их работы.
- 2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств, методов работы (обучения) исходя из психофизической, социально-экономической целесообразности и материальной базы объединения.
- 2.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся.
- 2.5. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся.
- 2.6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- 2.7. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует развитию их интересов и склонностей.
- 2.8. Поддерживает одаренных и талантливых обучающихся.
- 2.9. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.
- 2.10. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- 2.11. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм.
- 2.12. Участвует в деятельности методического объединения, самоуправлении учреждения.
- 2.13. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

3. Режим работы педагога дополнительного образования

- 3.1. Общие правила организации работы МБОУ «ЦО с. Нешкан» и педагогического коллектива вытекают из Кодекса законов о труде Российской Федерации (КЗОТ), излагаемых в ст. 130, который должен исполнять любой работник.
- 3.2. Рабочее время педагога дополнительного образования исчисляется 18 часами в неделю, один час занятий - 40 минут.

3.3. Отчеты о проделанной работе, участии в массовых мероприятиях предоставляются заместителю директора по УВР в конце учебного года.

3.4. В каникулярное и летнее время режим работы педагога дополнительного образования устанавливается согласно дополнительному плану.

3.5. Занятия проводятся согласно расписанию, составленному на учебный год и утвержденному директором ОО.

4. Права педагога дополнительного образования.

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. Участвовать в работе методического объединения педагогов дополнительного образования, педсоветов, совета ОО и других структур школьного самоуправления.

4.2. Творчески применять различные методы, формы и приемы обучающей и воспитательной деятельности, создавать собственные обучающие программы.

4.3. Вносить предложения в развитие воспитательной системы ОО, выступать с инициативой, конструктивной критикой.

4.4. Защищать собственную честь и достоинство, а также своих воспитанников в школьных органах самоуправления и защиты, при невозможности - в государственных органах власти и суда.

5. Педагог дополнительного образования не имеет право:

5.1. Унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять его действием и словом.

5.2. Злоупотреблять доверием ребенка, нарушать его права.

6. Педагог дополнительного образования должен знать:

6.1. Закон Российской Федерации "Об образовании в РФ".

6.2. Конвенцию о правах ребенка.

6.3. Основы педагогики, психологии, физиологии и гигиены, общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.

6.4. Современные, образовательные технологии.

6.5. Программы занятий кружков, секций, клубных объединений по профилю.

6.6. Тенденции и инновации в науке, технике, культуре, искусстве и спорте (по профилю).

6.7. Нормативные документы в рамках компетенции.

6.8. Правила охраны труда.

7. Документация.

Педагог дополнительного образования имеет и ведет (заполняет) следующую документацию:

7.1. Программу и тематическое планирование.

7.2. Журнал кружковой работы.

8. Оплата работы педагога дополнительного образования.

8.1. Оплата работы педагога дополнительного образования производится из расчета 18 недельных часов в соответствии с оплатой квалификационной категории.

8.2. В случае оплаты работы педагога дополнительного образования из других ставок недельная нагрузка и оплата пересчитывается на 18 часов в неделю работы педагога дополнительного образования.

8.3. При аттестации учителей-предметников, совмещающих основную работу с работой педагога дополнительного образования, проводится также экспертиза деятельности и как педагога системы дополнительного образования.