

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Нешкан»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ЦО с. Нешкан»

/С.М. Тонкова/

«31» 08 2014 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА НЕШКАН»**

1. Общие положения

1.1. Социальный педагог относится к категории специалистов (педагогические работники).

1.2. Социальный педагог назначается на должность из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

1.3. Назначение на должность социального педагога и освобождение от неё производится приказом директора образовательной организации (далее – ОО).

1.4. Социальный педагог должен знать:

- Конституцию Российской Федерации,
- законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования,
- Конвенцию о правах ребёнка,
- основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства,
- общую и социальную педагогику,
- педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию,
- основы валеологии и социальной гигиены,
- социально-педагогические и диагностические методики,
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.5. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору ОО.

1.6. На время отсутствия социального педагога его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора ОО. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Социальный педагог по своей должности выполняет следующие обязанности:

- 2.1. осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности воспитанников;
- 2.2. изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и её микросреды, условия жизни;
- 2.3. выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении воспитанников и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- 2.4. выступает посредником между личностью воспитанников и учреждением, семьёй, средой, специалистами различных специальных служб, ведомств и административных органов;
- 2.5. определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности воспитанников;

- 2.6.** организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся воспитанников и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении;
- 2.7.** способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;
- 2.8.** содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья;
- 2.9.** взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодёжных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся воспитанникам нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

3. Права

Социальный педагог имеет право:

- 3.1.** знакомиться с проектами решений администрации ОО, касающимися его деятельности;
- 3.2.** по вопросам, находящимся в его компетентности, вносить на рассмотрение администрации ОО предложения по улучшению деятельности учреждения, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности ОО недостатков;
- 3.3.** запрашивать лично или по поручению администрации от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- 3.4.** привлекать специалистов других структурных подразделений к решению задач, возложенных на него, с разрешения директора ОО.

4. Ответственность

Социальный педагог несёт ответственность:

- 4.1.** за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 4.2.** за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4.3.** за причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.