

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования села Нешкан»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ЦО с. Нешкан»

/С.М. Тонкова/

«31» 08 2017 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА НЕШКАН»**

**1. Учитель начальных классов должен знать:**

- 1.1. Конституцию РФ, законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, СанПиНы.
- 1.2. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на начальной ступени общеобразовательного учреждения, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену.
- 1.3. Требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования нового поколения (далее – стандарт) и рекомендации по их реализации в общеобразовательной организации (далее – ОО).
- 1.4. Методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям стандарта.
- 1.5. Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений.
- 1.6. Средства обучения и их дидактические возможности.
- 1.7. Основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки.
- 1.8. Основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения.
- 1.9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**2. Должностные обязанности учителя начальных классов**

Учитель начальных классов выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом специфики требований стандарта, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.
- 2.2. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям стандарта, несет ответственность за его реализацию.
- 2.3. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития обучающихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности. Ведет сбор данных о планах и намерениях школьников, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах. Помогает детям в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ.

- 2.4.** Составляет тематические планы работы по учебным предметам и внеучебной деятельности на четверть и рабочий план на каждый урок и занятие.
- 2.5.** Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 2.6.** Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: *в 1–4-х классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся.*
- 2.7.** Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и занятия.
- 2.8.** Проверяет контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике в 1–4-х классах *к следующему уроку.*
- 2.9.** Проставляет в классный журнал все оценки за диктанты и контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.
- 2.10.** Обязательно проводит *работу над ошибками* после проверки диктантов и контрольных работ.
- 2.11.** Хранит тетради для контрольных работ в течение учебного года.
- 2.12.** Организует совместно с библиотекарем школы и родителями *внеклассное чтение* обучающихся.
- 2.13.** Обеспечивает включение младших школьников в различные формы внеучебной деятельности.
- 2.14.** Работает в тесном контакте с другими учителями, родителями (законными представителями).
- 2.15.** Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, программ внеучебной деятельности стандарту.
- 2.16.** Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей.

### **3. Права учителя начальных классов**

- 3.1.** Учитель начальных классов имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ в ред. от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), Законом РФ № 273 "Об образовании в РФ", Уставом МБОУ «ЦО с. Нешкан», коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.2.** Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом ОО.

### **4. Ответственность учителя начальных классов**

**4.1.** В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию образовательных программ в полном объеме;
- жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- соблюдение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения;
- выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
- безопасное ведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, *оперативное извещение руководства о несчастном случае;*

- проведение *инструктажа* обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с *обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда*;
- организацию изучения обучающимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
- осуществление контроля соблюдения правил (инструкций) по охране труда.

**4.2.** В случае нарушения Устава ОО, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со ст. 192 ТК РФ.

**4.3.** За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен в соответствии с п. 2 ст. 336 ТК РФ.