

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования села Нешкан»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ЦО с. Нешкан»

/С.М. Тонкова/

«31» 08 2014 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА НЕШКАН»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Учитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Нешкан» назначается и освобождается от должности директором МБОУ «ЦО с. Нешкан». На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора данной образовательной организации (далее – ОО), изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

**1.2.** Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

**1.3.** Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

## **2. Должностные обязанности.**

**2.1.** Учитель осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

**2.2.** Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

**2.3.** Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

**2.4.** Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

**2.5.** Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает её выполнение.

**2.6.** Организует и поддерживает разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

**2.7.** Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

**2.8.** Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсе, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

**2.9.** Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

**2.10.** Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-

коммуникативных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

**2.11.** Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

**2.12.** Участвует в деятельности педагогического совета образовательного учреждения, а также в деятельности педагогического семинара и методических объединений и других формах методической работы.

**2.13.** Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

**2.14.** Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими) и воспитателем интерната.

**2.15.** Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2.16.** Планирует использование ресурсов сети Интернет в учебном процессе с учетом специфики преподаваемого предмета.

**2.17.** Разрабатывает, согласует с методическим объединением, представляет на педагогическом совете и размещает в информационном пространстве образовательной организации (далее – ОО) календарно - тематическое планирование.

**2.18.** Получает и использует в своей деятельности электронный адрес и пароли для работы в сети Интернет и информационной среде ОО.

**2.19.** Использует возможности сети Интернет, систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе, соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

### **3. Ответственность.**

**3.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений директора ОО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

**3.2.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

**3.3.** За виновное причинение ОО или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**3.4.** Учитель несет ответственность за выполнение обучающимися правил доступа к ресурсам сети Интернет в ходе учебного процесса.

#### **4. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Учитель ОО:

- 4.1.** работает согласно расписанию, составленному в соответствии с тарификацией;
- 4.2.** самостоятельно планирует учебную и воспитательную работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора по учебно-методической работе;
- 4.3.** представляет заместителю директора по учебно-методической работе письменный отчет о реализации программ, движении учащихся, состоянии классных журналов, личных дел в конце каждой учебной четверти, полугодия, года;
- 4.4.** систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора ОО;
- 4.5.** исполняет обязанности заместителей директора ОО в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом ОО на основании приказа директора или решения Педагогического совета ОО, если соответствующий приказ не может быть издан по объективным причинам;
- 4.6.** передает заместителю директора информацию, полученную на семинарах, непосредственно после ее получения;
- 4.7.** осуществляет связь с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими), оказывает помощь в воспитании детей.