

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования села Нешкан»

СОГЛАСОВАНО:  
с Советом учреждения  
протокол № 2 от  
«12» декабря 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «ЦО с. Нешкан»  
/С.М. Тонкова/  
Приказ № 165  
от «12» декабря 2018 г.

**ПОРЯДОК  
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ «ЦО с. НЕШКАН»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления учащихся (далее – Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Нешкан» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления учащихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования села Нешкан» (далее – МБОУ «ЦО с. Нешкан»).

1.3. Настоящий Порядок является нормативным локальным актом МБОУ «ЦО с. Нешкан» и обязателен для исполнения участниками образовательных отношений.

**2. Порядок внутришкольного перевода**

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

На основании протокола педагогического совета директор МБОУ «ЦО с. Нешкан» издаёт приказ о переводе учащихся в следующий класс.

2.2. В соответствии с частью 8 статьи 58 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ условно в следующий класс переводятся учащиеся, которые:

- не прошли промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь и др.);
- имеют академическую задолженность.

Академическая задолженность возникает в следующих случаях:

- учащийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам;

- учащийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам;
- не проходил промежуточную аттестацию без уважительной причины.

Решение об условном переводе принимает педагогический совет образовательной организации. Педагогический совет фиксирует свое решение в протоколе, в котором устанавливает сроки и способы ликвидации задолженности. Сроки (график) и способы ликвидации академической задолженности учащегося утверждаются приказом директора МБОУ «ЦО с. Нешкан».

Администрация МБОУ «ЦО с. Нешкан» создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) ребенка.

По истечению срока, который был предоставлен учащемуся на ликвидацию задолженности, педагогический совет:

- подтверждает перевод в следующий класс;
- устанавливает новый срок для ликвидации задолженности тем же способом.

(учащийся может пройти промежуточную аттестацию по одному предмету дважды в течение года с момента появления академической задолженности).

2.3. В случае, если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в сроки, которые ему были предоставлены, в соответствии с частью 9 статьи 58 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Педагогический совет по согласованию с Советом учреждения предлагает родителям выбрать один из трех вариантов дальнейшего обучения ребенка:

- повторное;
- по адаптированной образовательной программе на основании рекомендации ПМПК;
- по индивидуальному учебному плану.

Решение родителей оформляется приказом директора МБОУ «ЦО с. Нешкан».

2.4. Перевод ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе в другой класс осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 58 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ на основании заявления родителей при наличии:

- письменного согласия родителей на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе.

2.5. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

### **3. Правила отчисления из МБОУ «ЦО с. Нешкан»**

3.1. Основанием для отчисления учащихся из МБОУ «ЦО с. Нешкан» является:

- инициатива учащегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи перемены места жительства;
- желание родителей (законных представителей) на перевод учащегося в другое общеобразовательную организацию;
- получение учащимися основного общего образования;
- решение судебных органов;

- смерть учащегося;
- прекращение деятельности МБОУ «ЦО с. Нешкан».

3.2. Перевод учащихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится в случаях, когда:

- есть заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей несовершеннолетнего;
- учредитель закрывает школу, о чем издал распорядительный акт;
- лицензия на образовательную деятельность аннулирована по решению суда или ее действие приостановлено решением органа власти;
- аккредитационный орган лишил школу госаккредитации, приостановил ее действие;
- срок действия госаккредитации истек, а новое свидетельство школа не получила или получила отказ в аккредитации.

Перевод сопровождается последующим получением подтверждения о приеме учащихся из иного образовательного учреждения.

3.3. В заявлении об отчислении в связи с переводом, которое родители или совершеннолетний ученик подают в исходную образовательную организацию, указываются:

- фамилия, имя, отчество ученика;
- дата его рождения;
- наименование принимающей организации.

Если ученик переезжает в другую местность, то наименование указывать не обязательно. Можно указать только населенный пункт.

3.4. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода регистрируется соответствии с установленными в МБОУ «ЦО с. Нешкан» правилами организации делопроизводства.

3.5. Директор МБОУ «ЦО с. Нешкан» издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода в трехдневный срок после того, как родители принесли заявление об отчислении. Совершеннолетнему учащемуся или родителям выдают:

- личное дело ученика;
- выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации. Выписку подписывает директор или уполномоченное им лицо, подпись заверяют печатью образовательной организации.

3.6. На перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, дает согласие орган опеки и попечительства.

3.7. При переводе учащегося из другой образовательной организации родители предоставляют:

- заявление о зачислении в порядке перевода;
- личное дело ученика;
- выписку из классного журнала;
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего ученика или родителя несовершеннолетнего.

Если личного дела нет, следует направить официальный запрос в исходную образовательную организацию, чтобы личное дело отправили по почте.

3.8. Принимающая образовательная организация издает приказ о зачислении ученика в порядке перевода в течение трех рабочих дней после того, как приняла заявление и документы и письменно уведомляет исходную о номере и дате приказа о зачислении ученика.

В приказе о зачислении в порядке перевода принимающая организация указывает школу, из которой прибыл учащийся, класс и форму обучения: очная, очно-заочная.

3.9. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить ОО до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) учащегося и органом местного самоуправления не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.10. По решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ «ЦО с. Нешкан» допускается исключение из учреждения учащегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение учащегося из МБОУ «ЦО с. Нешкан» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в МБОУ «ЦО с. Нешкан» оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МБОУ «ЦО с. Нешкан», а также мешает нормальному функционированию ОО.

Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Администрация общеобразовательной организации незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося его родителей (законных представителей) и комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, уполномоченный орган исполнительной власти в сфере обеспечения государственных гарантий в области занятости населения и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.11. В случае прекращения деятельности МБОУ «ЦО с. Нешкан», осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и

направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. При прекращении обучения в ОО по основаниям, указанным в п. 3.1 и 3.5 настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнему учащемуся выдаются следующие документы:

- личное дело;
- ведомость текущих отметок (выписка из учебного журнала, заверенная классным руководителем, директором и печатью образовательного учреждения) - в случае перевода учащегося в течение учебного года.

3.13. Директор МБОУ «ЦО с. Нешкан» издает приказ об отчислении учащегося, в течение трёх дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления учащегося.

3.14. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в МБОУ «ЦО с. Нешкан» правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

3.15. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «ЦО с. Нешкан», прекращаются с даты распорядительного акта об отчислении.

3.16. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».