



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Нешкан»  
689330, Россия, Чукотский автономный округ, с. Нешкан, ул. Комсомольская, 8,  
т/факс: 8-427-36-94-418 e-mail: [schoolneshkan@yandex.ru](mailto:schoolneshkan@yandex.ru)

исх. № 461 от «11» августа 2016 г.  
на № 04 – Д/75 от 07.06.2016 г.

И.о. руководителя Управления Роспотребнадзора  
по Чукотскому автономному округу  
В.Н. Кирину

**Отчет**  
**об исполнении предписания**  
**УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**  
**И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ**  
(УПРАВЛЕНИЕ РОСПОТРЕБНАДЗОРА ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ)  
**от «07» июня 2016 г. № 04-Д/75**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Нешкан»  
(наименование образовательной организации / органа управления образованием)

рассмотрев предписание об устранении выявленных нарушений, информирует о принятых мерах, принятых во исполнение указанного предписания.

1. Предписание рассмотрено и обсуждено на совещании при директоре (протокол № 15 от «10» июня 2016 г.)

*(указывается педагогический совет, собрание трудового коллектива, совещания при руководителе и др.,  
дата проведения и номер протокола)*

2. В связи с допущенными нарушениями привлечены к дисциплинарной ответственности (при необходимости):

Зам. директора по ДВ Иваненко ЕВ, Зам. директора по АХЧ Бухинов А.П.

*(указываются ФИО, должности работников, на которых наложены дисциплинарные взыскания)*

3. В целях устранения выявленных нарушений

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Нешкан»

выполнило следующее:


№ п/п	Требования для устранения выявленных нарушений (в соответствии с предписанием)	Перечень мероприятий, проведенных с целью устранения выявленных нарушений	Реквизиты документов, подтверждающих устранение нарушения
1	<b>В срок до 25 августа 2016 года обеспечить исполнение следующих требований</b>		
1.1	Приобрести кассеты для хранения столовых приборов (п. 5.12. СанПиН 2.4.5.2409-08, п. 13.14. СанПиН 2.4.1.3049-13);	Проведена закупка кассет для хранения столовых приборов	Поставщик: ООО "Ваш магазин" Адрес: 109202, г. Москва, ул. Карачаровская 1-я, д. 8, стр. 2, эт. 2, пом. 1, комн. 33, тел. (495) 638-53-38 Счет № 5119723 от 8 июля 2016 г. (к заказу № 5119723)
1.2	Приобрести разделочные доски и ножи, щетки для мытья посуды в соответствии с потребностью (п. 5.16. СанПиН 2.4.5.2409-08, п. 13.3 и 13.10. СанПиН 2.4.1.3049-13);	Проведена закупка: - разделочных досок; - ножей; - щётки для мытья посуды.	Поставщик: ООО «ЧукотХозТорг» Адрес: 689000, Чукотский АО, Чукотский район, село Лаврентия, Магазин «От и До»; +7(42736)2-25-65; Счет № 53 от 05.07.2016 г.
1.3	Приобрести бытовые термометры (п. 6.2 СанПиН 2.4.2.2821-10, п. 8.9 и 14.4. СанПиН 2.4.1.3049-13, п. 1.14. СанПиН 2.4.5.2409-08) и термометры для измерения температуры холодильного оборудования (п. 14.2. СанПиН 2.4.1.3049-13, п. 14.10. СанПиН 2.4.5.2409-08);	Проведена закупка термометров для холодильного оборудования и термометров бытовых	Поставщик: ООО "Ваш магазин" Адрес: 109202, г. Москва, ул. Карачаровская 1-я, д. 8, стр. 2, эт. 2, пом. 1, комн. 33, тел. (495) 638-53-38 Счет № 5119723 от 8 июля 2016 г. (к заказу № 5119723)
1.4	Приобрести столовую посуду и приборы в соответствии с нормативами (п. 13.3. СанПиН 2.4.1.3049-13, п. 4.7.- 4.9. СанПиН 2.4.5.2409 – 08);	Проведена закупка столовой посуды и приборов	Поставщик: ООО «ЧукотХозТорг» Адрес: 689000, Чукотский АО, Чукотский район, село Лаврентия, Магазин «От и До»; +7(42736)2-25-65; Счет № 53 от 05.07.2016 г.
1.5	Приобрести мешки для сбора грязного белья и доставки чистого (п. 17.14. п. 17.15. СанПиН 2.4.1.3049-13);	Проведена закупка мешков для сбора грязного белья и доставки чистого	Поставщик: ООО "Ваш магазин" Адрес: 109202, г. Москва, ул. Карачаровская 1-я, д. 8, стр. 2, эт. 2, пом. 1, комн. 33, тел. (495) 638-53-38 Счет № 5119723 от 8 июля 2016 г. (к заказу № 5119723)
1.6	Приобрести и установить софиты для освещения классных досок (п. 7.2.6. СанПиН 2.4.2.2821-10);		
1.7	Приобрести оконные стекла для замены разбитых и обеспечить их установку (п. 4.16. Сан-	Проведена закупка оконных стёкол для замены разбитых. Договор на	Поставщик: ООО «Далькомторг» 690013, г. Владивосток, ул. Адм. Кузнецова, 88-84

	ПиН 2.4.1.3049-13, п. 6.10. СанПиН 2.4.2.2821-10);	установку стёкол будет составлен по поступлению оконного стекла в Центр образования	Тел.: +7(423)250-92-93 Счет № 15 от 26.07.2016 г.
1.8	Приобрести достаточное количество спецодежды для персонала детского сада, пищеблока, технического персонала (п. 19.6. п. 19.8. СанПиН 2.4.1.3049-13, п. 13.3. СанПиН 2.4.5.2409 – 08);	Проведена закупка спецодежды для персонала детского сада, пищеблока, технического персонала	Поставщик: ООО «Грандсток» 153009, Ивановская обл., г. Иваново, ул. Лежневская, дом № 183, оф. 304, тел.: +7(493)226-14-16 Счет № 17 от 14.07.2016 г.
1.9	Приобрести держатели для туалетной бумаги и туалетную бумагу, держатели для бумажных полотенец и бумажные полотенца (либо приобретение и установку электрополотенец) (п.4.25 СанПиН 2.4.2.2821-10);	Проведена закупка: - держателей туалетной бумаги; - держателей для бумажных полотенец; - туалетной бумаги.	Поставщик: ООО «ЧукотХозТорг» Адрес:689000, Чукотский АО, Чукотский район, село Лаврентия, Магазин «От и До»;+7(42736)2-25-65; Счет № 53 от 05.07.2016 г. Поставщик: ООО «Берингов пролив», Магазин Чуко-топтторг, село Нешкан, +7(42736) 94421 Муниципальный договор от 18.03.2016 г.
1.10	Отрегулировать число рабочих мест в учебных кабинетах и численность обучающихся в классах-комплектах в соответствие с фактическим площадями учебных помещений в расчете не менее 2,5 М <sup>2</sup> на 1 обучающегося без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования, используемых в образовательной деятельности (п.4.9 СанПиН 2.4.2.2821-10);	С целью регулирования числа рабочих мест в учебных кабинетах и численности обучающихся в классах-комплектах в 2016-2017 учебном году образовательный процесс будет проводится в две смены. Также запланировано строительство дополнительных помещений для ЦО на 2017 год	Скан-копия графика работы ЦО на 2016-2017 учебный год
1.11	Отрегулировать поточность грязного и чистого белья путем зонирования помещения постирочной и разработкой графика, предусматривающего разное время приема грязного белья и выдачи чистого;	Отрегулирована поточность грязного и чистого белья путем разделения помещения постирочной на зоны. Разработан график, предусматривающий разное время приема грязного белья и выдачи чистого	Фото 1 - Мешок для грязного белья ; Фото 2 - Мешок для чистого белья ; Фото 3 - Постирочная - общий план - два входа; Фото 4 - Постирочная - приём грязного белья; Фото 5 - Постирочная - выдача чистого белья; Скан-копия - График приема грязного белья Скан-копия - График выдачи чистого белья .
1.12	В помещении горячего цеха столовой осуществить расстановку оборудования таким образом, чтобы максимально исключить перекрест сырой и готовой продукции и разграничить такие процессы, как чистка овощей, разделка мяса во времени с приготовлением блюд,	В настоящее время идёт строительство школьной столовой, соответствующей требованиям санитарных норм. Сдача объекта строительства планируется на декабрь 2016 г.	Фото 6 - Строительство новой столовой Фото 7 - Строительство новой столовой Фото 8 - Строительство новой столовой Фото 9 - Строительство новой столовой

	предусмотреть проведение уборки и замены спецодежды после завершения работы в горячем цехе с сырьем;		
1.13	Разработать и согласовать примерное меню и технологические карты в соответствии с требованиями нормативных документов (п. 6.4.-6.21. СанПиН 2.4.5.2409-08);	Разработано примерное меню и технологические карты	Примерное меню, Технологические карты
1.14	Обеспечить приобретение и заполнение медицинских книжек установленного образца для всего персонала (п. 11.8.и 11.9 СанПиН 2.4.2.2821-10, п.14.2. СанПиН 2.4.5.2409-08, п.19.1. и 19.2. СанПиН 2.4.1.3049-13 );	Приобретены и заполнены медицинские книжки установленного образца	Скан-копии медицинских книжек



МП

ИО директора  /С.М. Тонкова/

## Опись

документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений в ходе проверки  
УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ  
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов в документе (экз)
1	Счет 20160706-53 ЧукотХозТорг	1
2	Счет 20160708-5119723 Ваш магазин	1
3	Счет 20160714-17 Грандсток	1
4	Счет 20160726-15 Далькомторг	1
5	Скан-копия - График выдачи грязного белья	1
6	Скан-копия - График выдачи чистого белья	1
7	Фото 1 - Мешок для грязного белья	1
8	Фото 2 - Мешок для чистого белья	1
9	Фото 3 - Постирочная - общий план - два входа	1
10	Фото 4 - Постирочная - приём грязного белья	1
11	Фото 5 - Постирочная - выдача чистого белья	1
12	Фото 6 - Строительство новой столовой	1
13	Фото 7 - Строительство новой столовой	1
14	Фото 8 - Строительство новой столовой	1
15	Фото 9 - Строительство новой столовой	1
16	Скан-копия - График работы МБОУ ЦО Нешкан 2016-2017 уч год	2
17	Перспективное 10-дневное меню для питания обучающихся в МБОУ «ЦО с. Нешкан»	6
18	Технологические карты	130
19	Скан-копии медицинских книжек	215

Документы представлены в соответствии с предписанием УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ (УПРАВЛЕНИЕ РОСПОТРЕБНАДЗОРА ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ) от 07.06.2016 г. № 04-Д/75

Передал документы:

\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

Принял документы:

\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО