

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Нешкан»

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании работников
МБОУ «ЦО с. Нешкан»
Протокол № 1
от «28» 03 2019г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«ЦО с. Нешкан»
/С.М. Тонкова/
Приказ № 44
«28» 03 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ
МБОУ «ЦО С.НЕШКАН»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273 «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «ЦО с. Нешкан» и регламентирует организацию и порядок работы коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1.2.1. Общее собрание работников;

1.2.2. Педагогический совет;

1.2.3. Совет Учреждения.

2. Общее собрание работников.

2.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, основной задачей которого является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

2.2. Общее собрание работников создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

2.3. К компетенции Общего собрания работников относятся:

– внесение предложений руководителю Учреждения по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

– внесение предложений руководителю Учреждения по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

– внесение предложений руководителю Учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающих права и обязанности работников;

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

– избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- контроль за выполнением решений общего собрания работников, информирование коллектива Учреждения об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;

- контроль по вопросам состояния трудовой дисциплины в Учреждении, реализация мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников.

2.4. Общее собрание работников и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников Учреждения в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Общего собрания работников.

2.5. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

2.6. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание Общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося Общего собрания работников, ее изменение не допускается.

2.7. Решение о созыве Общего собрания работников вправе принять:

- руководитель Учреждения;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в Общем собрании работников.

Вышеуказанная инициативная группа работников представляет руководителю Учреждения оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием работников.

Руководитель Учреждения обязан созвать Общее собрание работников в срок не более 5 рабочих дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием работников:

- относится к компетенции Общего собрания работников;
- ранее не был рассмотрен Общим собранием работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

2.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания Общего собрания работников осуществляются путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, а в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.9. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Общего собрания работников составляется не позднее 3-х рабочих дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение Общего собрания работников;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование.

Протокол заседания Общего собрания работников подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания работников участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

3. Педагогический совет.

3.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений руководителю Учреждения по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений руководителю Учреждения по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений руководителю Учреждения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;

- выбор направлений инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений руководителю Учреждения по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению педагогических работников.

3.2. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Педагогического совета.

3.3. В состав Педагогического совета входят руководитель Учреждения, заместители руководителя и педагогические работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.5. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Срок полномочий секретаря составляет один учебный год с момента избрания.

3.6. Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.

3.7. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными правилами организации делопроизводства.

3.8. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, а в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его

председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

3.10. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

4. Совет Учреждения.

4.1. В Учреждении действует Совет Учреждения, который является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления образовательной организацией, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

4.2. Состав Совета Учреждения формируется на основе выборов из числа работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Совета Учреждения в обязательном порядке входит руководитель Учреждения, с правом одного решающего голоса по должности.

4.3. Общая численность членов Совета Учреждения составляет не менее 6 человек, в том числе: не менее 3 членов из числа работников Учреждения, не менее 3 членов из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав Совета Учреждения по должности.

4.4. Члены Совета Учреждения избираются преимущественно сроком на три года.

4.5. Процедура выборов для каждой категории членов Совета Учреждения осуществляется в следующем порядке:

- члены Совета Учреждения образовательной организации из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания, сроком на три года;
- члены Совета Учреждения образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания, сроком на три года. Родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей его участников;

4.6. На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов Совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря. Руководитель и работники образовательной организации не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

4.7. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своих председателя и секретаря.

4.8. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся:
по инициативе председателя Совета Учреждения;
по требованию руководителя образовательной организации;
по заявлению членов Совета Учреждения, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава Совета Учреждения.

4.9. В целях подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии.

4.10. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.11. В случае, когда количество членов Совета Учреждения в связи с выбытием членов становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета Учреждения должны принять решение о проведении довыборов членов Совета Учреждения. Новые члены Совета Учреждения должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из Совета Учреждения последнего из выбывших членов.

4.12. Учредитель образовательной организации вправе распустить действующий состав Совета Учреждения и назначить формирование нового состава Совета Учреждения в случаях, если он:

не проводит заседания в течение более полугода;

более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным актам местного самоуправления, решениям учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;

более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.

4.13. Основные полномочия Совета Учреждения.

- участие в разработке программы развития Учреждения;

- рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах сомообследования;
- внесение предложений директору Учреждения в части укрепления и развития материально-технической базы;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принятие рекомендации по их разрешению по существу;
- внесение ходатайств при наличии оснований перед учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Учреждения;
- внесение учредителю предложений о поощрении работников и руководителя Учреждения.
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий в Учреждении.

4.14. Совет Учреждения вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю Учреждения по вопросам управления Учреждением, отнесенным к их компетенции.

5. Собрание родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1. В Учреждении действуют собрания (общее, групповые, классные) родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родительское собрание), которые являются коллегиальными органами управления образовательной организацией, создаваемые с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.2. Общее родительское собрание проводится не реже 2 раз в год, родительские собрания групп, классов проводятся не реже 4 раз в год.

5.3. Родительские собрания правомочны принимать решения, если в их работе принимает участие более половины родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4. Компетенция родительских собраний:

- вносят предложения в план работы Учреждения, в Программу развития образовательной организации;
- обсуждают задачи, связанные с учебно-воспитательной работой;
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам семейного воспитания;
- инициируют проведение семинаров для родителей (законных представителей);
- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.

- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества образовательной организации и семей обучающихся;
- подводят итоги работы за определенный период времени;
- рассматривают актуальные педагогические проблемы;
- защита прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей).

5.5. Решения родительских собраний принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании родителей (законных представителей), путем открытого голосования.