

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Нешкан»

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ «ЦО с. Нешкан»
Протокол № 1
от «29» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
с Советом учреждения
протокол № 4
от «29» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «ЦО с. Нешкан»
_____/С.М. Тонкова/
Приказ № 151
от «29» августа 2019 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА НЕШКАН»
(ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)
НА 2019 -2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Нешкан

2019

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Информационная справка.	3 – 4
2.	Условия осуществления образовательного процесса.	4 – 6
3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса.	6 - 12
4.	План мероприятий на 2019-2020 учебный год:	12 – 28
4.1.	Административно-организационные мероприятия.	12 – 15
4.2.	Деятельность педагогического коллектива по реализации ОП ДО.	15 – 18
4.3.	Коррекционная работа.	18 – 22
4.4.	Работа Консультационного пункта «ФГОС ДО – малышам».	22 – 24
4.5.	Работа с родителями (законными представителями).	24 – 25
4.6.	Работа в социуме.	25 – 26
4.7.	Административно-хозяйственная деятельность.	26 – 28

1. Информационная справка.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Нешкан» (далее – МБОУ «ЦО с. Нешкан», Учреждение) создано на основании постановления Администрации Чукотского муниципального района от 18.10.2007 г. № 208 путем реорганизации в форме слияния Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Нешкан» и Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Оленёнок» села Нешкан», и действует на основании:

- Устава, утвержденного приказом Управления социальной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15 марта 2019 г. № 01-04/69;
- Лицензии на право осуществления образовательной деятельности Серия 87 Л 01 № 451, регистрационный № 000027 от 23 ноября 2016 года, действующей бессрочно;
- Свидетельства о государственной аккредитации от 07 декабря 2016 г. № 240, действующего до 18 апреля 2023 г.;
- Санитарно-эпидемиологического заключения № 87.01.01.000.М.000056.09.16 от 28 сентября 2016 г. о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чукотского муниципального района полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Нешкан». Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «ЦО с. Нешкан».

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Чукотский АО, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Комсомольская, д. 8.

Место нахождения дошкольного отделения: Российская Федерация, Чукотский АО, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Строительная, д. 6.

Почтовый адрес Учреждения: 689330, Российская Федерация, Чукотский АО, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Комсомольская, 8

Собственником имущества и учредителем является муниципальное образование Чукотский муниципальный район.

МБОУ «ЦО с.Нешкан» имеет официальный сайт www.schoolneshkan.ru, электронную почту schoolneshkan@yandex.ru.

Директором МБОУ «ЦО с. Нешкан» является Тонкова Светлана Михайловна, имеющая высшее управленческое образование. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет заместитель директора по дошкольному воспитанию Чимитдоржиева М.А.

Режим работы учреждения с 8.00 до 18.30 ч. в рамках пятидневной рабочей недели, суббота и воскресенье - выходные дни. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности. Длительность пребывания детей составляет 10,5 часов в день. Нерабочими днями являются праздничные дни (в предпраздничные дни длительность рабочего времени сокращается в соответствии с действующим законодательством).

Численность контингента воспитанников – 53. Национальный состав – чукчи, 100%.

Распределение контингента воспитанников по возрастным группам:

Возрастная группа	Количественный состав воспитанников
1-я младшая группа (1 год 6 месяцев - 3 года)	7
2-я младшая группа (3-4 года)	12
Средняя группа (4-5 лет)	10
Старшая группа (5-6 лет)	12
Подготовительная к школе группа (6-7 лет)	13

Управление осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «ЦО с.Нешкан» на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным отделением. Система управления включает как вертикальные, так и горизонтальные связи.

Структуру органов управления образуют:

- Совет учреждения;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Общее собрание родителей.

Деятельность органов управления осуществляется в соответствии с Уставом и способствует развитию содержания образования, нормативной и материально-технической базы.

2. Условия осуществления образовательного процесса.

Здание дошкольного отделения расположено отдельно от основного здания и находится рядом с жилыми домами, социально значимыми объектами: больница, почта, администрация сельского поселения, школа, магазин, отдел социальной защиты населения, опорный пункт участкового полицейского.

Помещение и территория дошкольного отделения соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, правилам и нормативам работы ДОУ (Сан Пин 2.4.1.3049-13), нормам и правилам пожарной безопасности.

Территория дошкольного отделения огорожена по всему периметру, озеленена по мере возможности с учетом климатических условий района Крайнего Севера насаждениями по всему периметру, на ней имеются газоны и клумбы.

В дошкольном отделении имеется все необходимое оборудование и оснащение для обеспечения образовательного процесса и сохранения здоровья воспитанников: оборудованные групповые комнаты, фонд методической, учебной и художественной литературы, электронно-вычислительная техника и медицинский блок.

Групповые помещения обеспечены мебелью и игровым оборудованием в достаточном количестве. Развивающая среда детского сада организована с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Здание дошкольного отделения типовое, техническое состояние удовлетворительное. Групповых комнаты совмещены со спальными местами, оборудованными трёхъярусными выкатными кроватями.

В летний период 2019 года проведены мероприятия по подготовке детского сада к отопительному сезону, осуществлены меры по обеспечению противопожарной безопасности, проведен текущий ремонт здания и помещений.

В дошкольном отделении созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического развития. Музыкально-физкультурные занятия проводятся в группах, для этого имеется переносной физкультурный инвентарь (кегли, мячи, скакалки, кольцебросы, обручи и т.п.).

На территории дошкольного отделения имеются участки для прогулок, спортивный сектор, малые архитектурные формы (песочницы, веранды, домик и др.), складские помещения.

Для старших дошкольников в группах оформлены познавательные центры, включающие литературный уголок, патриотический уголок, уголок природы. В детском саду созданы условия для художественно - эстетического развития детей. В группах оборудованы уголки для самостоятельной изобразительной деятельности, включающие предметы декоративно-прикладного искусства, материалы для рисования, лепки, аппликации, художественного труда. Создана музыкальная среда: имеется музыкальный центр, микрофоны, детские музыкальные инструменты, дидактические пособия, фонотека музыкальных произведений.

В группах созданы условия для социально-личностного развития детей - это зоны отдыха, центры для разных видов деятельности: салон красоты, больницы, магазин, зоны по изучению правил дорожного движения, центры пожарной безопасности и другие объекты социальной действительности.

Во всех группах созданы условия для познавательно-речевого развития: имеются речевые уголки, «зеленые уголки» с различными видами растений. Педагогами накоплен и систематизирован разнообразный практический материал для организации речевых игр и занятий: картотеки и пособия для проведения артикуляционных гимнастик, комплексы пальчиковых игр, тематические альбомы, игры для обогащения пассивного и активного словаря, формирования грамматически правильного строя речи, связной речи, развития фонематического слуха и мелкой моторики.

В методическом кабинете имеется методическая литература по всем направлениям дошкольного образования, пособия для детей разных возрастов.

В учреждении создана информационно-техническая база для занятий с детьми и работы педагогов: 2 компьютера, принтер, сканер, проектор, фотоаппарат, видеокамера. В организации имеется выход в Интернет.

Инфраструктура образовательной организации, имеющаяся материально-техническая база соответствует ФГОС дошкольного образования, задачам образовательной программы, имеется все необходимое для обеспечения образовательного процесса и сохранения здоровья воспитанников.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала, всех возрастных групп, территории, прилегающей к организации, а также оснащена материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков развития.

Созданная предметно-пространственная среда обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, обеспечивает:

- реализацию ОП ДО;
- учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- учет возрастных особенностей детей.

Развивающая предметно-пространственная среда содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная.

3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы дошкольного образования		
Общее количество педагогов - 9	<u>Из них:</u> - заместитель директора по ДВ (по совмещению) – 1; - воспитатели - 5; - музыкальный руководитель (по совмещению) - 1; - инструктор по физической культуре (по совмещению) - 1; - педагог – психолог (по совмещению) – 2; - педагог ДО – 1; - социальный педагог (по совмещению) – 1.	
Аттестованные педагоги		
Общее количество педагогов	9	100%
высшая КК	0	0%
первая КК	2	22%
соответствие занимаемой должности	5	56%
не аттестованы	2 (работают менее 2 лет)	22%
Образовательный ценз педагогов		
высшее	4	44%

профессиональное образование		
среднее профессиональное образование	5	56%
начальное профессиональное образование	0	0%
обучаются в высших учебных заведениях	0	0%
Возрастной ценз педагогов		
старше 55 лет	0	0%
40-55 лет	5	56%
30-40 лет	2	22%
20-30 лет	2	22%
Педагогический стаж педагогов		
более 25 лет	3	44%
15-25 лет	4	44%
10-15 лет	1	11%
5-10 лет	0	0%
0-5 лет	1	11%
Владеют ИКТ – технологиями		
	9	100%

Сведения об уровне образования и повышении квалификации

Фамилия, имя, отчество	Должность	Сведения об уровне профессионального образования	Сведения о повышении квалификации	Сведения об аттестации
1	2	3	4	5
Етуль Оксана Викторовна	Воспитатель	Среднее профессиональное Диплом СБ № 0477866 от 12.07.1999 г. «Анадырское педагогическое училище народностей Севера» <i>Специальность:</i> дошкольное воспитание, <i>Квалификация:</i> воспитатель в дошкольных учреждениях	ГАОУ ДПО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», ОП «Содержание технологии реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», 48 часов, 2014 г. ГАОУ ДПО «Чукотский институт развития образования и повышения	Соответствие занимаемой должности 2017 г.

			квалификации», ОП «Современные подходы к организации воспитательной деятельности в учреждениях дошкольного образования», 48 часов, 2019 г.	
Камчыё Людмила Олеговна	Воспитатель	Среднее профессиональное Диплом ЗТ № 446774 от 29.07.1984 г. «Анадырское педагогическое училище» <i>Специальность:</i> воспитание в дошкольных учреждениях <i>Квалификация:</i> воспитатель в дошкольных учреждениях	ГБОУ ДПО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», г. Анадырь, ОП «Проектирование образовательного процесса в условиях введения ФГОС дошкольного образования», 48 часов, 2015 г. ГАОУ ДПО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», ОП «Современные подходы к организации воспитательной деятельности в учреждениях дошкольного образования», 48 часов, 2019 г.	Соответствие занимаемой должности 2017 г.
Рультына Валентина Романовна	Воспитатель	Среднее профессиональное Диплом СТ № 011022 от 12.07.1992 г. «Анадырское педагогическое училище народностей Севера» <i>Специальность:</i> дошкольное воспитание <i>Квалификация:</i> воспитатель в дошкольных учреждениях	ГБОУ ДПО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», г. Анадырь, ОП «Проектирование образовательного процесса в условиях введения ФГОС дошкольного образования», 48 часов, 2015 г. ГАОУ ДПО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», ОП «Современные подходы к организации	Соответствие занимаемой должности 2017 г.

			воспитательной деятельности в учреждениях дошкольного образования», 48 часов, 2019 г.	
Райпаун Татьяна Юрьевна	Воспитатель	Среднее профессиональное Диплом ЖТ № 271838 от 05.07.1984 г. «Анадырское педагогическое училище» <i>Специальность:</i> дошкольное воспитание <i>Квалификация:</i> воспитатель детского сада	ГБОУ ДПО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», г. Анадырь, ОП «Проектирование образовательного процесса в условиях введения ФГОС дошкольного образования», 48 часов 2015 г. ГАОУ ДПО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», ОП «Современные подходы к организации воспитательной деятельности в учреждениях дошкольного образования», 48 часов, 2019 г.	Соответствие занимаемой должности 2017 г.
Чимитдоржиев а Марина Аюровна	Воспитатель/ Зам. директора по ДВ	Высшее педагогическое, Диплом, № 107505 1329723 ФГБОУ высшего образования «Забайкальский государственный университет», г. Чита, 2017 г. <i>Квалификация:</i> бакалавр по направлению 44.03.01 Педагогическое образование; <i>Профиль:</i> информатика и информационные технологии в образовании.	ГАОУ ДПО «Агинский институт повышения квалификации работников социальной сферы» Забайкальского края «Реализация модели сотрудничества социальных партнеров в управлении образовательной организацией, обеспечивающей успешное самоопределение выпускников», 72 часа, 2015 г. ГАОУ ДПО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», ОП «Современные подходы к организации	Нет (работает в Учреждении менее 2 лет)

			<p>воспитательной деятельности в учреждениях дошкольного образования», 48 часов, 2019 г.</p> <p>ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами», ОП «Педагогика и методика дошкольного образования», 510 часов, 2019 г.</p> <p>ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами», ОП «Менеджмент в образовании», 510 часов, 2019 г.</p>	
Низамутдинова Светлана Ирековна	Социальный педагог	<p>Высшее профессиональное, Диплом ВСГ № 1048850, 2006 г. Автономная некоммерческая организация «Институт деловой карьеры»</p> <p><i>Квалификация:</i> Менеджер</p> <p><i>Специальность:</i> государственное и муниципальное управление</p>	<p>АНО ДПО «Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса», г. Москва, ОП «Коррекционная педагогика и социальная работа», 72 часа, 2016 г.</p> <p>ООО "Национальная Академия Современных Технологий", ПП ОП «Социальная педагогика», 520 часов, 2019 г.</p>	Соответствие занимаемой должности 2018 г.
Матасов Дмитрий Георгиевич	Педагог-психолог	<p>Высшее педагогическое, Диплом ЖБ П № 0157138 от 26.06.1997 г. «Восточно-Казахстанский государственный университет», г. Усть-Каменогорск</p> <p><i>Специальность:</i> география</p> <p><i>Квалификация:</i> преподаватель географии</p>	<p>ОАНО ВО "Московский психолого-социальный университет", ПП по ОП «Специальное (дефектологическое) образование», 550 часов,</p> <p><i>Квалификация:</i> учитель-дефектолог</p> <p>Диплом № 772402852300 от 28.05.2015 г.</p> <p>ГАУ ДПО ЧИРОиПК, ДПП «Психолого-</p>	Соответствие занимаемой должности, 2018 г.

			педагогические и воспитательные технологии формирования метапредметных компетенций», 48 часов, 2018 г.	
Нутетгивев Майя Олеговна	Педагог ДО	Среднее профессиональное Диплом № 118724 1424952 от 23.06.2016 г., ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» <i>Квалификация:</i> педагог дополнительного образования детей <i>Специальность:</i> педагогика дополнительного образования	-	Нет (проработала в Учреждении менее 2 лет, находится в отпуске по уходу за ребенком до 1 года 6 месяцев)

**Информация по самообразованию воспитателей
на 2019-2020 учебный год**

ФИО педагога	Тема по самообразованию
Етуль О.В.	Воспитание дошкольников на основе традиций чукотского народа
Райпаун Т.Ю.	Приобщение дошкольников к национальной культуре чукотского коренного населения через национальные праздники
Камчье Л.О.	Дидактические игры в обучении детей основам математики
Нутенкеу В.Р.	Речевое развитие дошкольников
Нутетгивев М.О.	Внедрение ФГОС ДО: методическая основа, нормативные аспекты
Чимитдоржиева М.А.	Игровые моменты в обучении младших воспитанников
Низамутдинова С.И.	Внедрение активных форм взаимодействия педагога и родителей в интересах ребенка
Матасов Д.Г.	Формирование фонематического слуха и восприятия у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи
Лисицина В.А.	Психолого-педагогический тренинг как эффективный метод работы с воспитанниками детского сада

89 % педагогов, работающие в дошкольном отделении, обладают богатым опытом работы с детьми дошкольного возраста по развитию содержания дошкольного образования с использованием проектных технологий, информационно – коммуникационных технологий. 11% педагогов обладает большим потенциалом для развития и совершенствования профессиональных компетенций.

Таким образом, учреждение укомплектовано педагогическими кадрами, соблюдены требования к кадровому обеспечению: наличие в штате или привлечение им на ином законном основании педагогических работников, численность и образовательный ценз которых обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам.

4. План мероприятий на 2019-2020 учебный год.

Цель: создание условий, обеспечивающих повышение качества образовательного процесса, создание эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания, саморазвития каждого воспитанника в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Задачи:

1. Достичь оптимальный уровень развития каждого воспитанника в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Создать эффективные организационно - методические условия для реализации ФГОС ДО.
3. Внедрить в образовательный процесс современные педагогические, информационно-коммуникационные и здоровьесберегающие технологии.
4. Создать условия для профессионального роста педагогических работников и повышения их профессиональной компетентности через курсы повышения квалификации и самообразование.
5. Активизировать участие педагогических работников и воспитанников в мероприятиях разного уровня. Выявлять и поддерживать одаренных и талантливых детей.
6. Обеспечить антитеррористическую, противопожарную, санитарно - эпидемиологическую безопасность образовательного процесса, соблюдение требований охраны труда.
7. Активизировать участие родительской общественности в образовательном процессе.
8. Развивать социальное партнерство по всем направлениям деятельности.

4.1. Административно-организационные мероприятия

Цель: создание условий для успешного функционирования дошкольного отделения.

Задачи:

1. принятие управленческих решений, направленных на повышение эффективности функционирования дошкольного отделения по всем направлениям деятельности;

2. кадровое обеспечение реализации ООП ДО, повышение кадрового потенциала дошкольного отделения;
3. методическое и психолого-педагогическое обеспечение сопровождение педагогической деятельности.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Распределение нагрузки, расстановка педагогических кадров, комплектование групп, тарификация педагогических работников на 1 полугодие 2019-2020 учебного года.	Август 1 неделя	Тонкова С.М., директор ЦО
2	Психолого-медико-педагогический консилиум. Утверждение контингента воспитанников на 2019-2020 учебный год	Август 2 неделя	Матасов Д.Г., педагог-психолог
3	Педагогические советы:	Август 3 неделя	заместитель директора по УМ и КР, Чимитдоржиева М.А. заместитель директора по ДВ
	- организационный педсовет № 1 «Организация работы по реализации ОП ДО в 2019-2020 учебном году»		
	- тематический педсовет № 2 «Современная система дошкольного образования в условиях модернизации: обновление содержания на основе передовых педагогических технологий»	Ноябрь 4 неделя	
	- тематический педсовет № 3 «Экология семьи как фактор здоровьесбережения и успешной социализации подрастающего поколения: взаимодействие семьи и образовательной организации»	Январь 3 неделя	
	- педсовет-творческая мастерская № 4 «Реализация долгосрочных проектов общеразвивающей направленности»	Март 3 неделя	
	- итоговый педсовет № 5 «Результаты работы по реализации ОП ДО: итоги, проблемы, перспективы»	Май 3 неделя	
4	Совещание при директоре «О готовности к 2019-2020 учебному году»	Август 3 неделя	Тонкова С.М., директор ЦО
5	Утверждение планов работы и программ на 2019 - 2020 учебный год: – План работы МБОУ «ЦО с. Нешкан» (дошкольное отделение) на 2019-2020 учебный год; – План административного контроля на 2019-2020 учебный год; – План работы Методического объединения воспитателей; – Рабочие программы воспитателей; – Коррекционная программа; – Программа «Мы живем на Чукотке»;	Август 4 неделя	заместитель директора по УМ и КР, Чимитдоржиева М.А. заместитель директора по ДВ

	<ul style="list-style-type: none"> – Программа «Здоровый малыш»; – План работы Консультационного пункта «ФГОС ДО – малышам»; – План работы логопедического пункта; – Планы работы с родителями (законными представителями) – План родительских собраний; – План педагогических советов; – Программы долгосрочных проектов 		
6	Составление расписания НОД	Август 4 неделя	Чимитдоржиева М.А. заместитель директора по ДВ
7	Составление режима дня групп	Август 4 неделя	Чимитдоржиева М.А. заместитель директора по ДВ
8	Смотр–конкурс оформления групп к новому уч. году	Август 4 неделя	Чимитдоржиева М.А. заместитель директора по ДВ
9	Повышение квалификации педагогических работников в 2019-2020 уч. году	Апрель 4 неделя	заместитель директора по УМ и КР
10	Аттестация педагогических работников в 2019-2020 уч. году	Январь 4 неделя	заместитель директора по УМ и КР
11	Оформление личных дел воспитанников	Август 4 неделя	Чимитдоржиева М.А. заместитель директора по ДВ
12	Оформление социальных паспортов групп	Август 4 неделя	Низамутдинова С.И. социальный педагог
13	Участие в административных совещаниях при директоре ЦО	еженедельно	Чимитдоржиева М.А. заместитель директора по ДВ
14	Контроль системы питания воспитанников, работа бракеражной комиссии	Ежедневно	Чимитдоржиева М.А. заместитель директора по ДВ
15	Заседания Методического объединения воспитателей:		заместитель директора по УМ и КР,
	- организационное заседание № 1	Август	
	- тематическое заседание № 2 «Личностно-ориентированный подход в деятельности ДОУ»	Ноябрь	

- тематическое заседание № 3 «Дошкольное детство – важнейший период становления духовно-нравственных основ личности ребенка»	Февраль	Чимитдоржиева М.А. руководитель МО
- тематическое заседание № 4 «Комплекс ГТО в детском саду»	Апрель	
- организационное заседание № 5 «Итоги деятельности в 2019-2020 учебном году»	Июнь	

4.2. Деятельность педагогического коллектива по реализации ОП ДО.

Цель: обеспечение условий для развития воспитанников через создание развивающей образовательной среды.

Задачи:

1. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
2. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
3. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
4. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
5. обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Планирование образовательной деятельности в группе на 2019-2020 учебный год	Июль-август 2019 г.	Воспитатели групп
2	Участие в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы	Сентябрь – май	Воспитатели групп
3	Проведение НОД согласно основной общеобразовательной программе дошкольного отделения по направлениям: – социально-коммуникативное развитие; – познавательное развитие; – речевое развитие; – художественно-эстетическое развитие; – физическое развитие	Согласно расписанию НОД	Воспитатели групп
4	Реализация программ долгосрочных проектов: - младшая разновозрастная группа – проект «Пластилиновая мозаика» - средняя группа - проект «Азбука здоровья»	Согласно расписанию занятий	Воспитатели групп

	- старшая группа – проект «Развивай-ка»		
	- подготовительная к школе группа - проект «АБВГДейка»		
5	Мероприятия в рамках программы «Мы живем на Чукотке»:	Сентябрь – май	Воспитатели групп
	- проведение тематических фотовыставок, оформление фотоальбомов	В соответствии с рабочими программами воспитателей	
	- создание тематических коллажей и макетов		
	- поведение выставок изделий чукотского народного творчества		
	- просмотр фильмов о природе, культуре и людях Чукотки		
	- проведение конкурсов рисунков, стихов чукотских авторов, чтецов произведений о малой Родине, песен, танцев, презентаций о Чукотке		
	- проведение мероприятий патриотической направленности		
	- поведение спортивных соревнований по чукотским народным играм		
	- проведение экскурсий на природу, в организации села Нешкан		
	- чтение книг чукотских авторов		
	- участие в региональной олимпиаде «Евражкины тропки» и других мероприятиях районного и окружного уровня		
6	Изучение личности воспитанников, их интересов, склонностей, способностей через наблюдение, опрос, анализ результатов деятельности		
7	Мониторинг освоения воспитанниками ООП ДО	Октябрь Апрель-май	Воспитатели групп
8	Мониторинг здоровья, развития и воспитания воспитанников, в том числе с помощью электронных форм	Сентябрь – май	Воспитатели групп
9	Планирование и проведение с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающей работы по индивидуальным планам	Сентябрь – май	Матасов Д.Г., педагог-психолог, Лисицина В.А. учитель-логопед, Воспитатели групп
10	Проведение родительских собраний и организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	1 раз в квартал	Воспитатели групп
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования:	Октябрь	Чимитдоржиева М.А. заместитель директора по ДВ
	- семинар «Преемственность уровней образования и непрерывность образования в аспекте ФГОС: детский сад - начальная школа»		

	- круглый стол с воспитателями подготовительной к школе группы «Мониторинг освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного отделения: результаты, рекомендаций, определений детей «группы риска»»	Апрель	Матасов Д.Г., педагог-психолог, Воспитатели групп
	- консультации педагога-психолога для родителей будущих первоклассников	Апрель	
	- оформление наглядных материалов для родителей (папок-передвижек, создание памяток, буклетов) «Скоро в школу!»	1 раз в квартал	
	- экскурсия в школу «В гости к первоклассникам»	Май Март	
	- экскурсия в школьную библиотеку «Здесь живут учебники»		
	- совместные спортивные и культмассовые мероприятия	1 раз в полугодие	
	- взаимопосещение занятий, мероприятий и т.п.	Сентябрь - май	
	- конкурс детских рисунков «Сказки из портфеля»	Май	
12	Проведение оздоровительных мероприятий с воспитанниками в соответствии с программой «Здоровый малыш»: <ul style="list-style-type: none"> – неделя здоровья – закаливающие мероприятия – гимнастика для глаз – пальчиковая гимнастика – утренняя гимнастика – спортивные соревнования – «С» - витаминизация и др. – летняя оздоровительная компания 	В соответствии с рабочими программами Сентябрь - май	Воспитатели групп, Лиманенко И.П. медицинский работник
13	Тематические недели: <ul style="list-style-type: none"> - «Азбука безопасности» - «Народная игрушка» - Неделя чукотской культуры - «Зимние забавы» - «Театр, театр!» - «Моя семья!» - «Что такое хорошо, что такое плохо» 		Воспитатели групп
		Октябрь Май	
		Ноябрь	
		Декабрь	
		Январь	
		Февраль	
		Март	
		Апрель	
14	Праздники, развлечения: <ul style="list-style-type: none"> - «До свиданья лето, здравствуй детский сад» - «День воспитателя и всех дошкольных работников» «Мой любимый детский сад» - «Что нам осень принесла» - «День Матери» - День Чукотки «Едем, летим, плывем» - «Мастерская Деда Мороза» 		Воспитатели групп
		Сентябрь	
		Сентябрь	
		Октябрь	
		Ноябрь	
		Декабрь	
		Декабрь	

	- «Мой дом - моя улица»	Январь	
	- «Защитники Родины»	Февраль	
	- «Женский день – 8 марта»	Март	
	- «Волшебница вода»	Апрель	
	- «Опасности вокруг нас»		
	- 9 мая – День Победы	Май	
	- Выпускной в подготовительной группе «До свидания, детский сад, здравствуй, школа»; «Вот мы какие стали большие».	Май	
	- Неделя здоровья	7 раз в год	
15	Участие в заседаниях Методического объединения воспитателей	По плану	Воспитатели групп
16	Подготовка отчетов о реализации РП в группе за 2019-2020 учебный год	Июнь	Воспитатели групп

4.3. Коррекционная работа.

Цель: реабилитация и социализация воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

1. расширение и активизация речевого запаса детей на основе углубления представлений об окружающем;
2. развитие у детей способности применять сформированные умения и навыки связной речи в различных ситуациях общения;
3. автоматизация в свободной самостоятельной речи детей усвоенных навыков правильного произношения звуков, звуко-слоговой структуры слова, грамматического оформления речи;
4. воспитание и обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальным планам.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Физическое развитие			
1	Проведение образовательной деятельности по физкультуре, досугов и праздников, индивидуальной работы по развитию коррекции двигательных навыков детей.	Сентябрь-май	Чимитдоржиева М.А. инструктор по физической культуре
2	Наблюдение за динамикой двигательных навыков.	Октябрь	Чимитдоржиева М.А. инструктор по физической культуре
3	Проведение диагностики двигательных навыков.	Сентябрь - май	Чимитдоржиева М.А. инструктор по физической культуре

4	Проведение консультаций для воспитателей по вопросам проведения утренней гимнастики, подвижных игр, индивидуальной работы по развитию движения.	Октябрь-май	Чимитдоржиева М.А. инструктор по физической культуре
5	Проведение просветительской работы с родителями по вопросам здорового образа жизни и использования элементов физической культуры в домашних условиях.	Октябрь-май	Чимитдоржиева М.А. инструктор по физической культуре, воспитатели группы
Познавательное развитие			
1	Продуктивная (конструктивная) деятельность <ul style="list-style-type: none"> - Формировать представления о правильном использовании деталей строительного материала - Развивать навыки создания построек, надстраивая или заменяя одни детали другими 	Сентябрь - апрель	Воспитатели группы
2	ФЭМП <ul style="list-style-type: none"> - Учить группировать предметы по цвету, размеру, форме. - Учить составлять при помощи взрослого группы из однородных предметов и выделять один предмет из группы. - Формировать навыки нахождения в окружающей обстановке один и много одинаковых предметов - Развивать навыки понимания конкретных смыслов слов «больше», «меньше», «столько же» - Учить различать круг, квадрат, треугольник, предметы, имеющие углы и круглую форму - Формировать представления: сверху – внизу, впереди – сзади, слева – справа, на, над – под, верхняя – нижняя - Понимает смысл слов «утро», «день», «вечер», «ночь» - Учить прямому и обратному счёту в пределах 10 - Учить ориентироваться в тетради в клетку 	Сентябрь - май	Воспитатели группы

3	<p>Формирование целостной картины мира</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учить называть знакомые предметы, объясняет их значение, выделяя и называя признаки - Формировать навыки ориентирования в помещении детского сада - Формировать представления о растениях, животных и их детёнышей - Учить выделять наиболее характерные сезонные изменения в природе - Воспитывать бережное отношение к природе - Формировать умение находить причинно – следственные связи 	Сентябрь - май	Воспитатели группы
---	---	----------------	--------------------

Речевое развитие			
1	<ul style="list-style-type: none"> - Учить пересказывать и драматизировать небольшие литературные произведения, составлять по плану и образцу рассказы о предмете, по сюжетной картинке. - Употреблять в речи синонимы, антонимы, сложные предложения разных видов. - Различать понятия «звук», «слог», «слово», «предложение». - Называет в последовательности слова в предложении, звуки и слоги в словах - Находить в предложении слова с заданным звуком, определяет место звука в слове. 	Сентябрь - май	воспитатели группы
2	<p>Приобщение к художественной литературе: Формировать умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Различать жанры литературных произведений - Называть любимые сказки, рассказы - Рассказывать наизусть 2-3 любимых стихотворения, - 2-3 считалки, 2-3 загадки. - Называть 2-3 авторов, книг 	Сентябрь - май	
Художественно – эстетическое развитие			
1	<p style="text-align: center;">Образовательная область «Художественное творчество»</p> <p>Рисование: Учить изображать отдельные предметы. Учить подбирать цвета, соответствующие изображаемому предметам.</p> <p>Лепка: Учить лепить различные предметы, состоящие из 1-3 частей, используя разнообразные приёмы лепки. Учить при лепке, передавать конкретный образ предмета.</p> <p>Аппликация: Учить подбирать цвета, соответствующие изображаемому предметам и по собственному желанию. Воспитывать умения аккуратно использовать материалы: ножницы, бумага, клей и т.д.</p>	Еженедельно Во время проведения групповых и индивидуальных занятий в течение года	Воспитатели групп

Социально – коммуникативное развитие			
1	Театрализованная деятельность: Формировать умения: – понимать образный строй спектакля: оценивать игру актёров, средства выразительности и оформление постановки. – высказать свою точку зрения об увиденном представлении. – владеть навыками театральной культуры.	Сентябрь - май	Воспитатели групп
2	Работа по адаптации в социуме: Формировать умения: - конструктивно общаться с окружающими; - вступать в диалог со сверстниками; - активно участвовать в занятиях; Для родителей: - проведение консультаций, тренингов, родительских собраний и т.п.	Сентябрь - май	Лисицина В.А. педагог-психолог, Матасов Д.Г., педагог-психолог
3	Формирование благоприятного психологического климата в ОУ	Ежедневно	Все участники образовательного процесса

4.4. Работа Консультационного пункта «ФГОС ДО – малышам».

Цель: обеспечение компетентности родителей в вопросах педагогического и психологического сопровождения детей в возрасте от 2-х месяцев до 1 года 6 месяцев в соответствии с ФГОС ДО, в вопросах готовности малышей к поступлению в детский сад.

Задачи:

1. обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
2. оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям);
3. поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательную организацию;
4. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
5. оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательную организацию;
6. обеспечение взаимодействия между образовательной организацией, реализующей общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

№	Мероприятие	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	Формирование списков семей посещающих Консультативный пункт «ФГОС ДО - малышам» Утверждение плана работы консультативного пункта на 2018 – 2019 учебный год, графика работы специалистов	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, заполнение заявлений.	Сентябрь 1 – 4 неделя	Тонкова С.М., директор ЦО; Чимитдоржиева М.А. зам. директора по ДВ; Лисицина В.А. педагог-психолог; Матасов Д.Г., педагог-психолог
2	Знакомство с детским отделением родителями и детьми «Наш детский сад».	Экскурсия по детскому саду для родителей и детей. Индивидуальное консультирование	Октябрь 3 неделя	Гаврилов В.Г., заместитель директора по ИТ
3	Особенности развития детей второго и третьего года жизни. Распорядок организации жизнедеятельности в жизни ребёнка, в соответствии с ФГОС ДО	Групповая консультация.	Ноябрь 3 неделя	Чимитдоржиева М.А. зам. директора по ДВ Лисицина В.А. педагог-психолог
4	Основные формы физического воспитания детей до 3-х лет.	Семинар-практикум (занятие с детьми).	Декабрь 3 неделя	Матасов Д.Г., педагог-психолог Инструктор по физ-ре - Чимитдоржиева М.А..
5	Новогодняя ёлка.	Совместное развлечение для детей и родителей	Декабрь 4 неделя	Матасов Д.Г., педагог-психолог;
	Пальчиковая гимнастика	Семинар-практикум (занятие с детьми).	Январь 3 неделя	Етуль О.В., музыкальный руководитель

6	Развитие сенсорных способностей детей в семье	Групповая консультация (занятие с детьми)	Февраль 3 неделя	Нутетгивев М.О., педагог ДО.
	Профилактика психологического насилия в домашних условиях	Групповая консультация	Март 3 неделя	Лисицина В.А. педагог-психолог
7	Нетрадиционное рисование	Семинар-практикум (занятие с детьми).	Апрель 3 неделя	Матасов Д.Г., педагог-психолог;
	Музыка в жизни маленьких детей			Етуль О.В., музыкальный руководитель
8	Адаптация ребенка в детском саду.	Групповая консультация.	Май	Лисицина В.А. педагог-психолог Нутетгивев М.О., педагог ДО
	Подведение итогов работы за 2019-2020 уч. год. Планирование работы на 2020-2021 уч. год.	круглый стол		Чимитдоржиева М.А. зам. директора по ДВ

4.5. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников.

Цель: заинтересованность обеих сторон в изучении личности ребенка, раскрытии и развитии в нем скрытого потенциала участия в образовательном процессе.

В основе такого партнерства лежат следующие принципы:

- Позитивный настрой на общение.
- Индивидуальный подход.
- Сотрудничество, а не наставничество.
- Динамичность.
- Открытость.

Основные задачи в работе с родителями (законными представителями):

- Обеспечить психолого - педагогическую поддержку семьи и повысить компетентность родителей.
- Установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника.
- Создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, целей, эмоциональной взаимоподдержки между педагогами и семьей.
- Оказание помощи родителям в воспитании детей.
- Активизировать родительские воспитательные умения.
- Поддерживать уверенность в собственных педагогических умениях.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный		
1	Родительские собрания:	Сентябрь	Тонкова С.М., директор ЦО; Чимитдоржиева М.А. зам. директора по ДВ		
	«Организация работы по реализации ОП ДО в 2019-2020 учебном году». Выявление интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности. Проведение социологических срезов, опросов, «Почтовый ящик».				
	Круглый стол «Путешествие в страну добрых отношений» Формирование партнерских отношений педагогов и родителей в условиях сотрудничества в ДОУ			Ноябрь	Низамутдинова С.И. социальный педагог
	Родительский круглый стол «Организация выходного дня». Обмен опытом по организации семейного отдыха			Февраль	Матасов Д.Г., педагог-психолог
	Родительская гостиная «Экологические игры в воспитании дошкольников» к Дню земли «Результаты работы образовательной организации по реализации ООП ДО за 2019-2020 учебный год»			Апрель Июнь	Воспитатели групп
2	Анкетирование родителей «Летний отдых детей»	Сентябрь	Низамутдинова С.И. социальный педагог		
3	День открытых дверей	Сентябрь Апрель	Чимитдоржиева М.А. зам. директора по ДВ		
4	Выставки совместного творчества детей и родителей	По плану групп	Воспитатели групп		
5	Консультации педагога-психолога	По запросу родителей	Матасов Д.Г., педагог-психолог		
6	Реализация социально-значимых акций и коллективных творческих дел совместно с родителями	По плану групп	Чимитдоржиева М.А. зам. директора по ДВ		
7	Привлечение родителей к участию в благоустройстве территории ДО, субботниках, озеленению и т.п.	Сентябрь Май	Воспитатели групп		
8	Анкетирование «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»	Июнь	Матасов Д.Г., педагог-психолог		

4.6. Работа в социуме.

Цель: использовать возможность социума для создания единой воспитательной системы. Повышение качества образовательного процесса через обеспечение открытости системы дошкольного образования, развитие сотрудничества между всеми социальными институтами села.

Задачи:

1. развитие сотрудничества с организациями, предприятиями села Нешкан;
2. привлечение представителей правоохранительных органов, медицинских работников, работников культуры, соцзащиты к участию в мероприятиях дошкольного отделения.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Участие воспитанников и педагогов в мероприятиях дома культуры села Нешкан:	По плану работы сельского дома культуры	Чимитдоржиева М.А. зам. директора по ДВ
	- концерты, акции, соревнования, конкурсах и т.п. к праздничным дням и датам;		
	- гонка на собачьих упряжках «Надежда»;		
	- День села Нешкан;		
	- День Чукотки;		
	- национальные чукотские праздники в течение года		
2	Привлечение представителей правоохранительных органов к взаимодействию с семьями воспитанников через:	Ежемесячно	Низамутдинова С.И. социальный педагог, Чимитдоржиева М.А. зам. директора по ДВ
	- посещение семей, находящихся в социально опасном положении и/или стоящих на учете в КПДН		
	- индивидуальные беседы с родителями по вопросам соблюдения и защиты прав детей «Искусство наказывать и прощать»	По потребности	
	- участие в родительских собраниях «Защитим права ребенка» и т.п.	По плану проведения собраний	
3	Взаимодействие с медицинскими работниками по вопросам охраны здоровья воспитанников и работников ЦО:	В системе	Тонкова С.М., директор ЦО Чимитдоржиева М.А. зам. директора по ДВ
	- контроль здоровья воспитанников и работников	ежедневно	
	- мониторинг заболеваемости воспитанников	По полугодиям	
	- вакцинопрофилактика воспитанников	По плану	
	- медосмотры и диспансеризация	Раз в год	
	- мероприятия по профилактике заболеваний	По плану	
4	Взаимодействие с библиотекой села Нешкан:	По плану работы библиотеки	Чимитдоржиева М.А. зам. директора по ДВ
	- конкурсы стихов, чтецов		

	- акции «Что читать детям», «Книжкина неделя» и т.п.		
	- участие в культурно-массовых мероприятиях библиотеки «Я и моя семья».		
5	Взаимодействие с Администрацией села:	В течение года	Тонкова С.М. директор ЦО
	- участие в совещаниях и др.		
	- участие представителей ЦО в социально значимых мероприятиях, акциях и т.п.		
6	Профориентационные экскурсии для воспитанников в организации и на предприятия села	1 раз в год	Воспитатели групп

4.7. Административно-хозяйственная деятельность.

Цель: создание благоприятных материально-технических условий успешного функционирования дошкольного отделения.

Задачи:

1. обеспечение успешного функционирования всех систем жизнедеятельности дошкольного отделения;
2. совершенствование материально-технической базы дошкольного отделения в соответствии с ФГОС ДО;
3. обеспечение охраны труда работников, соблюдения техники безопасности, противопожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций;
4. создание доступной окружающей среды для людей с ограниченными возможностями здоровья.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Освоение бюджета и проведение закупок для нужд детского сада:	В течение года	Гаврилов В.Г. контрактный управляющий, Бухинов А.П. заместитель директора по АХЧ
	- продуктов питания		
	- моющих и чистящих средств		
	- средств личной гигиены		
	- канцелярских принадлежностей		
	- мягкого инвентаря		
	- игрушек, игр, спортивного инвентаря и т.п.		
	- посуды и кухонных принадлежностей, оборудования		
	- работ и услуг (ремонт, связь, коммунальные платежи и др.)		
2	Проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций:	Сентябрь Январь	Бухинов А.П. заместитель директора по АХЧ, ответственный за ППБ,
	- инструктажи по ТБ, ППБ, электробезопасности, охране труда и охране жизни и здоровья воспитанников для работников		
	- проверка средств пожаротушения		
	- тренинги по эвакуации, действиям при пожаре		

	- оформление акта готовности к учебному году		Чимитдоржиева М.А. зам. директора по ДВ
3	Обеспечение антитеррористической безопасности:	В течение года	Чимитдоржиева М.А. зам. директора по ДВ Бадмаев Ц.У ответственный за ГО и ЧС
	- осуществление пропускного режима		
	- актуализация паспорта антитеррористической безопасности		
	- тренинги и обучающие семинары		
4	Предупреждение дорожно-транспортных происшествий:	В течение года	Бадмаев Ц.У ответственный за ГО и ЧС
	- установка знака «Осторожно-дети!»		
	- тренинги по ПДД для воспитанников		
	- инструктажи работников по ПДД		
5	Создании доступной образовательной среды для инвалидов:	В течение года	Бухинов А.П. заместитель директора по АХЧ
	- установка пандуса		
	- установка видеонаблюдения		
	- приспособление внутренней и внешней среды детского сада для инвалидов		
6	Обеспечение функционирования всех систем жизнедеятельности:	В течение года	Бухинов А.П. заместитель директора по АХЧ
	- благоустройство территории и помещений		
	- текущий ремонт помещений		
	- контроль теплового режима		
7	Орана труда работников:	В течение года	Бухинов А.П. заместитель директора по АХЧ
	- медицинский осмотр работников		
	- диспансеризация работников		
	- инструктажи работников по охране труда, электробезопасности		
	- гигиеническое обучение и аттестация работников		
	- обеспечение средствами индивидуальной защиты при работе с вредными условиями труда		
	- контроль соблюдения ТБ, ППБ на рабочих местах		
	- ведение журналов учета выдачи средств защиты и инструктажей		
- переоборудование рабочих мест согласно требованиям охраны труда			