

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Нешкан»



УТВЕРЖДАЮ:

ИО директора МБОУ «ЦО с.
Нешкан»

Д.Г. Матасов Д.Г. Матасов

«01» 06 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования села Нешкан»

Нешкан
2016

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Нешкан»

УТВЕРЖДАЮ:

ИО директора МБОУ «ЦО с.
Нешкан»

_____ С.М Тонкова

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования села Нешкан»

Нешкан
2016

Необходимость деятельности психологической службы определяется несколькими факторами:

1. Во-первых, современная ситуация образования характеризуется разнообразием подходов к обучению и развитию обучающегося. Каждый из этих подходов должен сопровождаться психологическим мониторингом с целью получения объективной картины развития и обучения ребенка.

2. Во-вторых, существует определенный круг проблем, с которым сталкивается школьный педагогический коллектив в процессе своей работы:

- логопедические – различные недостатки развития речевой сферы, прежде всего фонематического слуха, который играет ведущую роль при изучении иностранных языков, недостатки звукопроизношения, общее недоразвитие речи, слухоречевой памяти и т.п.;

- различным уровнем готовности к школьному обучению – функциональной готовностью (несоответствие степени созревания определенных мозговых структур и нервно-психических функций задачам обучения), недостаточное развитие произвольной сферы, несформированность дошкольных видов мышления, низкий уровень развития познавательной потребности, мотивации;

- поведенческие проблемы различного характера;

- необходимость работы с родителями (законными представителями).

Очерченный круг проблем показывает, что они могут быть решены только посредством взаимодействия различных специалистов между собой с обязательным активным участием родителей (законных представителей).

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба, в дальнейшем «Служба», является структурным подразделением МБОУ «ЦО с. Нешкан». Психологическая служба создается в целях обеспечения наиболее благоприятных условий для полноценного психического развития обучающихся. Ее деятельность направлена на гармонизацию микросоциальной среды ученического, педагогического и родительского коллективов, сохранение психического и социального благополучия обучающихся.

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется Законом «Об образовании в РФ», Уставом ЦО, настоящим Положением.

1.3. Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед являются членами педагогического совета, входят в состав Методического совета ЦО, совместно с администрацией организуют работу психолого-педагогического семинара.

1.4. Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед строят свою деятельность в соответствии с годовым и перспективными планами работы ЦО.

1.5. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями), с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании детей и подростков.

1.6. Сотрудники психологической службы ЦО осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей (законных представителей) и администрации, педагогов, настоящим Положением.

1.7. Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед подотчетны заместителю директора ЦО.

1.8. В состав психологической службы входит педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог их функционал определяется директором ЦО.

2. Основные задачи психологической Службы.

Основным направлением деятельности Службы является психологическое сопровождение учащихся 1-9 классов на основании индивидуального подхода к личности школьника.

Диагностика:

2.1. Проведение мониторинга психического развития обучающихся с целью прослеживания динамики умственного развития и оказания необходимой консультативной помощи и поддержки родителям (законным представителям), педагогам и обучающимся.

2.2. Результаты проведенных психологических исследований представлять в письменном виде в форме отчета, к которому прилагается сводная таблица данных.

Коррекция:

2.3. На основании результатов психологической диагностики проводить комплексные развивающие (коррекционные) индивидуальные и (или) групповые занятия с обучающимися в рамках общей психологической поддержки учебного процесса в соответствии с этапами школьного обучения и учебными планами. Все виды коррекционной (развивающей) работы проводятся только с согласия родителей (законных представителей) по плану согласованному с администрацией ЦО.

Консультирование:

2.4. Проведение индивидуальных консультаций родителей (законных представителей) с целью содействия семейному воспитанию и познанию индивидуальных особенностей обучающихся.

2.5. Проведение индивидуальных консультаций обучающихся. Обеспечение психологической поддержки воспитанников при выборе жизненного пути и рода профессиональной деятельности.

2.6. Проведения консультаций педагогов по результатам психологического обследования обучающихся.

Методическая деятельность:

2.7. Повышать уровень психологической культуры педагогов, родителей (законных представителей).

2.8. Участвовать в работе педагогических советов ЦО – подготовка сообщений о психологических особенностях развития обучающегося на разных этапах обучения.

2.9. Участие в работе методических объединений по ступеням школьного обучения.

2.10. Оказание помощи родителям (законным представителям), педагогам в познании индивидуально-психологических особенностей обучающихся и в организации образовательного процесса с учетом выявленных особенностей.

2.11. Оказание помощи администрации ЦО в оценке состояния образовательного процесса и выработке рекомендаций по его совершенствованию.

3. Основные функции Службы.

Служба в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1. Выявляет и анализирует психологические факторы, влияющие на успешное овладение обучающимися учебными программами.

- 3.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию форм и методов образования
- 3.3. Осуществляет консультирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по вопросам обучения и воспитания.
- 3.4. Проводит развивающую, коррекционную, профилактическую работу с обучающимися по преодолению интеллектуальных и личностных отклонений.
- 3.5. Проводит диагностические исследования.
- 3.6. Участвует в проведение психолого-медико-педагогического консилиума.
- 3.7. Создавать и развивать собственную методическую базу: формировать банк информационных данных по классам, методам диагностики и коррекции.
- 3.8. Участвует в проведении мероприятий по повышению психологической компетентности педагогического коллектива и родителей (законных представителей).
- 3.9. Участвует в работе методического совета ЦО, методических объединениях, педагогических советах.
- 3.10. Соблюдать профессиональную этику.

4. Права и обязанности Службы

Сотрудники психологической службы обязаны:

- 4.1. Руководствоваться Кодексом психолога, настоящим Положением
- 4.2. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 4.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ЦО.
- 4.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах профессиональной компетенции.
- 4.5. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося, учитывая социальные условия, а также соблюдать нейтральность позиции психолога.
- 4.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.8. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию ЦО о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

Сотрудники психологической службы имеют право:

- 4.9. Осуществлять планирование своей деятельности в соответствии с программой развития ЦО.
- 4.10. Вносить предложения на основе психологических исследований по совершенствованию учебного процесса.
- 4.11. Проводить экспертную оценку экспериментальных образовательных программ.
- 4.12. Изучать опыт в организации психологической службы других ЦО.
- 4.13. Повышать квалификацию в соответствии с планом.
- 4.14. Присутствовать на уроках и дополнительных занятиях, знакомиться с документацией учреждения, проводить психолого-педагогическую диагностику по запросу со стороны администрации, педагогов, родителей (законных представителей).
- 4.15. Проводить коррекционные и развивающие мероприятия в течение учебного года с согласия родителей (законных представителей).

4.16. Привлекать к работе психологические службы, специалистов вузов и научных учреждений.

4.17. Участвовать в наборе обучающихся в 1 класс.

5. Управление Службой

5.1. Руководство и непосредственный контроль над деятельностью службы осуществляет заместитель директора ЦО.

5.2. Руководитель Службы несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на службу задач.

6. Делопроизводство.

6.1. План работы педагога-психолога на год.

6.2. Программы групповых и индивидуальных занятий.

6.3. Список обучающихся, нуждающихся в помощи педагога-психолога.

6.4. Протоколы обследований обучающихся.

6.5. Циклограмма и график работы педагога-психолога.

6.6. Журнал учета групповых форм работы.

6.7. Журнал учета индивидуальной консультативной работы.

6.8. Журнал учета диагностических исследований.

6.9. Годовой аналитический отчет о работе (статистическая и аналитическая части).