

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Нешкан»

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
МБОУ «ЦО с. Нешкан»
Протокол № 5
от 24 марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
с Советом учреждения
Протокол № 3
от 24 марта 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «ЦО с. Нешкан»
/С. М. Тонкова/
Приказ № 01-04/51-1
от 24 марта 2021 г.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА НЕШКАН» (ШКОЛА)
ЗА 2020 ГОД**

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Нешкан» (МБОУ «ЦО с. Нешкан»)
Руководитель	Тонкова Светлана Михайловна
Адрес организации	689330, РФ, Чукотский АО, Чукотский район, село Нешкан, ул. Комсомольская, 8
Телефон, факс	+7 (42736) 94-418, +7(42736) 94-420
Адрес электронной почты	schoolneshkan@yandex.ru
Учредитель	Муниципальное образование Чукотский муниципальный район
Дата создания	18.10.2007 г.
Лицензия	От 23.11.2016 № 451, серия 87ЛО1 № 0000327
Свидетельство о государственной аккредитации	От 07.12.2016 № 240, серия 87А01 АО № 0000093; срок действия: до 18 апреля 2023 года
Режим работы	5-дневная рабочая неделя, 1 смена
Виды деятельности	- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы начального общего образования (в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам); - реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы основного общего образования (в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам)

II. Система управления организацией

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим Законодательством РФ на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органы управления, действующие в Центре образования

Наименование органа	Функции
Директор	<ul style="list-style-type: none">- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом в пределах прав, предоставленных ему Учредителем;- составляет и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных на эти цели;- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, организационно-хозяйственную и финансовую деятельность;- обеспечивает выполнение муниципального задания;- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, выдает доверенности;- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с действующим законодательством;- создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;- обеспечивает проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;- организует методическое сопровождение педагогических работников, проходящих аттестацию в целях установления квалификационной категории;- создаёт условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников;- совместно с коллегиальными органами управления осуществляет разработку программ развития, учебных планов, годовых планов, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;- утверждает образовательные программы Учреждения, создаёт условия для их реализации;- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;- организует обеспечение прав участников образовательных отношений;

	<ul style="list-style-type: none"> - поддерживает благоприятный морально-психологический климат в Учреждении; - обеспечивает составление и представление всей необходимой отчетности, информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения; - представляет Учредителю отчет о результатах самообследования Учреждения, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Размещение отчетов Учреждения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года; - обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований и условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения; - осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и муниципальными нормативно-правовыми актами Чукотского муниципального района
Совет учреждения	<p>Осуществляет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке программы развития Учреждения; - рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах сомообследования; - внесение предложений директору Учреждения в части укрепления и развития материально-технической базы; - рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принятие рекомендации по их разрешению по существу; - внесение ходатайств при наличии оснований перед учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителей, иным работником Учреждения; - внесение учредителю предложений о поощрении работников и руководителя Учреждения; - осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий в Учреждении
Педагогический совет	<p>Осуществляет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение предложений руководителю Учреждения по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения; – внесение предложений руководителю Учреждения по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся; – внесение предложений руководителю Учреждения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных

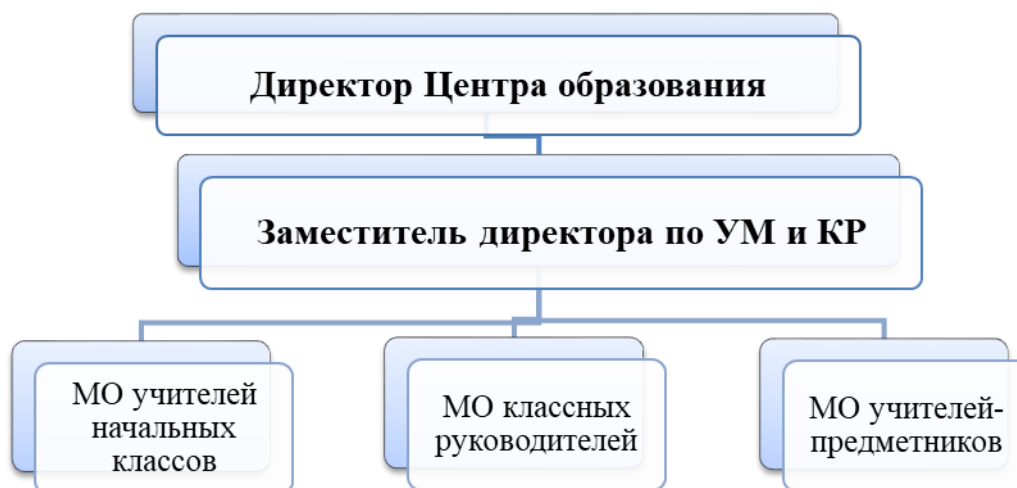
	<p>стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ; – согласование разработанных образовательных программ; – выбор направлений инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными организациями; – согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников; – совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; – внесение предложений руководителю Учреждения по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы; – представление к поощрению педагогических работников
<p>Общее собрание работников</p>	<p>Осуществляет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение предложений руководителю Учреждения по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения; – внесение предложений руководителю Учреждения по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении; – внесение предложений руководителю Учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающих права и обязанности работников; - участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; – избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством; - контроль за выполнением решений общего собрания работников, информирование коллектива Учреждения об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения; - контроль по вопросам состояния трудовой дисциплины в Учреждении, реализация мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения; - разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения; - контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения; - контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава; - принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников
<p>Общее собрание родителей</p>	<p>Участники собрания</p> <ul style="list-style-type: none"> - вносят предложения в план работы Учреждения, в Программу развития образовательной организации;

	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждают задачи, связанные с учебно-воспитательной работой; - взаимодействуют с общественными организациями по вопросам семейного воспитания; - инициируют проведение семинаров для родителей (законных представителей); - участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д. - рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества образовательной организации и семей обучающихся; - подводят итоги работы за определенный период времени; - рассматривают актуальные педагогические проблемы; - защита прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей); - изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах; - формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности; - согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей)
--	---

Для осуществления учебно-методической работы в Учреждении имеется Методический совет, создано три методических объединения:

- учителей начальных классов;
- учителей - предметников;
- классных руководителей.

Структура методической службы МБОУ «ЦО с. Нешкан»



III. Образовательная деятельность

Образовательная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, адаптированными основными общеобразовательными

программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования. Учебный план 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Количество учащихся – 108, количество классов – 10 (начальное общее образование – 4, основное общее образование – 6).

Режим образовательной деятельности – 1 смена, 5-дневная рабочая неделя.

Продолжительность учебного года – 34 недели, продолжительность осенних, зимних и весенних каникул – не менее 30 дней. Продолжительность урока – 40 мин.

Форма обучения: очная

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» целью воспитательной работы в МБОУ «ЦО с. Нешкан» (далее ЦО) является личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Воспитательная работа

Воспитательная работа осуществлялась по следующим направлениям:
патриотическое и гражданско-правовое направление;
спортивно-оздоровительное направление;
морально-этическое и эстетическое направление;
информационно-интеллектуальное направление;
экологическое направление;
профориентационное и трудовое направление.

Особое место в воспитательной работе занимали мероприятия по поддержке, сохранению и развитию чукотского языка, приобщению к духовно-нравственным и социокультурным ценностям родного края и национальной самоидентификации учащихся. Среди них мероприятия, приуроченные к Международному Дню родного языка и Дню Чукотского автономного округа.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществлялась в рамках следующих направлений работы школы:

- общешкольные дела;
- классное руководство;
- школьный урок;
- курсы внеурочной деятельности;
- работа с родителями;
- самоуправление;
- профориентация.

В 2019-2020 учебном году обучающиеся Центра образования принимали участие в мероприятиях и проектах, реализуемых Российским движением школьников (РДШ), в том числе и в волонтерском движении. Проект «От сердца к сердцу», реализуемый в Центре образования, включает мероприятия помощи нуждающимся, добровольческую деятельность во благо общества.

Дополнительное образование

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- художественно-эстетической;
- научно-технической;
- физкультурно-спортивной.

Выбор профилей осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей. В 2020 году в объединениях дополнительного образования занято 108 учащихся, что составляет 94 % от всего количества учащихся Центра образования.

№ п/п	Название секции, кружка	Педагог ДО	Среднестатистическое количество детей
1.	Кружок современного танца «Эйнен»	Лисицина В.А.	12
2.	Кружок музыкально-инструментальный «Эргав»	Лисицина В.А.	16
3.	Кружок «Школьный экспресс»	Лисицина Е.Н.	12
4.	Кружок изобразительного искусства «Юный дизайнер»	Лисицина Е.Н.	20
5.	Кружок технического моделирования «Умелые ручки»	Бадмаев Ц.У.	20
6.	Кружок «Шахматная школа»	Бирючева О.В.	22

IV. Содержание и качество подготовки

Статистика показателей за 2016–2020 годы

№ п/п	Параметры статистики	2016–2017 учебный год	2017–2018 учебный год	2018–2019 учебный год	2019–2020 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года (для 2019–2020 – на конец 2020 года), в том числе:	121	118	106	108
	– начальная школа	46	46	47	49
	– основная школа	75	72	59	59
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	– начальная школа	–	1	–	-
	– основная школа	–	–	-	-
3	Окончили школу и получили аттестат об основном общем образовании	100%	100%	100%	100%

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется.

Анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2019 учебном году

Классы	Всего обучающихся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно		
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Всего		Из них н/а		Кол-во	%	
								Кол-во	%	Кол-во	%			
2	12	12	100	3	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	12	12	100	3	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	12	12	100	3	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	36	36	100	9	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 учебном году

Классы	Всего обучающихся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно		
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Всего		Из них н/а		Кол-во	%	
								Кол-во	%	Кол-во	%			
2	11	11	100	3	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	11	11	100	2	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	13	13	100	3	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	35	35	100	8	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2019 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», снизился на 2 процента (в 2019 был 25%). Причиной снижения качества успеваемости является дистанционное обучение в 4 четверти из-за коронавируса.

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2019 году

Классы	Всего обучающихся	Из них успевают	Окончили год	Окончили год	Не успевают		Переведены условно
					Всего	Из них н/а	

		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
5	10	10	100	3	30	0	0	0	0	0	0	0	0
6	11	11	100	2	18	0	0	0	0	0	0	0	0
7	11	11	100	3	27	0	0	0	0	0	0	0	0
8	9	9	100	1	11	0	0	0	0	0	0	0	0
9	16	0	100	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0
5-9 К	8	8	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	65	65	100	11	17	0	0	0	0	0	0	0	0

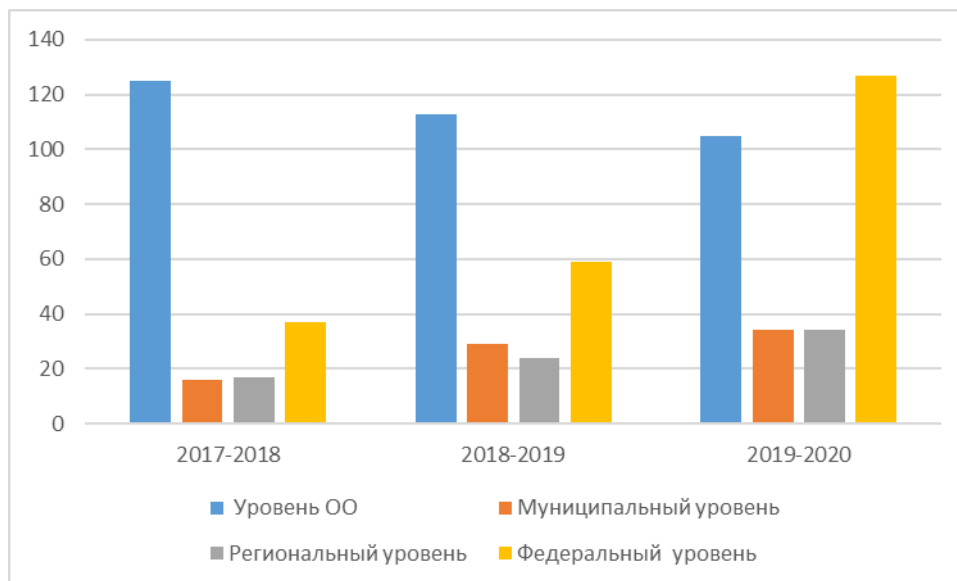
Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году

Классы	Всего обучающихся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно		
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Всего		Из них н/а		Кол-во	%	
								Кол-во	%	Кол-во	%			
5	12	12	100	1	8,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	10	10	100	3	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	11	11	100	1	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	9	9	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	10	10	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5-9 К	6	6	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	58	58	100	5	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2019 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», снизился на 10 процентов (в 2019 был 17%). Причиной снижения качества успеваемости является дистанционное обучение в 4 четверти из-за коронавируса.

В 2020 году государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших программу основного общего образования, в виде основного государственного экзамена, не состоялась в связи с ограничительными мерами, введенными на фоне пандемии коронавируса.

Участие обучающихся Центра образования в конкурсах (выставках, соревнованиях, концертах и др.) всех уровней



V. Востребованность выпускников

Год выпуска	Основная школа				
	Всего	Продолжили обучение в 10-ом классе другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Работает в тундре (оленоводческая бригада)	Находятся на самообразовании
2018	10	2	8	0	0
2019	16	5	10	1	0
2020	11	2	8	1	0

VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) МБОУ «ЦО с. Нешкан» функционирует на основании следующих локальных актов:

- Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «ЦО с. Нешкан»;
- Положение о внутришкольном инспектировании в МБОУ «ЦО с. Нешкан»;
- Положение об управлении качеством образования в МБОУ «ЦО с. Нешкан».

Объектами ВСОКО являются:

1. Внутренний административный контроль (внутришкольный контроль) - осуществление текущего административного контроля выполнения перспективных, годовых и оперативных планов и программ, приказов и распоряжений, проведение отдельных запланированных мероприятий по оценке деятельности педагогов и результатов обучения;
2. Внутренний мониторинг качества образования – систематическое, регламентируемое локальными правовыми актами ОО, отслеживание состояния постоянно осуществляемых основных и обеспечивающих процессов ОО, непосредственно определяющих качество образования в ОО;

3. Внешняя независимая оценка качества образования-источник объективной информации для анализа на уровне ОО.

Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами, показал 100% удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.

VII. Оценка кадрового обеспечения

В школе МБОУ «ЦО с. Нешкан» в 2019-2020 учебном году работали 20 педагогических работников. Обеспеченность педагогическими кадрами составила 100 %.

Из них (по основной должности):

- ✓ административно-управленческий аппарат – 2
- ✓ учителей –14
- ✓ педагогов дополнительного образования – 2
- ✓ вспомогательный персонал - 2

Из них имеют:

- ✓ высшее педагогическое образование – 16
- ✓ среднее педагогическое образование – 4

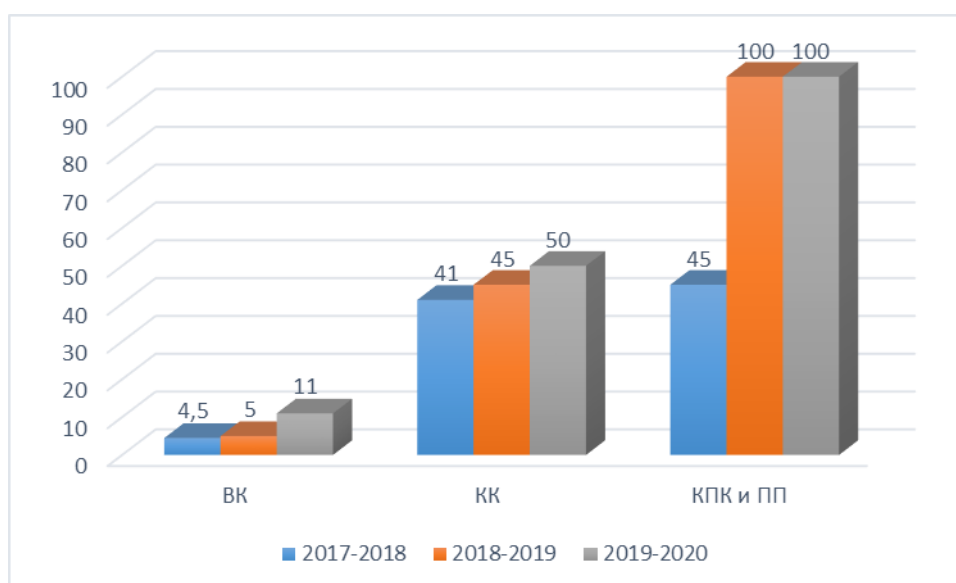
Из них аттестованы:

- ✓ на высшую квалификационную категорию – 2
- ✓ на первую квалификационную категорию – 11
- ✓ на соответствие занимаемой должности – 4
- ✓ не аттестованы – 3 (работают в учреждении менее 2 лет)

В 2019-2020 учебном году аттестацию прошли 9 человек. Из которых на высшую КК аттестован 1 человек, на 1 КК аттестованы 6 человек, на СЗД - 2 человека.

За последние два года прошли профессиональную переподготовку и курсы повышения квалификации 100% педагогов.

Процентное соотношение численности педагогов, имеющих высшую категорию, первую категорию, прошедших курсы КПК и ПП к общему количеству педагогов



В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Центра образования и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Центре образования обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- кадровый потенциал Центра образования динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

VIII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 8561 единица;
- книгообеспеченность – 100 %;
- обращаемость – 2884 единиц в год;
- объем учебного фонда – 4421 единица.

Состав фонда и его использование:

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	4421	942
2	Педагогическая	70	956
3	Художественная	3510	386
4	Справочная	341	116
5	Языковедение, литературоведение	527	237
6	Естественно-научная	409	161
7	Техническая	74	63
8	Общественно-политическая	36	23

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом МинПросвещения России от 28.12.2018 № 345 на 2019-2020 учебный год.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы. Абонемент находится в открытом доступе пользователей художественной и методической

литературой, совмещен с читальным залом. Читальный зал имеет 10 посадочных мест. Библиотека оснащена компьютером, подключённым к сети Интернет.

IX. Оценка материально-технической базы

В школе каждый учебный кабинет оснащён автоматизированным рабочим местом. Автоматизированное рабочее место включает (АРМ):

- компьютер, монитор, клавиатура, мышь, колонки;
- источник бесперебойного питания, стабилизатор напряжения, сетевой фильтр.

Кабинет информатики включает 11 компьютеров для обучающихся, 1 учительский компьютер. Два кабинета - кабинет информатики и кабинет биологии и химии, оснащены интерактивными досками, проектором.

Кабинет директора, учительская, библиотека, серверная оборудованы еще и оргтехникой (МФУ, принтеры, сканеры, факс).

Наличие информационно - коммуникационного оборудования отражено в таблице:

Наименование	Количество, шт.
Ноутбуки	2
ПК в кабинете информатики для обучающихся	11
ПК в учебных кабинетах для учителей	8
ПК для административных целей в ЦО	11
Сервер	1
Наличие локальной сети в учреждении и количество объединённых в локальную сеть компьютеров	27
Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет	28
Проектор	2
Интерактивная доска	3
Принтер лазерный черно-белый	5
Принтер лазерный цветной	2
Принтер струйный цветной	1
Сетевой концентратор (HUB)	2
Маршрутизатор беспроводной	4

Результаты анализа показателей деятельности МБОУ «ЦО с. Нешкан» (школа)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Календарный год		+/ -
			2019	2020	
1.	Образовательная деятельность				
1.1	Общая численность учащихся	человек	106	108	+
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	47	48	+
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек/%	59	60	+

1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек/%	0	0	
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	19/ 17,9%	25(23%)	+
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	21,9	Не проводилась	
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	15,1	Не проводилась	
1.8	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0 / 0%	Не проводилась	
1.9	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0 / 0%	Не проводилась	
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0 / 0%	0/0%	
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0 / 0%	0/0%	
1.12	Численность/удельный вес	человек/%	87/82%	108/100 %	+

	численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся				
1.13	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	64/60,4 %	47/44,8 %	-
1.13.1	Регионального уровня	человек/%	26/24,5%	4/3,8 %	-
1.13.2	Федерального уровня	человек/%	2/1,9%	27/25,7 %	+
1.13.3	Международного уровня	человек/%	12/11,3%	16/15,2 %	+
1.14	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0/0%	0/0%	
1.15	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	0/0%	0/0%	
1.16	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	19	20	+
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	12/63,2%	16/80%	+
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	12/63,2%	16/80 %	+
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности	человек/%	7/36,8%	4/20%	-

	педагогических работников				
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	7/36,8%	4/20%	-
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	10/52,6%	13/65 %	+
1.21.1	Высшая	человек/%	1/5,3 %	2/10 %	+
1.21.2	Первая	человек/%	11/57,9%	11/55%	-
1.22	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:				
1.23.1	До 5 лет	человек/%	0 / 0%	0 / 0%	
1.23.2	Свыше 30 лет	человек/%	2 / 10,5%	1/5 %	-
1.24	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	2/10,5%	2/10 %	+
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	2/10,5 %	2/10 %	+
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в	человек/%	19/100 %	20/100 %	

	образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников				
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	19 / 100 %	20/100 %	
2.	Инфраструктура				
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,3	0,5	+
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	67,2	79,3	+
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	единиц	да	да	
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да	да	
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да	да	
2.4.2	С медиатекой	да/нет	да	да	
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да	да	
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да	да	
2.4.5	С контролируемой распечаткой	да/нет	да	да	

	бумажных материалов				
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	0/0%	0/0%	
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	м ²	3,1	3,1	

Анализ показателей указывает на то, что школа укомплектована достаточным количеством педагогических работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят курсы повышения квалификации, что позволяет при возвращении от дистанционного к очному обучению обеспечивать стабильные результаты образовательных достижений обучающихся.

Учреждение имеет достаточную инфраструктуру, которая позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования. Однако в течение учебного года возникла необходимость в проведении в здании школы капитального ремонта.

В 2021 году основными направлениями деятельности школы станут:

1. Повышение качества учебно-воспитательной деятельности и рост профессионального мастерства педагогов.
2. Расширение спектра дополнительно предоставляемых услуг с учётом запросов родителей (законных представителей).
3. Поиск педагогических идей по обновлению содержания школьного образования.
4. Увеличение количества инновационных технологий, авторских разработок и включение их в учебно-воспитательный процесс.
5. Совершенствование материальной базы учреждения.