

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Нешкан»

РАССМОТРЕНО:
На Педагогическом совете
протокол № 3
от «12» декабря 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «ЦО с. Нешкан»
/С.М. Тонкова/
приказ № 165
от «12» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ АДАптиРОВАННЫХ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ
(ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке адаптированных рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС НОО с У/О) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Нешкан» (далее - МБОУ «ЦО с. Нешкан») разработано в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599).

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы учебного предмета, коррекционных курсов.

1.3. Адаптированные рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела адаптированной основной образовательной программы начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБОУ «ЦО с. Нешкан» (далее – АООП НОО с У/О).

1.4. Адаптированные рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения АООП НОО

с У/О и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения АООП НОО с У/О.

1.5. Цель адаптированной рабочей программы, коррекционных курсов – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету, коррекционному курсу.

1.6. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, коррекционных курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МБОУ «ЦО с. Нешкан» и контингента обучающихся.

1.7. Адаптированная рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации индивидуального подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Технология разработки адаптированной рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение адаптированных рабочих программ по обязательным учебным предметам, коррекционных курсов относится к компетенции МБОУ «ЦО с. Нешкан» и реализуется им самостоятельно.

2.2. Адаптированная рабочая программа, коррекционные курсы составляются учителем по определенному учебному предмету, коррекционному курсу на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

2.3. Адаптированная рабочая программа учебного предмета, коррекционного курса могут быть едиными для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, коррекционного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Адаптированная рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований к результатам освоения АООП НОО с У/О;
- программы формирования базовых учебных действий.

2.6. Если в примерной программе или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в адаптированной рабочей программе по предмету, коррекционному курсу распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты, индивидуальные особенности обучающихся, медицинские рекомендации.

2.7. Адаптированная рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

3. Структура рабочей программы

3.1. Адаптированные рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- 3) описание места учебного предмета в учебном плане;
- 4) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.2. Авторские программы учебных предметов, коррекционных курсов также могут рассматриваться как адаптированные рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается педагогическим советом.

4. Утверждение адаптированной рабочей программы

4.1. Адаптированная рабочая программа учебного предмета, коррекционных курсов утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего данное направление деятельности;
- на заседании педагогического совета.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в АРП учебного предмета, коррекционного курса должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности.

4.4. После согласования адаптированная рабочая программа утверждается директором.

4.5. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).