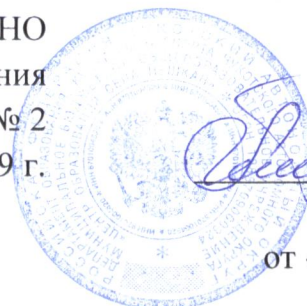


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Нешкан»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
от «28» марта 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом учреждения
Протокол № 2
от «28» марта 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«ЦО с. Нешкан»
/С.М. Тонкова/
Приказ № 77
от «28» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ - ШКОЛЕ
МБОУ «ЦО с. НЕШКАН»

Нешкан
2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность школьного отделения – структурного подразделения в составе МБОУ «ЦО с. Нешкан».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Уставом учреждения.

1.3. Структурное подразделение МБОУ «ЦО с. Нешкан»- школьное отделение не является юридическим лицом. Создано для оказания образовательных услуг обучающимся на основании требований Федеральных государственных образовательных стандартов по основным общеобразовательным программам:

- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования.

2. Цели и задачи школьного отделения

2.1. Цель школьного отделения: создание образовательного пространства, обеспечивающего получение качественного образования, развития и воспитания учащихся, способствующего становлению личности ребенка и интеграции его в современное общество.

2.2. Основной деятельностью Отделения является:

- организация образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего образования, дополнительного образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей;
- организация коррекционно-развивающего обучения обучающихся с ОВЗ;
- использование имеющихся и разработка новых форм и методов воздействия на обучающихся;
- оказание помощи обучающимся в профориентации;
- консультирование учащихся, родителей (законных представителей), педагогов, других специалистов по вопросам обучения и воспитания.

2.3. Основными задачами Отделения являются:

- реализация программ начального общего, основного общего образования;
- организация коррекционно-развивающего обучения и сопровождения обучающихся с ОВЗ;
- реализация системно-деятельностного подхода (воспитание и развитие качеств личности, отвечающей требованиям информационного общества, ориентация обучающихся на достижение цели и основного результата образования, развитие личности на основе освоения универсальных учебных действий);
- воспитание личности, готовой и способной к саморазвитию и самореализации;
- оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ.

3. Образовательный процесс

- 3.1. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами в соответствии с уровнями обучения.
- 3.2. С целью удовлетворения потребностей, учитывая возможности личности обучающихся организация образовательного процесса может осуществляться в различных формах: очная, очно-заочная, экстернат, индивидуальное обучение на дому на основе соответствующих Положений; при этом допускается сочетание различных форм получения образования.
- 3.3. Режим дня обеспечивает сочетание учебных занятий, перемен, динамических пауз, объединений дополнительного образования, занятий внеурочной деятельности.
- 3.4. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями уроков и занятий, которые разрабатывает и утверждает Центр самостоятельно.
- 3.5. Приём в школу осуществляется на основании Правил приёма.
- 3.6. В первый класс принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось 6 лет 6 месяцев.
- 3.7. Наполняемость классов устанавливается не более 20 человек.
- 3.8. Учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 31 мая (не менее 34 недель); в 1 классе – 33 недели. В 9 классе завершается не позднее 25 мая.
- 3.9. Каникулярное время – не менее 30 календарных дней в течение учебного года (1 класс – дополнительная каникулярная неделя в феврале) и не менее 8 недель в летнее время.
- 3.10. Система оценки, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок отчисления определяются соответствующими Положениями.
- 3.11. Освоение образовательной программы основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.
- 3.12. Школа обеспечивает условия проведения итоговой аттестации выпускников на основе нормативных документов, разрабатываемых государственными органами управления образованием. Выпускники в установленном порядке получают аттестат об образовании государственного образца.

4. Организация работы

- 4.1. Контроль за деятельностью школы, координирование внутренних взаимодействий, обеспечение взаимодействия с другими учреждениями и организациями, заинтересованными в сотрудничестве, осуществляет директор.
- 4.2. Основными документами, определяющими содержание деятельности Отделения и порядок реализации задач являются:
 - Положение о структурном подразделении - школе;

- Образовательные программы;
 - Годовой план работы.
- 4.3. По завершении учебного года составляется аналитический отчет о выполнении плана работы.
- 4.4. Штатная структура утверждается директором.
- 4.5. Школьное отделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования учреждения.
- 4.6. Кадровое, материально-техническое, финансовое обеспечение осуществляет директор в пределах штатного расписания, фонда заработной платы, бюджетных и внебюджетных средств.
- 4.7. Школа ведет документацию в соответствии с Номенклатурой дел.
- 4.8. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом учреждения.