

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования села Нешкан»

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «31» 08 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ЦО с. Нешкан»  
/С.М. Тонкова/  
Приказ № 120  
«31» 08 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио дошкольника муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Центр образования села Нешкан»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио дошкольника как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ).

1.2. Цель портфолио дошкольника – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития дошкольника, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

1.3. Портфолио дошкольника является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, т. к. позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, игровой и др.

1.4. Портфолио дошкольника помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования дошкольника;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с ДОУ.

1.5. Портфолио дошкольника дополняет традиционные диагностические методики.

## **2. Порядок формирования портфолио дошкольника**

2.1. Портфолио воспитанника ДОУ является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при зачислении ребенка в 1 класс начальной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

2.2. Период составления портфолио дошкольника – 5 лет (период посещения дошкольником образовательного учреждения).

2.3. Ответственность за организацию формирования портфолио дошкольника и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на воспитателя группы.

2.4. Портфолио дошкольника хранится в ДОУ в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

2.5. При выпуске ребенка из ДОУ ему вручается портфолио дошкольника, которое может быть использовано при поступлении ребенка в школу по усмотрению родителей (законных представителей).

## **3. Структура, содержание и оформление портфолио дошкольника**

3.1. Портфолио дошкольника имеет:

- титульный лист, который оформляется педагогом совместно с родителем (законным представителем);

- содержание;

- основная часть, которая включает в себя следующую информацию о ребенке:

- ✓ фамилия, имя, отчество
- ✓ дата и место рождения
- ✓ группа здоровья (наличие хронических заболеваний)
- ✓ особые сведения (ведущая рука, родной язык, индивидуальные поведенческие проявления)
- ✓ информация о членах его семьи
- ✓ домашний адрес, телефон
- ✓ индивидуальные особенности развития ребенка. Информация об особенностях развития ребенка находится у воспитателей и предоставляется родителям (законным представителям ребенка) в индивидуальном порядке;
- ✓ копии дипломов, наград, удостоверения об участии в конкурсах и пр.;

- вариативная часть:

- ✓ работы дошкольника (рисунки, аппликации, и пр.);
- ✓ фотографии;
- ✓ видеоматериалы.

3.2. В портфолио дошкольника можно поместить:

- документы (результаты индивидуальной диагностики, копии дипломов, наград, удостоверения об участии в конкурсах и пр.);
- работы дошкольника (рисунки, аппликации, копии выполненных учебных заданий и тестов и пр.).

3.3. Для того чтобы пошагово проследить процесс преодоления детьми затруднений, в портфолио помещаются работы детей с повторяющимися заданиями, которые выполнены одним и тем же ребенком в разные периоды предшкольной подготовки.

3.4. Материалы для портфолио дошкольника собираются педагогами ДОО совместно с детьми и их родителями (законными представителями) по результатам информационно-разъяснительной работы с ними.

3.5. Портфолио дошкольника должно быть красочным и ярким. Желательно, чтобы листы-разделители были раскрашены самим ребенком.

3.6. Ребенок должен принимать участие в выборе красочной и нарядной папки для портфолио дошкольника.

3.7. Разделы портфолио дошкольника необходимо систематически пополнять.