

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования села Нешкан»

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете  
протокол № 1

от « 31 » 08 20 17 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ДО с. Нешкан»

С.М. Тонкова/

Приказ № 140

« 20 » 08 20 17 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Центр образования  
села Нешкан» (дошкольное отделение)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Нешкан» (далее – МБОУ «ЦО с.Нешкан»).

1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей воспитанников, посещающих МБОУ «ЦО с.Нешкан».

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель из числа представителей Комитета. Председатель избирается на первом заседании Комитета.

1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заместитель директора по дошкольному воспитанию МБОУ «ЦО с.Нешкан».

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ», приказом Министерства образования Российской Федерации № 1155 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов в дошкольное образование», Уставом МБОУ «ЦО с.Нешкан» и настоящим положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными для руководства МБОУ «ЦО с.Нешкан», педагогического Совета, Общего собрания, Совета МБОУ «ЦО с.Нешкан».

1.7. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ МБОУ «ЦО с.Нешкан».

1.8. Срок полномочий Комитета один год (или ротация состава проводится ежегодно).

## **2. Основные функции Комитета**

2.1. Основной функцией Комитета является содействие руководству МБОУ «ЦО с.Нешкан»

- В организации и реализации воспитательно-образовательного процесса.
- В совершенствовании условий для реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, охраны жизни и здоровья детей, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника; комфортного пребывания ребенка в детском саду.
- В защите законных прав и интересов воспитанников.
- В организации и проведении массовых воспитательных мероприятий, мероприятий, направленных на воспитание у дошкольников потребности в здоровом образе жизни.
- В проведении контроля за организацией питания и медицинского обслуживания.
- В участии в процедуре аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;
- В рассмотрении и согласовании разработки и реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом; дополнительных образовательных программ.
- В оказании помощи в улучшении материально-технической базы.
- В организации работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих детский сад, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и дошкольного учреждения в вопросах воспитания.

## **3. Задачи Комитета**

Родительский Комитет:

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса – оказывает помощь в создании развивающей предметно-пространственной среды - подготовки методических наглядных пособий, благоустройстве участков.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.
- 3.4. Совместно с руководителем контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, организацию особого питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- 3.5. Оказывает помощь в подготовке к новому учебному году.
- 3.6. Оказывает помощь в подготовке и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов, относящихся к полномочиям Комитета.
- 3.8. Принимает участие в создании безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам совершенствования управления, организации воспитательно-образовательного процесса.
- 3.11. Пропагандирует среди родителей (законных представителей) воспитанников здоровый образ жизни.
- 3.12. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.13. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета.
- 3.14. Оказывает компетентную помощь в работе: по профилактике безнадзорности воспитанников; с семьями, состоящими на профилактическом учете.
- 3.15. Участвует в работе аттестационной комиссии по вопросам аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.
- 3.16. Рассматривает и согласовывает основную образовательную программу.
- 3.17. Оказывает помощь в привлечении внебюджетных средств с целью создания оптимально комфортных условий пребывания ребенка в детском саду.

#### **4. Права Комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями по вопросам воспитания дошкольников к руководству и педагогическому Совету.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства и других органов самоуправления.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов.
- 4.6. Поощрять родителей, законных представителей воспитанников за активную работу в Комитете (вручение грамот, благодарственных писем).

## **5. Ответственность Комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение годового плана работы Комитета.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания и сотрудничества между МБОУ «ЦО с. Нешкан» и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного воспитания.
- 5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы Комитета**

- 6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета определяет самостоятельно, но не менее 1 человека от каждой группы.
- 6.3. Из числа членов Комитета простым большинством голосов избирается Председатель Комитета и секретарь.
- 6.4. Комитет работает по разработанному регламенту работы и плану, которые согласуются с администрацией МБОУ «ЦО с. Нешкан».
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием в конце учебного года.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины его состава.
- 6.7. Документация Комитета ведется от имени МБОУ «ЦО с. Нешкан», поэтому документы подписывает заместитель директора по ДВ и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Протоколы заседаний Комитета ведутся в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в МБОУ «ЦО с. Нешкан».
- 7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по ДВ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на секретаря Комитета.

## **8. Взаимодействие**

- 8.1. Комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, инициативной /творческой/ группой, Советом образовательной организации по вопросам совершенствования управления и организации воспитательно-образовательной деятельности.
- 8.2. Комитет рассматривает рекомендации инициативной /творческой/ группы.
- 8.3. Вопросы, предлагаемые Комитетом для рассмотрения, носят рекомендательный характер и не выходят за рамки компетенции Комитета.