

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Нешкан»

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
протокол № 1
от « 31 » 08 20 14 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «ЦО с. Нешкан»
/С.М. Тонкова/
Приказ № 120
« 31 » 08 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании в
МБОУ «ЦО с. Нешкан»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Нешкан», (далее –МБОУ «ЦО с. Нешкан») в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ", Семейным кодексом Российской Федерации (ст.12), Уставом МБОУ «ЦО с. Нешкан».

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления МБОУ «ЦО с. Нешкан», действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБОУ «ЦО с. Нешкан» в школе и детском саду.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих образовательную организацию.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете организации и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБОУ «ЦО с. Нешкан».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБОУ «ЦО с. Нешкан» по реализации государственной политики в области школьного и дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития организации;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в организации;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБОУ «ЦО с. Нешкан» по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся и воспитанников.

3. Компетенция Родительского собрания.

3.1. Компетенция общего родительского собрания:

- выбирает Родительский комитет школы/детского сада;
- знакомится с Уставом другими локальными актами организации, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в организации, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности организации;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в организации;

- принимает информацию директора, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию классных руководителей/воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи педагогам в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий - родительских собраний, родительского всеобуча, Дней открытых дверей и др.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- решает вопрос обеспечения детей подарками к Новому году и другим праздникам;.

4.Права Родительского собрания.

4.1.Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МБОУ «ЦО с. Нешкан»;
- требовать у Родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Родительским собранием.

5.1.В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся/воспитанников МБОУ «ЦО с. Нешкан».

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБОУ «ЦО с. Нешкан»(отдельно в школе и детском саду).

5.3.Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год (отдельно в школе и детском саду). Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБОУ «ЦО с. Нешкан».

5.4.В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБОУ «ЦО с. Нешкан», представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

5.5.Общее родительское собрание МБОУ «ЦО с. Нешкан»в школе/детском саду ведет директор МБОУ «ЦО с. Нешкан» совместно с председателем Родительского комитета МБОУ «ЦО с. Нешкан».

5.6. Родительское собрание класса/группы ведет председатель Родительского комитета класса/группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем Родительского комитета;
- совместно с директором МБОУ «ЦО с. Нешкан» организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с директором МБОУ «ЦО с. Нешкан» определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов классов/групп;
- взаимодействует с директором МБОУ «ЦО с. Нешкан» по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБОУ «ЦО с. Нешкан».

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное/групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников МБОУ «ЦО с. Нешкан».

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно с директором МБОУ «ЦО с. Нешкан» или Родительский комитет класса/группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления МБОУ «ЦО с. Нешкан».

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБОУ «ЦО с. Нешкан».

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за них задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам организации.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБОУ «ЦО с. Нешкан», приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах организации 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания класса/группы хранится у классных руководителей/воспитателей группы с момента комплектации класса/группы до выпуска.