

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Нешкан»

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
протокол № 2
от «01» 11 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «ЦО с. Нешкан»
/С.М. Тонкова/
Приказ № 251
» 11 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования села Нешкан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее — Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Нешкан» (далее – МБОУ «ЦО с. Нешкан») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет создано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с целью обеспечения открытости и доступности информации об образовательной организации, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы образовательной организации как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения информации на сайте образовательной организации в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

2. Цели и задачи сайта МБОУ «ЦО с. Нешкан»

Главной целью сайта МБОУ «ЦО с. Нешкан» является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной деятельности.

Основными задачами сайта является:

- позитивная презентация информации о достижениях обучающихся, воспитанников и педагогического коллектива, об особенностях МБОУ «ЦО с. Нешкан», истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- систематическое информирование участников образовательных отношений о деятельности МБОУ «ЦО с. Нешкан»;
- формирование прогрессивного имиджа МБОУ «ЦО с. Нешкан»;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений МБОУ «ЦО с. Нешкан»;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, родителей (законных представителей), общественных организаций и заинтересованных лиц;
- создание условий сетевого взаимодействия МБОУ «ЦО с. Нешкан» с социальными партнерами;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей (законных представителей).

3. Требования к информации, размещенной на сайте МБОУ «ЦО с. Нешкан»

Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательной организации, его

педагогических работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.

Информация, размещаемая на сайте МБОУ «ЦО с. Нешкан», не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта МБОУ «ЦО с. Нешкан», включающая ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://www.detsad-kolokolchik.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

Адрес сайта и адрес электронной почты МБОУ «ЦО с. Нешкан» отражаются на официальном бланке Учреждения.

4. Информационная структура сайта МБОУ «ЦО с. Нешкан»

Информационная структура сайта МБОУ «ЦО с. Нешкан» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБОУ «ЦО с. Нешкан» (обязательный блок) и рекомендуемых к размещению на сайте (вариативный блок).

Информационные материалы обязательного блока размещаются на сайте в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ №582 от 10.07.2013 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

В обязательном блоке сайта размещается следующая информация:

- 1) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах МБОУ «ЦО с. Нешкан», в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления) МБОУ «ЦО с. Нешкан»;
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- 3) об управлении образовательной организацией,
- 4) об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения;
- 5) об описании образовательных программ с приложением ее копии;
- 6) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- 7) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований разных уровней и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 8) о языке образования;
- 9) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- 10) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителя;
 - должность руководителя, его заместителя;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;

11) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

12) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

13) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

14) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

В обязательном блоке размещаются копии обязательных документов:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы дошкольной образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников, а также правил внутреннего трудового распорядка, коллективный договор.

В обязательном блоке также размещаются:

- отчет о результатах самообследования;
- положение о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет на дату заключения договора.
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации, и (или) размещение, опубликование которой

является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и копии документов подлежат обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

В вариативном блоке размещается следующая информация (примерная):

- история МБОУ «ЦО с. Нешкан»(описание истории, основные достижения МБОУ «ЦО с. Нешкан» и т.п.);
- копии нормативных документов федерального, регионального, городского уровня, регулирующие функционирование МБОУ «ЦО с. Нешкан»;
- отдельные локальные акты МБОУ «ЦО с. Нешкан»;
- принципы организация образовательного процесса в МБОУ «ЦО с. Нешкан»;
- достижения МБОУ «ЦО с. Нешкан»(информация о наиболее значимых актуальных событиях жизни МБОУ «ЦО с. Нешкан»);
- социальные партнеры (информация о партнерах, с которыми сотрудничает МБОУ «ЦО с. Нешкан», информация о благотворителях, их вкладе в развитие МБОУ «ЦО с. Нешкан» и др.);
- другое.

Информация вариативного блока подлежит обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Требования к размещению и обновлению информации на сайте МБОУ «ЦО с. Нешкан»

МБОУ «ЦО с. Нешкан»обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.МБОУ «ЦО с. Нешкан» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБОУ «ЦО с. Нешкан»в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБОУ «ЦО с. Нешкан» от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МБОУ «ЦО с. Нешкан» в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБОУ «ЦО с. Нешкан»;
- резервное копирование данных и настроек сайта МБОУ «ЦО с. Нешкан»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБОУ «ЦО с. Нешкан»;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

Содержание сайта МБОУ «ЦО с. Нешкан» формируется на основе информации, предоставляемой администрацией и педагогами МБОУ «ЦО с. Нешкан».

Подготовка и размещение информационных материалов обязательного и вариативного блока сайта МБОУ «ЦО с. Нешкан» регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБОУ «ЦО с. Нешкан».

Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию сайта МБОУ «ЦО с. Нешкан», перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора МБОУ «ЦО с. Нешкан».

В обязанности ответственного лица за функционирование сайта входит:

- редактирование информационных материалов;
- принятие решения о размещении информационных материалов на сайте;
- осуществление разработки дизайна сайта;
- передача вопросов посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикация ответов;
- своевременное размещение, обновление информации на сайте.
- обеспечение взаимодействия сайта МБОУ «ЦО с. Нешкан» с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБОУ «ЦО с. Нешкан» от несанкционированного доступа;
- инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МБОУ «ЦО с. Нешкан» в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБОУ «ЦО с. Нешкан»;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МБОУ «ЦО с. Нешкан»;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБОУ «ЦО с. Нешкан» и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте МБОУ «ЦО с. Нешкан» информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБОУ «ЦО с. Нешкан»

Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора МБОУ «ЦО с. Нешкан».

Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование сайта МБОУ «ЦО с. Нешкан», устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

Лицо, ответственное за функционирование сайта МБОУ «ЦО с. Нешкан» несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МБОУ «ЦО с. Нешкан» информации обязательного блока;
- за нарушение сроков обновления информации обязательного блока;
- за нарушение сроков обновления информации вариативного блока;
- за размещение на сайте МБОУ «ЦО с. Нешкан» информации, не соответствующей действительности.

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МБОУ «ЦО с. Нешкан»

Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств МБОУ «ЦО с. Нешкан».

Положение вступает в силу с момента подписания его руководителем МБОУ «ЦО с. Нешкан».