

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Нешкан»

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» 08 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«ЦО с. Нешкан»
/С.М. Тонкова/
Приказ № 170
«31» 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации учебных кабинетов
МБОУ «ЦО с. Нешкан»

Нешкан
2017

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 28 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок аттестации учебных кабинетов в МБОУ «ЦО с. Нешкан».

1.2 Целью аттестации учебных кабинетов является определение готовности кабинета:

- к обеспечению условий для реализации образовательных программ учреждения, федерального государственного образовательного стандарта;
- обеспечению безопасных условий обучения и соблюдения санитарно-гигиенических требований к условиям и организации учебного процесса.

1.3 Задачей аттестации учебных кабинетов является стимулирование деятельности, учителя и администрации школы по совершенствованию учебно-методического комплекса и комплекта средств обучения.

1.4 Основными принципами аттестации является добровольность, открытость, и коллегиальность.

1.5 При применении данного Положения используются понятия: учебный кабинет, классная комната, заведующий учебным кабинетом.

Учебный кабинет – это помещение общеобразовательного учреждения, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и приспособлениями, в котором проводятся учебные, внеклассные и факультативные занятия, воспитательная работа с обучающимися.

Помещение школы, в котором проводятся эти виды деятельности, но не оснащенное полным комплектом учебно-наглядных пособий или не отвечающее требованиям, предъявляемым к учебному кабинету, является **классной комнатой**.

Для 1-4 классов оборудуются кабинеты начальных классов. Для 5-9 классов, при наличии помещений, – кабинеты русского языка, литературы, математики, информатики, физики, химии, истории, биологии, иностранного языка, музыки, изобразительного искусства, ОБЖ и другие, а также мастерские по обработке металла, древесины, ткани, пищевых продуктов. При кабинетах физики, химии, информатики, биологии, географии могут создаваться лаборантские комнаты.

Кабинеты оснащаются полным комплектом учебного оборудования по соответствующему предмету согласно Типовым перечням учебно-наглядных пособий и учебного оборудования для школ, комплектом технических средств обучения в зависимости от специфики предмета, приспособлениями (экраном, зашториванием, подставкой под аппаратуру, пультом управления, картотеками аудиовизуальных средств, программ, карточками, электронными средствами обучения и др.). В кабинете должно находиться необходимое количество общественно-политической, справочно-информационной, научно-популярной и учебной литературы, а также периодики.

Рабочие места обучающихся оборудуются с учетом их антропометрических особенностей и особенностей их трудовой деятельности, требований техники

безопасности и охраны труда в соответствии с требованиями ГОСТ 22046-02 «Мебель для учебных заведений. Технические условия».

В учебном кабинете должен быть систематизированный перечень содержимого кабинета – рабочая программа по предмету, тематическое планирование по предмету, по классам с указанием оснащенности ТСО, оборудованием, наглядными и методическими пособиями.

Работой кабинетов руководят заведующие, назначаемые ежегодно приказом руководителя учреждения из числа педагогических работников учреждения. Оплата их труда производится в соответствии с Положением об оплате труда работников. Заведующий кабинетом является организатором оборудования, работы учителей и обучающихся в нем. Под руководством заведующего составляется план работы кабинета на текущий год и перспективный план развития кабинета, которые утверждаются руководителем учреждения. Заведующий кабинетом несет ответственность за сохранность оборудования, ведение журнала инвентаризационной записи, содержание оборудования и постоянной готовности к применению, исправность противопожарных средств и средств первой помощи при несчастных случаях (при необходимости), соблюдение правил техники безопасности.

2. Порядок проведения аттестации.

2.1. Аттестация учебного кабинета проводится комиссией ОУ на основании заявления заведующего кабинетом о готовности его функционирования для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю кабинета).

2.2 Аттестация проводится аттестационной комиссией, персональный состав и регламент работы которой определяются приказом директора.

2.3. Аттестационная комиссия формируется из заместителей директора, учителей-предметников с высшей или первой квалификационной категорией.

2.4. Решение аттестационной комиссии (аттестован/не аттестован учебный кабинет) оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии.

2.5. На основании решения аттестационной комиссии в течение месяца издается приказ директора школы о результатах аттестации учебных кабинетов.

2.6. Положительная оценка аттестации учебного кабинета действительна в течение 1 года.

3. Основные требования к учебному кабинету

3.1. В учебном кабинете должна находиться следующая документация:

- Рабочие программы по предметам
- Паспорт кабинета, содержащий:

- перечень мебели;
- перечень технических средств обучения;
- перечень оборудования, приспособлений и инструментов (для мастерских);
- перечень дидактических материалов;
- инструкции по ОТ и ТБ;
- журнал инструктажа учащихся по технике безопасности (для кабинетов физики, химии, мастерских);
- график работы кабинета (на четверть);
- план работы кабинета на учебный год;
- перечни материалов по подготовке к экзаменам.

3.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности.

3.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи (химии, мастерские, спортивный зал).

3.4. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

3.5. Наличие методической литературы, дидактического материала по классам.

3.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

3.7. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе.

4. Критерии оценки учебных кабинетов

Критерий	Балл
Оборудование кабинета	
1. Наличие паспорта учебного кабинета и плана работы кабинета:	
паспорт и план работы кабинета имеются;	2
имеется либо паспорт, либо план работы кабинета;	1
паспорт и план работы кабинета отсутствуют	0
2. Укомплектованность учебного кабинета учебным оборудованием согласно федеральным требованиям к ОО в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений:	
укомплектован полностью	2
укомплектован частично	1
не укомплектован	0
3. Порядок хранения оборудования в кабинете:	
оборудование хранится в надлежащем состоянии;	2
часть оборудования хранится в надлежащем состоянии;	1

оборудование хранится в надлежащем состоянии.	0
4. Обеспеченность учебниками, дидактическими пособиями, сборниками задач и упражнений и др.:	
кабинет обеспечен учебниками и пособиями полностью;	2
частично имеются пособия и учебная литература;	1
отсутствует литература и пособия.	0
5. Наличие электронных фондов и иных хранилищ со сменным материалом для стендов:	
материалы в наличии, систематизированы, периодически обновляются;	2
материалы в наличии, но не систематизированы, обновляются эпизодически;	1
материалы отсутствуют	0
6. Наличие и состояние технических средств обучения:	
технические средства обучения в рабочем состоянии;	1
технические средства отсутствуют	0
7. Культура оформления материалов для экспонирования:	
экспозиции (стенды) оформлены эстетично, присутствует единство стиля оформления;	2
требуется обновление информации;	1
экспозиции (стенды) отсутствуют	0
8. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований	
Наличие инструкций по технике безопасности, журнала инструктажа обучающихся	1/0
Регулярность проветривания помещения	1/0
Освещенность кабинета	1/0
Чистота помещения и мебели	1/0
Соответствие мебели росту учащихся, обучаемых в этом классе	1/0
Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно СанПин	1/0
Правильное размещение штор в кабинете	1/0
Наличие аптечки	1/0
Наличие противопожарного инвентаря	1/0

Обработка результатов: необходимо сложить все выставленные баллы и полученную цифру (К) сравнить с ключом:

- если К от 18б до 22б, состояние учебного кабинета хорошее;
- если К от 13б до 17б, состояние учебного кабинета удовлетворительное;
- если К от 8б до 12б, состояние учебного кабинета допустимое;
- если К от об до 7 б, состояние учебного кабинета неудовлетворительное, кабинет не аттестован.

5. Оценка деятельности кабинета

5.1. Выполняется на основании «Положения об аттестации учебных кабинетов» два раза в год.

5.2. По результатам аттестации учебного кабинета подводятся итоги и определяются кабинеты, подлежащие оплате.

6. Подведение итогов аттестации

6.1. Решение и общий вывод по результатам аттестации учебного кабинета коллегиально выносит комиссия, издаётся приказ о результатах аттестации кабинетов.