



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА НЕШКАН»**

П Р И К А З

от 03 сентября 2020 года

№ 01-04/167

с. Нешкан

«Об организации и проведении мероприятий
независимой оценки качества образования
в МБОУ «ЦО с. Нешкан»

На основании Приказа Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский МР от 21.07.2020 г. № 01-04/151 «Об организации и проведении процедур независимой оценки качества образования на территории Чукотского муниципального района в 2020 году», в соответствии со статьями 95, 95.1, 95.2, 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2016 года № 201 «Об утверждении Положения о региональной системе независимой оценки качества образования и совершенствования оценки механизмов управления качеством образования в Чукотском автономном округе», во исполнение приказа Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 15.07.2020 г. № 01-21/288 «Об организации и проведении мероприятий независимой национально - региональной системы оценки качества образования на территории Чукотского автономного округа в 2020 году в условиях коронавирусной инфекции (Covid-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2020 году в МБОУ «ЦО с. Нешкан» мероприятия независимой оценки качества образования – Национально-региональные исследования качества образования, Всероссийские проверочные работы, региональные проверочные работы (далее – процедуры НОКО) в сроки и время, утвержденные приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 15.07.2020 г. № 01-21/288, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Установить сроки и время начала проведения процедур независимой оценки качества образования, НИКО и ВПР по предметам (приложение1).
3. Назначить ответственным координатором процедур НОКО в МБОУ «ЦО с. Нешкан» Фомину Светлану Александровну, заместителя директора по УВР.
4. Фоминой С.А. принять исчерпывающие меры по обеспечению:
- кабинетов проведения процедур НОКО соответствующими материалами и иной документацией, необходимой для проведения процедур НОКО;

- ознакомить всех заинтересованных лиц с нормативными правовыми актами и нормативно-методическими материалами, регламентирующими подготовку и проведение процедур НОКО.

5. Классным руководителем 2, 5, 6, 7, 8, 9 классов провести классные родительские собрания о проведении процедур НОКО.

6. Привлечь сотрудников образовательной организации к участию в проведении процедур НОКО (приложение 2).

7. Создать предметные комиссии для проверки Всероссийских проверочных работ из числа учителей-предметников (Приложение 3).

8. Назначить техническим специалистом Гаврилова В.Г., заместителя директора по ИТ.

9. Гаврилову В.Г. обеспечить бесперебойную работу в режиме «online» пункта проведения процедур НОКО и ВПР с сотрудниками Отдела оценки и контроля качества образования Департамента (далее - ООККО) по вопросам:

- подготовки и проведения процедур НОКО и ВПР;
- информационной безопасности;
- приема и передачи баз данных в ООККО;
- учёта, хранения и уничтожения материалов и документов процедур НОКО в образовательной организации.

10. Обеспечить своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах процедур независимой оценки качества образования.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Центра образования



С.М. Тонкова

С приказом ознакомлены:

Машин / Хабиржанова Л.Р.
Ж / Низамутдинова Е.И.
Лу / Биюрова О.В.
Лу / Мамбаева С.В.
Трусов / Забелгужиев А.С.
Ж / Котиско И.И.
В.М. / Виквино А.В.
Ж / Крестинкина С.В.
А.В. / Вандало А.В.
Евреев / Блякарнаев И.И.
Д.А. / Гаврилов В.Г.
С.А. / Чуркина С.А.
О.И. / Мишина В.А.
С.А. / Фомина С.А.

Мас / Гает Э.С.